

GRUNNSKOLEN I MOSKENES

sekretær
8392 SØRVÅGEN

adm-4-Innskriv 1.kl-1

UTSKRIVING AV ELEV VED SØRVÅGEN SKOLE.

«Det følger av forarbeida til gjeldande § 1-2 i opplæringslova, jf. Ot.prp. nr. 46. (1997-98) at det geografiske virkeområdet for lova ikkje er lovfest og at det da følger av allmenne rettsprinsipp at lova gjeld i riket, men ikkje for Svalbard, jf. § 2 i svalbardlova. Dette inneber at lova og retten til grunnopplæring gjeld for barn i skolepliktig alder som oppheld seg innafor rikets geografiske grenser.» UDIR.NO

Sørvågen skole i Moskenes kommune har hjemmel til å gi permisjon i 2 uker (10 skoledager) fra den pliktige opplæringa etter opplæringslova § 2-11. Foreldre/foresatte som ønsker å ta barnet ut av skolen utover de 2 ukene må skrive eleven ut av skolen.

Elev:

Født:

Skrives med dette ut av Sørvågen skole

f.o.m
antall dager

Dato:

Underskrift:

GRUNNSKOLEN I MOSKENES

sekretær
8392 SØRVÅGEN

adm-4-Innskriv 1.kl-2

**INNSKRIVING AV ELEV VED SØRVÅGEN
SKOLE.**

Elev:

Født:.....

Dato:

Underskrift:

For arbeidstakere og politikere/ombudspersoner

"Enhver som utfører tjeneste eller arbeider for et forvaltningsorgan eller en institusjon, har taushetsplikt etter forvaltningslovens § 13 til 13e. Overtredelse straffes etter straffelovens § 121.

Taushetsplikten gjelder også fødested, fødselsdato, personnummer, statsborgerforhold, sivilstand, yrke, bopel og arbeidssted. Opplysninger om en klients oppholdssted kan likevel gis når det er klart at det ikke vil skade tilliten til organet eller institusjonen å gi slik opplysning. Opplysning til andre forvaltningsorganer, jf. forvaltningsloven § 13b nr. 5 og 6, kan bare gis når dette er nødvendig for å fremme avgiverorganets eller institusjonens oppgaver eller for å forebygge vesentlige farer for liv eller alvorlig skade for noens helse."

Etter Forvaltningslovens § 13 gjelder taushetsplikten også etter at vedkommende har avsluttet tjenesten eller arbeidet. Taushetsbelagte opplysninger kan heller ikke utnyttes i egen virksomhet eller i tjeneste eller arbeid for andre.

Undertegnede erkjenner herved, under henvisning til ovenstående, sin taushetsplikt i forhold som hun/han blir kjent med i sitt arbeid, og er vitende om at overtredelse av gjeldende bestemmelser kan medføre straffeansvar.

Denne erklæring er utferdiget i to eksemplarer, hvorav kommunen og arbeidstaker beholder hvert sitt.

Reine, den _____

Underskrift:

Navn med blokkbokstaver

Ovenstående er ikke til hinder for at arbeidstaker etter eventuell fratreden i Moskenes kommune, nyttiggjør seg helt alminnelige kunnskaper og erfaringer av teknisk art som hun/han under sin ansettelse har ervervet.

For Moskenes kommune

Underskrift:

Navn med blokkbokstaver



Til foreldre/foresatte

SAMTYKKE ERKLÆRING

Sørvågen skole bruker PC, foto- og videokamera for å synliggjøre elevenes aktiviteter og sosiale samspill.

Bildene henges av og til opp på skolen eller i klasserommet. De kan bli vist på skjerm på foreldremøter og kan bli sendt til foreldre via e-post eller gitt på CD/DVD.

For at skolen skal kunne bruke digitale verktøy på denne måten, må vi ha foreldrenes/de foresattes samtykke.

Når lærerne tar bilder eller gjør videoopptak av elevene, har vi alltid en "vær varsom"- plakat i hodet i forhold til hvordan eleven blir presentert.

Kan du/dere svare på spørsmålene nedenfor?
Sett kryss i rubrikkene "Tillater" eller "Tillater ikke".

HVA	TILLATER	TILLATER IKKE
Foto av mitt barn kan henges opp/brukes i klasserommet og på skolen.		
Foto av mitt barn kan sendes til foreldre på e-post.		
Foto av mitt barn kan bli brukt i avisreportasje.		
Studenter/elever kan ta bilder til bruk i rapporter		
Foto av mitt barn kan benyttes på skolens hjemmeside/facebookside		

Hvis foreldre tar bilder eller video opptak på skolen, må de følge samme regler som personalet på skolen gjør – i følge Personopplysningsloven. Dette gjelder også bilder og filming med mobiltelefon.

Fyll ut og lever tilbake til kontaktlærer snarest mulig:

Sted/dato: _____ Elevens navn: _____

Underskrift foreldre/foresatte: _____

SØRVÅGEN SKOLE

SKOLEFRITIDSORDNING - SØKNADSSKJEMA

Søknaden sendes / leveres skolen snarest.

2019-2020

1 Elevdata:			
Navn:		Fødselsdato:	
Adresse:		Klasse2019/2020:	1. 2. 3. 4.

2 Foreldre / foresatte:			
Navn:		Telefon:	
Adresse			

3 Ønsker opptak til:			
SFO	Skolefritidsordningen (10 mnd/år)m/mat	kr	1767,00

4 Underskrift fra foreldrene / de foresatte:			
Navn:		Dato:	

5 For skolen / Oppvekstkontoret:			
Søknaden mottatt:			
Påtegning:			
Oppvekstsjefen/Rektor:			(Und.skrift/dato)

SFO er en frivillig ordning som betales av foreldrene. Tidspunkt fra skoleslutt til **16:00** alle skoledager. Den er åpen for alle elever i 1.-4. klasse (og inntil 7. klasse for elever med spesielle hjelpebehov). Det faktureres for 10 mnd pr år: Halve august, sept til mai, og halve juni hvert år. Det kan søkes om opptak fra 1. klasse til ut 4. klasse, med 1 mnd oppsigelsesfrist.

Søknadsfrist: 30.03.2019

Siden denne påmeldingen bestemmer hvor mye personell som skal ansettes til SFO, er det ikke sikkert det vil bli kapasitet til å melde seg på senere, f.eks. etter at skolen er begynt.

GRUNNSKOLEN I MOSKENES

sekretær
8392 SØRVÅGEN

adm-4-Innskriv 1.kl-1

INNSKRIVING AV ELEVER TIL 1. KLASSE 2019/2020

Elevens etternavn:	Alle fornavn:
---------------------------	----------------------

Bosted:	Fødsels/personnummer:
Mobilnr. jobb(Far):	Mobilnr.jobb(Mor):
Mobilnr (Far):	Mobilnr (Mor):
Fars navn:	Mors navn:
Navn på søsken:	Navn på søsken:
Navn på søsken:	Navn på søsken:
Særlige forhold om eleven: (syn, hørsel, keivhendt, astma, allergier osv):	

Andre forhold som foreldrene ønsker skolen skal ta hensyn til (f.eks. hvem har den daglige omsorgen for barnet.)

E-postadresse (til bruk mellom hjem og skole):

....., den 2019

underskrift

Skjemaet leveres eller sendes **Sørvågen skole** snarest.

Påse at alle navn er korrekt skrevet. En må ikke benytte andre navn eller annen skrivemåte enn den som er oppført på dåps-/fødselsattesten.