



MOSKENES KOMMUNE

Delegasjonsreglement

Vedtatt i K-styre 14.04.2021 sak 019/21

Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse	2
1. Innledning.....	4
2. Kommunestyret.....	6
3. Formannskapet.....	7
4. Administrasjonsutvalg	8
5. Arbeidsmiljøutvalg.....	8
6. Kontrollutvalg	9
7. Klagenemnda.....	9
8. Valgstyret.....	9
9. Sakkyndig eiendomsskattenemnd og klagenemnd	10
10. Eldreråd, råd for funksjonshemmede og ungdomsråd.	10
11. Ordfører.....	10
12. Kommunedirektøren	11
13. Rapportering.....	14
14. Gyldighet/endringer	14
15. Delegasjon med hjemmel i særlov	14
ALKOHOLLOVEN	15
ARBEIDSMILJØLOVEN	15
ARBEIDSTVISTLOVEN	16
BARNEHAGELOVEN	16
BARNEVERNLOVEN.....	17
BRANN OG EKSPLOSJONSVERNLOVEN.....	17
EIENDOMSSKATTELOVEN	17
EIERSEKSJONSLOVEN.....	18
FILMLOVEN	19
FOLKEBIBLIOTEKLOVEN	19
FOLKEHELSELOVEN.....	19
FORPAKTNINGSLOVEN	20
FORURENSNINGSLOVEN.....	20
GRANNELOVA.....	21
GRAVFERDSLOVEN	21
HAVNE- OG FARVANNSLOVEN	22
HELSE- OG OMSORGSTJENESTELOVEN	22
HUSBANKLOVEN.....	23

INTRODUKSJONSLOVEN	23
JORDLOVA	24
KONSESJONSLOVEN.....	24
KULTURMINNELOVEN	25
MATRIKKELLOVEN	25
MOTORFERDSELSLOVA.....	26
ODELSLOVA	26
OFFENTLIGHETSLOVEN.....	27
OPPLÆRINGSLOVEN	27
PLAN- OG BYGNINGSLOVEN	28
SERVERINGSLOVA.....	29
SKOGBRUKSLOVA	30
SMITTEVERNLOVEN	30
SOSIALTJENESTELOVEN	31
STADNAMNLOVA.....	31
STRAFFELOVEN	32
TOBAKKSKADELOVA	32
TVANGSFULLBYRDELSESLOVEN.....	33
TVISTELOVA	33
TROSAMFUNNSLOVEN	34
VALGLOVEN	34
VEGLOVA	35
VEGTRAFIKKLOVA.....	35
VILTLOVEN	35

1. Innledning

1.1 Formål

Målsettingen med delegeringsreglementet er å legge forholdene til rette for et funksjonelt folkestyre, effektiv tjenesteyting, forvaltning og administrasjon.

For å nå denne målsettingen, er det nødvendig med tydelige skillelinjer av oppgave- og ansvarsfordeling mellom politisk og administrativt ansvar og myndighet.

1.2 Viktigste endringer i henhold til ny kommunelov av 22 juni 2018

- Kommunestyret kan delegere myndighet til faste utvalg, jfr. § 5-7 og til kommunedirektør, jfr. § 6-1.
- Et folkevalgt utvalg kan delegere avgjørelsesmyndighet til leder i utvalget jfr. § 5-7.
- Kommunestyret og folkevalgte utvalg kan delegere myndighet til å treffe vedtak som ikke har prinsipiell betydning, til kommunedirektøren. Se eget vedlegg.
- Kommunedirektøren har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke annet er fastsatt i lov, jfr. § 13-1. Kommunestyrets myndighet og ansvar gjelder etter dette arbeidspolitiske forhold.
- Kommunestyret kan kreve at enhver sak skal fremlegges til orientering eller avgjørelse. Kommunestyret kan omgjøre vedtak som er truffet av andre folkevalgte organer eller av administrasjonen, hvis disse selv kunne ha omgjort vedtaket, jfr. § 22-1.
- Kommuner og fylkeskommuner skal ha internkontroll med administrasjonens virksomhet for å sikre at lover og forskrifter følges. Kommunedirektøren i kommunen og fylkeskommunen er ansvarlig for internkontrollen. Internkontrollen skal være systematisk og tilpasses virksomhetens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold.

1.3 Retningslinjer for fullmaktutøvelse

Myndighet utøves i tråd med de saksbehandlingsregler som gjelder innenfor de rammer og forutsetninger gitt i årsbudsjett, økonomiplan og annet planverk.

1.4 Tilbakekall av delegert myndighet

Delegert myndighet kan når som helst trekkes tilbake. Overordnet organ kan kreve å få seg forelagt avgjørelse på en enkeltsak som underordnet organ har til behandling etter delegert myndighet.

Dette betyr at dersom endelig vedtak ikke er fattet, kan det delegerende organ selv fatte vedtak i saken. Delegering av myndighet innebærer ikke frasingelse av overordnet myndighet.

1.5 Retten til å ikke bruke delegert myndighet

Den som har fått delegert myndighet, kan anmode overordnet organ å treffe avgjørelse når særlige forhold tilsier det.

1.6 Omgjøringsrett

Et overordnet organ kan av eget tiltak omgjøre et underordnet organs vedtak innenfor de rammer som gis i forvaltningslovens § 35. Det organ som har avgjort saken, kan også selv gjøre om sitt vedtak innenfor de samme rammer.

1.7 Klagerett

Parter og andre med rettslige klageinteresse, har innenfor de rammer forvaltningsloven, kommuneloven og eventuelle særlover setter, rett til å få et vedtak overprøvd av overordnet organ.

1.8 Kontroll

Kommunestyret fører gjennom kontrollutvalget kontroll med at delegert myndighet ikke går utover de rammer og forutsetninger denne myndighet skal utøves innenfor, i tråd med reglene i kommuneloven (§ 23-1).

Kommunestyret har det øverste tilsyn med kommunens forvaltning og kan forlange enhver sak lagt frem for seg til orientering eller avgjørelse, samt omgjøre vedtak av andre organer eller administrasjonen slik det følger av kommuneloven (§ 22-1).

1.9 Mindretallsanke

I saker der et politisk utvalg (ikke kontrollutvalg) har fått delegert myndighet, kan et mindretall på to representanter, alternativt ordfører før møtets slutt kreve at saken legges frem for et overordnet organ. Begrunnet skriftlig anke legges frem før møteslutt. Kommunestyret er det endelige beslutningsorgan.

Mindretallsanke er ikke ment for politisk omkamp. Representanter som ikke har stemmerett (eks habilitet) i en sak vil ikke kunne fremme mindretallsanke til saken.

Dersom kommunedirektøren finner at et vedtak som formannskap, utvalg eller nemndene har truffet er i strid med lov, forskrift eller fullmakt, kan han fremme saken til et overordnet organ for endelig beslutning, med andre ord. oppsettende virkning.

1.10 Videredelegering

Myndighet som er delegert til faste utvalg eller kommunedirektøren, kan delegeres videre så langt det er lovlig adgang til det og annet ikke er bestemt. Ved videredelegering kan det knyttes retningslinjer eller reglement til utøvelsen.

Mulighet til subdelegasjon gis ikke på generelt nivå, men skal godkjennes av overordnet organ, alternativt være beskrevet i ansvarsområde eller den ansattes stillingsbeskrivelser.

Dersom det er gitt delegert myndighet som gir konsekvenser ut over eget ansvarsområde, har organet som har mottatt delegasjonen ansvar for å gå tilbake til delegerende myndighet for å få presisert sitt mandat.

Når delegasjonsreglementet ikke regulerer myndighet på et saksområde eller etter en lov, ligger myndigheten hos kommunestyret eller den loven selv utpeker.

2. Kommunestyret

Kommuneloven § 5-5

Kommunestyret i Moskenes består av 17 folkevalgte representanter og vararepresentanter. Kommunestyret er øverste organ. Kommunestyret treffer vedtak på vegne av Moskenes kommune i alle saker dersom ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak jfr. kommunelovens § 5-3, annet ledd.

2.1 Saker som behandles i kommunestyret

Kommunestyrets enekompetanse på enkelte områder er gitt i kommunelov og i særlover. Dette innebærer at kommunestyret ikke kan delegere sin myndighet til andre folkevalgte organer eller til administrasjonen, men at kommunestyret selv må utøve myndighet og treffe vedtak på disse områdene.

2.2 Myndighet og oppgaver som kommunestyret utøver etter kommuneloven:

- Endre kommunestyrets medlemstall, jf. § 5-5, annet ledd.
- Valg av ordfører og varaordfører, jf. § 6-2, første ledd.
- Opprette og nedlegge faste utvalg og bestemme området for dets virksomhet, samt opprette kommunestyrekomiteer, jf. § 5-7 og § 5-9.
- Opprette styre for kommunale institusjoner, jf. § 5-10.
- Opprette kommunedelsutvalg (Lokalutvalg) og fastsette dets arbeidsoppgaver, jf. § 5-8.
- Gi myndighet i hastesaker, jf. § 11-8.
- Innføre parlamentarisk styreform, jf. § 10-1.
- Ansettelse av kommunedirektør, jf. § 13-1.
- Bestemme at ledende stillinger skal besettes på åremål, jf. § 13-2.
- Fastsette retningslinjer for de ansattes møterett i nemnder, jf. § 13-4.

- Opprette interkommunale styrer og gi slik myndighet til å treffe avgjørelser som angår virksomhetens drift og organisering, jf. § 31-2.
- Overdragelse av tariffmyndighet til en interkommunal sammenslutning, jf. § 31-2.
- Overføring av myndighet til vertskommune, jf. § 31-2.
- Gi bestemmelser om lukking av møter, jf. § 11-5.
- Fastsette reglement for saksbehandling i politiske organer, jf. § 11-12
- Fastsette regler for skyss-, kost- og overnattingsgodtgjøring for de som har kommunalt tillitsverv, jf. § 5-13.
- Fastsette regler for arbeidsgodtgjøring for de som har kommunalt tillitsverv, jf. § 5-13.
- Vedtak om å opprette eller slutte seg til en pensjonsordning for folkevalgte, § 8-7.
- Vedtak og endringer av økonomiplan, jf. § 14-3.
- Vedtak og vesentlige endringer av årsbudsjettet, jf. § 14-3.
- Velge kontrollutvalg, § 21-1.
- Velge/ansette revisor, jf. § 24-1.
- Opprettelse av kommunale foretak, jf. § 9-1.
- Andre oppgaver som følger av lovverket.

3. Formannskapet

Kommuneloven § 5-6

Formannskapet består av 5 representanter med 11 vararepresentanter valgt av og blant kommunestyrets representanter jfr. kommuneloven § 7-1. Formannskapet gis myndighet til å ta avgjørelse i alle saker som det etter loven er adgang til å delegere til formannskapet, og som kommunestyret ikke har vedtatt å legge til annet organ.

3.1 Generell myndighetsområde

Formannskapets generelle ansvars- og arbeidsområde er alle saker som vedrører:

- Økonomi
- Næring
- Plan og byggesaker
- Havnesaker
- Oppvekst
- Kultur
- Helse, sosial og omsorgsplan
- Bygning
- Miljøvern, natur og klima
- Generelle forvaltningsmessige saker.
- Dersom kommunedirektøren er inhabil til å behandle/innstille vedtak jf. forvaltningslovens § 6 innstiller Ordfører til formannskapet.
- Ordfører kan gi aksept for at kommunedirektør i spesielle tilfeller innstiller direkte til kommunestyret.
- Salg av næringsarealer er delegert formannskapet fra kommunestyret
- Myndighet til å gi dispensasjon jf. plan- og bygningsloven § 19-4.

3.2 Hastekompetanse

Hastesaker etter kommunelovens § 11-8. Formannskapet gis myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av et annet organ, når det er nødvendig å treffe vedtak så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette. Melding om vedtak truffet i medhold av denne bestemmelsen forelegges kommunestyret i deres neste møte.

4. Administrasjonsutvalg

Administrasjonsutvalget består av 5 politisk valgte representanter med 11 varamedlemmer valgt av kommunestyret, og 2 representanter for de ansatte med vararepresentanter – til sammen 7 medlemmer.

4.1 Særlover som hører til administrasjonsutvalget arbeids og ansvarsområde

- Arbeidsmiljøloven
- Arbeidstvistloven
- Hovedavtalen og Hovedtariffavtalen med særavtaler

5. Arbeidsmiljøutvalg

Arbeidsmiljøutvalget (AMU) består av 3 arbeidsgiverrepresentanter med 3 vararepresentanter utpekt av kommunedirektøren, og 3 arbeidstakerrepresentanter inkl. Hovedverneombudet med 3 vararepresentanter. Arbeidsmiljøutvalgets arbeids og ansvarsområde fremkommer av arbeidsmiljøloven og gjeldene avtaler vedtatt av partene.

5.1 Særlover som hører til arbeidsmiljøutvalget arbeids og ansvarsområde

- Arbeidsmiljøloven
- Deler av Hovedavtalen og Hovedtariffavtalen med særavtaler

6. Kontrollutvalg

Kommuneloven § 23-1

I Moskenes har kontrollutvalget 5 medlemmer med 5 varamedlemmer.

Kontrollutvalgets møter er åpne.

Kontrollutvalget skal påse at det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen fremgår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak, forvaltningsrevisjon, jf. kommunelovens § 23-1.

En gang i valgperioden, og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert, skal det utarbeides en plan for gjennomføring av selskapskontroll. Planen vedtas av kommunestyret. Kommunestyret delegerer til kontrollutvalget å gjøre endringer i denne.

En gang i året skal kontrollutvalget avgi rapport med tilbakemelding til kommunestyret om hvilke forvaltningsrevisjoner som er gjennomført og resultatet av disse. Tilbakemeldingen skal være av overordnet karakter og ha form som en innstilling til kommunestyret.

Kontrollutvalget følger opp utøvelsen av den kommunale egenkontrollen kommunestyret sørger for at kontrollutvalget har sekretariatsbistand som til enhver tid tilfredsstiller utvalgets behov, jf. kommunelovens § 23-1.

Når kommunedirektørens ansvar følger direkte av lov og ikke av delegasjon fra kommunestyret, har det også den konsekvens at forvaltningen av det løpende personalansvaret faller utenfor kommunestyrets kontrollsfære. Kontrollutvalget som er kommunestyrets eget kontrollorgan, har ikke noe mandat utover kommunestyret.

7. Klagenemnda

Forvaltningslovens § 28

Formannskapet utøver funksjon som klagenemnd i Moskenes kommune.

Klagenemnda tillegges funksjon som klageorgan over enkeltvedtak truffet av kommunalt organ der hvor ikke særlovgivningen gir anvisning på annen klageinstans.

8. Valgstyret

Valgloven § 4-1

Kommunestyret oppnevner valgstyre.

Valgstyret skal behandle alle saker som er tillagt valgstyret i henhold til valgloven og delegasjonsvedtak fra kommunestyret, herunder:

- Valg av stemmestyrer, valglovens § 4-2.
- Endring i stemmekretsinnndeling, valgloven § 9-3.
- Alle enkeltsaker som ikke er av prinsipiell betydning.

Valgstyret innstiller til kommunestyret i valgsaker som etter loven skal behandles av kommunestyret.

9. Sakkyndig eiendomsskattenemnd og klagenemnd

Eiendomsskatteloven § 8 A-3

Sakkyndig eiendomsskattenemnd består av 3 medlemmer og 3 varamedlemmer som velges av kommunestyret. Kommunestyret velger også klagenemnd for eiendomsskatt bestående av 3 medlemmer og 3 varamedlemmer.

Sakkyndig eiendomsskattenemnd for eiendomsskatt skal fastsette eiendomsskattetakst for eiendommer i Moskenes.

Eiendomsskattevedtekter i Moskenes kommune legger grunnlaget for nemnda sitt arbeid. Sakkyndig eiendomsskattenemnd skal sammen med eiendomsskattekontoret utarbeide rammer og retningslinjer for taksering av eiendom i Moskenes kommune ved hver hoved taksering. Mellom hver hoved taksering skal de samme rammer og retningslinjer gjelde.

Sakkyndig klagenemnd for eiendomsskatt skal avgjøre klager på skattetakster fastsatt av sakkyndig eiendomsskattenemnd for eiendomsskatt dersom nemnda selv ikke omgjør sitt vedtak, jfr. lov om eiendomsskatt til kommunene § 20. Nemnda skal delta i arbeidet med å utarbeide rammer og retningslinjer for hoved taksering (normalt hvert 10.år).

10. Eldreråd, råd for funksjonshemmede og ungdomsråd.

Kommuneloven § 5-12

I Moskenes har vi råd for eldre, funksjonshemmede og ungdomsråd.

Råd for eldre har 5 medlemmer med 5 varamedlemmer.

Råd for funksjonshemmede ha 3 medlemmer med 1 varamedlem.

Ungdomsrådet har 5 medlemmer med 2 varamedlemmer. Alle rådene velges av kommunestyret. Rådene har ikke vedtaksmyndighet men er rådgivende organer for kommunen og har rett til å utale seg i alle saker

Rådene har ikke vedtaksmyndighet. Rådene er rådgivende organer for kommunen eller fylkeskommunen og har rett til å utale seg i saker.

11. Ordfører

Kommuneloven § 6-1

- Ordfører leder møtene i kommunestyret og formannskapet.
- Ordfører er rettslig representant for kommunen og underskriver på vegne av kommunen innenfor det underliggende rettsforhold i alle tilfeller hvor myndighet ikke er delegert til andre, jf. kommuneloven § 6-1, andre ledd.
- Ordfører har møte og talerett i alle kommunale organ § 6-1.

- Ordfører har ingen selvstendig (formell) instruksjonsmyndighet overfor administrasjonen.
- Ordfører har ansvaret for at samarbeidet mellom de ulike politiske organene blir organisert på formålstjenlig måte.
- Kommunestyret gir ordfører fullmakt til å avgjøre saker som haster og som ikke er av prinsipiell betydning, jf. kommunelovens § 11-8.
- Ordfører representerer Moskenes kommune som aksjeeier i forhold til aksjeselskap kommunen eier aksjer i, samt i årsmøter og lignende der kommunen er deltaker/eier i, der ikke møterettene er tildelt andre.
- Ordfører følger opp eierskapsmeldingen og ser til at kommunen deltar i eierskapsmøter/generalforsamlinger og lignende.
- Ordfører har fullmakt til avgjøre løpende arbeidsgiverforhold overfor rådmannen/kommunedirektøren slik som ferie, permisjoner, sykefraværsoppfølging og lignende. Ordfører anviser kommunedirektørens reiseregninger, godtgjørelse, ytelser, utlegg og lignende.
- Ordfører møter med møte-, forslags- og talerett i alle kommunale folkevalgte organ, jf. kommunelov § 6-1, tredje ledd. I kontrollutvalget har ordfører bare møte- og talerett.
- Ordfører delegeres fullmakt til å anviser og foreslå (be om) budsjettregulering innenfor politisk budsjett, samt rapportere på politisk budsjett. Dette i tråd med økonomireglement.
- Ordfører delegeres fullmakt til anvisning av personalmeldinger og reiseregninger (herunder tappt arbeidsfortjeneste og møtegodtgjørelse) for folkevalgte. Folkevalgtes tjenestereiser (utenom ordinære møter) for kommunen skal godkjennes av ordfører i forkant av reisen.
- Ordfører/varaordfører er gitt vigselsmyndighet direkte i loven.
- Varaordfører representerer kommunen etter avtale med ordfører. Hvis varaordfører ikke har anledning kan ordfører utpeke representanter fra formannskapet til å representere kommunen.

12. Kommunedirektøren

Kommuneloven § 13-1

All delegasjon fra folkevalgte organer til administrasjonen skal skje til kommunedirektøren, jf. kommunelovens bestemmelse om delegasjon.

Kommunedirektøren kan fritt delegerer videre innenfor egen organisasjon.

Kommunedirektør, myndigheter og oppgaver

- Kommunedirektøren skal lede den samlede kommuneadministrasjonen, med de unntak som følger av lov, og innenfor de instruksjer, retningslinjer eller pålegg kommunestyret gir.
- Kommunedirektør skal påse at saker som legges fram for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet. Utredningen skal gi et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak.
- Kommunedirektør skal påse at vedtak som treffes av folkevalgte organer, blir iverksatt uten ugrunnet opphold. Hvis kommunedirektør blir oppmerksom på faktiske eller rettslige forhold som har sentral betydning for iverksetting av vedtaket, skal han eller hun gjøre det folkevalgte organet oppmerksom på dette på egnet måte.
- Kommunedirektør har møte- og talerett i alle kommunale folkevalgte organer, med unntak av kontrollutvalget. Kommunedirektør kan la en av sine underordnede utøve denne retten på sine vegne.
- Et folkevalgt organ kan gi kommunedirektøren myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret selv har bestemt noe annet.
- Kommunedirektøren har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov.

I henhold til Hovedtariffavtalen (HTA) er det kommunedirektøren som gir myndighet til å gjennomføre lønnsforhandlinger, lokale forhandlinger etter pkt. 5.1, særskilte forhandlinger etter pkt. 5.2 og rekruttere og beholde arbeidstakere etter pkt. 5.3.

12.1 Økonomisaker

- Kommunedirektøren har anvisningsmyndighet for hele årsbudsjettet.
- Kommunedirektøren har myndighet til å beslutte budsjettendringer innenfor de rammer som kommunestyret har vedtatt.
- Kommunedirektøren kan foreta budsjettjusteringer som disponerer lønnsvekstposten/lønnsvekstfondet i tråd med resultatet av det enkelte års lønnsoppgjør og eventuell lønnsreguleringer, herunder økte pensjonskostnader og regulering av godtgjørelse for folkevalgte.
- Kommunedirektøren har myndighet til å ta stilling til alle tilbud, og til å inngå alle avtaler om anskaffelser av varer, tjenester og bygg og anlegg. Kommunedirektørens fullmakt forutsetter at anskaffelser ligger innenfor de rammer som er gitt i årsbudsjett eller økonomiplan.
- Kommunedirektøren har myndighet til å leie og framleie av fast eiendom og løsøre der avtalesummen ikke overstiger 0,5 mill. kroner.

- Kommunedirektøren har myndighet til å selge boligtomter i regulerte boligområder
- Kommunedirektøren har myndighet til å inngå salg av løsøre/anleggsmidler inntil 0,5 mill. kroner per enhet.
- Kommunedirektøren har myndighet til å inngå låneavtaler for lån kommunestyret har vedtatt å ta opp.
- Kommunedirektøren har myndighet til å behandle og avgjøre bruken av ambulerende skjenkebevilling for en enkelt anledning og for skjenking i sluttede selskap.

12.2 Internkontroll

Kommuneloven § 25-1

Gjennomføring av internkontroll delegeres til kommunedirektøren. Resultatet av internkontrollarbeidet skal rapporteres til kommunestyret.

Internkontrollen skal være systematisk og tilpasses virksomhetens størrelse, egenart, aktivitet og risikoforhold. Kommunedirektøren skal:

- Utarbeide beskrivelse av virksomhetens hovedoppgaver, mål og organisering.
- Sørge for nødvendige rutiner og prosedyrer.
- Avdekke og følge opp avvik og risiko for avvik.
- Dokumentere internkontrollen i det omfang og form som er nødvendig.
- Evaluere og ved behov forbedre skriftlige prosedyrer og andre tiltak for internkontroll.

12.3 Lønns- og personalsaker

Kommuneloven § 13-1

Kommunedirektøren skal lede den samlede kommunale administrasjon, med de unntak som følger av lov, og innenfor de instruksjer, retningslinjer eller pålegg kommunestyret gir.

Kommunedirektøren har myndighet til å ansette, si opp og avskjedige ansatte, omgjøre, opprette og nedlegge stillinger, og til å treffe avgjørelser i lønns- og personalsaker, herunder myndighet til å gjennomføre forhandlinger med arbeidstakerorganisasjonene.

Administrasjonen utgjør arbeidsgivers representasjon i Arbeidsmiljøutvalget (lovhjemmel AML § 7-1).

Kommunedirektøren har fullmakt til å avgi stemme på vegne av Moskenes kommune til sentrale tariffavtaler som er fremforhandlet av kommunenes arbeidsgiverorganisasjon KS.

12.4 Plan og bygningssaker Plan og bygningsloven § 12-14

Kommunedirektøren har myndighet til å gjøre endringer i reguleringsplan når endringene i liten grad vil påvirke gjennomføringen av planen for øvrig, ikke går utover hoveddrammene i planen, og heller ikke berører hensynet til viktige natur- og friluftsområder.

12.5 Kommunedirektøren påtalemyndighet Straffeprosessloven § 81 a

Kommunedirektøren har via delegasjon fra kommunestyret myndighet til å begjære påtale i alle saker som gjelder innbrudd og hæververk på kommunens eiendommer, eller straffbare handlinger mot kommunalt ansatte, samt i andre saker hvor kommunen er fornærmet når hensynet til etterforskningen krever rask påtale.

Rådmannen/kommunedirektøren skal holde ordfører og formannskap orientert om pågående rettsprosesser av politisk interesse.

13. Rapportering

Møteprotokoller fra formannskapet og kontrollutvalget refereres for kommunestyret. Protokoller fra andre organ refereres for formannskapet.

14. Gyldighet/endringer

Dette reglementet er vedtatt av Moskenes kommunestyre den 14. april 2021. Endringer kan kun foretas av kommunestyret.

Reglementet oppdateres og legges ut på kommunens nettside.

15. Delegasjon med hjemmel i særlov

Dersom annet ikke er nevnt her gjelder prinsippene for delegasjon slik de er vedtatt.

Moskenes kommune har vertskommunesamarbeid på områdene:

- Barnevern
- Brann og feiing
- IKT (Informasjon og kommunikasjonsteknologi)
- Legevakt
- Øyeblikkelig hjelp innenfor helse
- Lofotrådet
- Kontrollutvalg
- PPT (Pedagogisk, psykologisk tjeneste)
- RKK (Regionalt kompetanse kontor)
- IUA (Interkommunalt utvalg for akutt forurensning)
- 110 sentral

ALKOHOLLOVEN

Lov om omsetning av alkoholholdig drikk mv. 2. juni 1989 nr. 27.

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet kommunen er gitt ihht loven. Kommunestyrets myndighet etter følgende bestemmelser er ikke delegert til andre

- Fastsette et bestemt antall bevillinger etter § 1-7a
- Vedta kommunal rus politisk handlingsplan etter § 1-7d.

Delegasjon til formannskapet:

Kommunestyret delegerer all myndighet til å behandle og avgjøre prinsipielle saker innen lovens virkeområde til formannskapet. Det presiseres at formannskapet behandler og avgjør saker om:

- Inndragning av salgs- og skjenkebevillinger etter § 1-8.

Delegasjon til kommunedirektør:

Formannskapet delegerer kommunedirektøren myndighet til å behandle alle ikke-prinsipielle saker innen lovens virkeområde.

- Kommunedirektøren har myndighet til å behandle og avgjøre bruken av ambulerende skjenkebevilgning for en enkelt anledning og for skjenking i sluttet selskap.

Klage:

Enkeltvedtak etter § 1-8 og kapittel 3,4 og 7(gebyr) kan klages til fylkesmannen Statsforvalteren. For øvrig vanlig klagebehandling.

Rapportering:

Vedtak rapporteres til overordnet organ som referatsak.

ARBEIDSMILJØLOVEN

Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. 17. juni 2005 nr. 62

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet kommunen er gitt iht loven.

Lovpålagt arbeidsfordeling:

Arbeidsmiljøutvalgets oppgaver og myndighet fremkommer av § 7. Verneombudets oppgaver og myndighet fremkommer av § 6. Bedriftshelsetjeneste etter § 3-3.

Delegasjon til administrasjonsutvalget:

Kommunestyret delegerer all myndighet til å behandle og avgjøre prinsipielle saker innen lovens virkeområde til administrasjonsutvalget.

Delegasjon til kommunedirektør:

Administrasjonsutvalget delegerer kommunedirektøren myndighet til å behandle og avgjøre alle ikke-prinsipielle saker innen lovens virkeområde

Klage:

Det er ikke klagebehandling i vanlig forstand. Vi viser til lovens § 17-1. Tvister om arbeidsforhold der det slås fast at domstolloven og tvistemålsloven gjelder – med særregler.

Rapportering:

Vedtak rapporteres til overordnet organ som referatsak.

ARBEIDSTVISTLOVEN

Lov om arbeidstvister 27. januar 2012 nr. 9.

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet kommunen er gitt iht loven.

Delegasjon til administrasjonsutvalget:

Kommunestyret delegerer all myndighet til å behandle og avgjøre prinsipielle saker innen lovens virkeområde til administrasjonsutvalget.

Delegasjon til kommunedirektør:

Administrasjonsutvalget delegerer kommunedirektøren myndighet til å behandle alle ikke-prinsipielle saker innen lovens virkeområde.

Rapportering:

Vedtak rapporteres til overordnet organ som referatsak.

BARNEHAGELOVEN

Lov om barnehager 17. juni 2005 nr. 64.

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet kommunen er gitt iht loven.

Delegasjon til formannskapet:

Kommunestyret delegerer all myndighet til å behandle og avgjøre prinsipielle saker innen lovens virkeområde til formannskapet, bortsett fra avgjørelser i overordnede plansaker og saker som gjelder barnehagestrukturen i kommunen.

Saker som skal behandles i formannskapet også når de ikke er av prinsipiell art:

- Godkjenning av barnehager etter § 10
- Krav til barnehagens virksomhet §7

Delegasjon til kommunedirektør:

Formannskapet delegerer kommunedirektøren myndighet til å behandle alle ikke-prinsipielle saker innen lovens virkeområde.

Andre organ:

Loven fastlegger at barnehagene skal ha samarbeidsutvalg og foreldreråd. Disses oppgaver er fastsatt i lovens § 4 og i forskrift.

Klage:

Det er særregler for klage på vedtak i § 9, der det slås fast at fylkesmannen er klageinstans når det gjelder vedtak fattet etter §§ 10, 11, 16, 17 og 18.

Rapportering:

Vedtak rapporteres til overordnet organ som referatsak.

BARNEVERNLOVEN

Lov om barneverntjenester 17.juli 1992 nr. 100.

Vertskommunesamarbeid

BRANN OG EKSPLOSJONSVERNLOVEN

Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver 14. juni 2002 nr. 20.

Vertskommunesamarbeid

EIENDOMSSKATTELOVEN

Lov om eiendomsskatt til kommunene lov 06 juni 1975 nr. 29

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet kommunen er gitt ihht loven.

Myndighet som ikke kan delegeres:

- Avgjørelse om utskrivelse av eiendomsskatt
- Fastsetting av skattesats og regler

Delegasjon til Eiendomsskattetakstnemnd:

Kommunestyret delegerer all myndighet til å behandle og avgjøre prinsipielle saker innen lovens virkeområde herunder å trekke opp prinsipper/retningslinjer for taksering innenfor lovens krav.

Delegasjon til kommunedirektøren:

Kommunestyret delegerer kommunedirektøren myndighet til å behandle all ikke-prinsipielle saker innenfor lovens virkeområde herunder utskrivning (enkeltsaksbehandling) (§ 14) og innkreving (§ 24) av skatten. Kommunedirektøren kan delegere denne utskrivningen til eiendomsskattekontoret og overføre innkrevingen dit.

Klage:

Eieren kan klage på utskreven eiendomsskatt etter lovens § 19. Klagen behandles av kommunens klagenemnd for eiendomsskatt etter forhåndsuttalelse fra eiendomsskattenemnda. Når det gjelder boliger som betaler eiendomsskatt etter formues grunnlaget er det Skatteetaten som er klageinstans.

EIERSEKSJONSLOVEN

Lov om eierseksjoner av 16. juni 2017 nr. 65.

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet kommunen er gitt ihht loven.

Delegasjon til formannskapet:

Kommunestyret delegerer all myndighet til å behandle og avgjøre prinsipielle saker innen lovens virkeområde til hovedutvalget.

Delegasjon til kommunedirektør:

Formannskapet delegerer kommunedirektøren myndighet til å behandle alle ikke-prinsipielle saker innen lovens virkeområde.

Klage: Kommunens vedtak om tillatelse eller nektelse av tillatelse til seksjonering kan påklages til departementet. Departementet kan delegere avgjørelsesmyndigheten til Statsforvalteren.

Rapportering:

Vedtak rapporteres til overordnet organ som referatsak.

FILMLOVEN

Lov om Film og videogram 15. mai 1987 nr. 21.

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet kommunen er gitt iht loven.

Delegasjon til formannskapet:

Kommunestyret delegerer all myndighet til å behandle og avgjøre prinsipielle saker innen lovens virkeområde til formannskapet. Dette gjelder m.a. å godkjenne retningslinjer for å gi kommunalt løyve etter lovens § 2 og forskrifter.

Delegasjon til kommunedirektør:

Formannskapet delegerer kommunedirektøren myndighet til å behandle alle ikke-prinsipielle saker innen lovens virkeområde. Dette gjelder også å gi kommunalt løyve etter lovens § 2 og forskrifter.

Klage:

Egen klagenemnd for vedtak gjort av medietilsynet.

Rapportering:

Vedtak rapporteres til overordnet organ som referatsak.

FOLKEBIBLIOTEKLOVEN

Lov om Folkebibliotek 20. desember 1985 nr.108.

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet kommunen er gitt iht loven.

Delegasjon til formannskapet:

Kommunestyret delegerer all myndighet til å behandle og avgjøre prinsipielle saker innen lovens virkeområde til formannskapet.

Delegasjon til kommunedirektør:

Formannskapet delegerer kommunedirektør myndighet til å behandle alle ikke-prinsipielle saker innen lovens virkeområde.

Rapportering:

Vedtak rapporteres til overordnet organ som referatsak.

FOLKEHELSELOVEN

Lov om folkehelsearbeid 24. juni 2011 nr. 29.

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet kommunen er gitt ihht loven.

Delegasjon til formannskapet:

Kommunestyret delegerer all myndighet til å behandle og avgjøre prinsipielle saker innen lovens virkeområde til formannskapet.

Delegasjon til kommunedirektør:

Formannskapet delegerer kommunedirektøren myndighet til å behandle alle ikke-prinsipielle saker innen lovens virkeområde.

Klage:

Det er forskjellige klageinstanser avhengig av hvilken paragraf som kommer til anvendelse. Klageinstans i kommunen er formannskapet.

Rapportering:

Vedtak rapporteres til overordnet organ som referatsak.

FORPAKTNINGSLOVEN

Lov om Forpakting 25. juni 1965 nr. 1.

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet kommunen er gitt ihht loven.

Delegasjon til formannskapet:

Kommunestyret delegerer all myndighet til å behandle og avgjøre prinsipielle saker innen lovens virkeområde til formannskapet.

Delegasjon til kommunedirektør:

Formannskapet delegerer kommunedirektøren myndighet til å behandle alle ikke-prinsipielle saker innen lovens virkeområde. I forhold til flere av lovens bestemmelser, å fastsette forpaktningsavgift etter § 6, å gi samtykke etter §§ 7, 11 og 17 og å gi godkjenning etter § 25, må det i hvert enkelt tilfelle vurderes om saken er prinsipiell eller ikke.

Klage:

Skjønn utført av kommunalt utvalg etter § 11 2. ledd, kan klages til Statsforvalteren.

Rapportering:

Vedtak rapporteres til overordnet organ som referatsak.

FORURENSNINGSLOVEN

Lov om vern mot forurensninger og om avfall 13. mars 1981 nr. 6.

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet kommunen er gitt iht loven.

Myndighet som kommunestyret ikke delegerer:

- Fastsette gebyrer.
- Vedta lokale forskrifter.

Delegasjon til formannskapet:

Kommunestyret delegerer myndighet til å behandle og avgjøre prinsipielle saker innen lovens virkeområde til hovedutvalget.

Delegasjon til kommunedirektør:

Formannskapet delegerer kommunedirektøren myndighet til å behandle alle ikke-prinsipielle saker innen lovens virkeområde.

Delegasjon til Lofoten avfallsselskap LAS:

Kommunestyret delegerer til LAS å utøve kommunal myndighet og til å utføre kommunale oppgaver etter avfallsforskriften og slamtømming iht. forurensningsforskriften. Dog ikke mulighet til å fastsette tvangsmulkt etter forskriftenes § 17-6.

Klage:

Klage på vedtak truffet i medhold av bestemmelser i forurensningsforskriften kan påklages til Statsforvalteren.

GRANNELOVA

Lov om rettshøve mellom granner 16. juni 1961 nr. 15.

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet kommunen er gitt iht loven.

Delegasjon til formannskapet:

Kommunestyret delegerer all myndighet til å behandle og avgjøre prinsipielle saker innen lovens virkeområde til formannskapet.

Delegasjon til kommunedirektør:

Hovedutvalget delegerer kommunedirektøren myndighet til å behandle alle ikke-prinsipielle saker innen lovens virkeområde.

Rapportering:

Vedtak rapporteres til overordnet organ som referatsak.

GRAVFERDSLOVEN

Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd 7. juni 1996 nr. 32

Delegasjon til formannskapet:

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter gravferdsloven § 9 tredje, fjerde og femte ledd, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Delegasjon til kommunedirektør:

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter ovennevnte punkt til kommunedirektør. Kommunedirektøren kan kun avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Klage:

Avgjørelse fattet etter § 9, 3 ledd kan ikke påklages.

HAVNE- OG FARVANNSLOVEN

Lov om havner og farvann 21. juni 2019 nr. 70

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet kommunen er gitt ihht loven.

Gebyrer og avgifter for havnetjenester fastsettes av kommunestyret.

Delegasjon til formannskapet:

Med hjemmel i lov om havner og farvann delegeres kommunestyrets myndighet til formannskapet.

Delegasjon til kommunedirektør:

Formannskapet delegerer kommunedirektøren myndighet til å behandle alle ikke-prinsipielle saker innen lovens virkeområde.

Klage:

Kystverket er klageinstans.

Rapportering:

Vedtak rapporteres til overordnet organ som referatsak.

HELSE- OG OMSORGSTJENESTELOVEN

Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester 24. juni 2011 nr. 30

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet kommunen er gitt ihht loven.

Delegasjon til formannskapet:

Kommunestyret delegerer all myndighet til å behandle og avgjøre prinsipielle saker innen lovens virkeområde til formannskapet.

Delegasjon til kommunedirektør:

Formannskapet delegerer kommunedirektøren myndighet til å behandle alle ikke-prinsipielle saker innen lovens virkeområde

Klage:

Det er forskjellige klageinstanser avhengig av hvilken paragraf som kommer til anvendelse. Klageinstans i kommunen er formannskapet.

HUSBANKLOVEN

Lov om den norske stats husbank 29. mai 2009 nr. 30.

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet kommunen er gitt ihht loven.

Delegasjon til formannskapet.

Kommunestyret delegerer all myndighet til å behandle og avgjøre prinsipielle saker innen lovens virkeområde til formannskapet.

Delegasjon til kommunedirektør:

Formannskapet delegerer kommunedirektøren myndighet til å behandle alle ikke-prinsipielle saker innen lovens virkeområde. Kommunedirektøren tildeler startlån i henhold til forskrifter og økonomiske rammer gitt av kommunestyret.

Rapportering:

Vedtak rapporteres til overordnet organ som referatsak.

INTRODUKSJONSLOVEN

Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere 04. juli 2003 nr. 80.

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet kommunen er gitt ihht loven.

Delegasjon til formannskapet:

Kommunestyret delegerer all myndighet til å behandle og avgjøre prinsipielle saker innen lovens virkeområde til formannskapet.

Delegasjon til kommunedirektør:

Formannskapet delegerer kommunedirektøren myndighet til å behandle alle ikke-prinsipielle saker innen lovens virkeområde.

Klage:

Statsforvalteren er klageinstans.

Rapportering:

Vedtak rapporteres til overordnet organ som referatsak.

JORDLOVA

Lov om jord 12. mai 1995 nr. 23.

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet kommunen er gitt ihht loven.

Delegasjon til formannskapet:

Kommunestyret delegerer all myndighet til å behandle og avgjøre prinsipielle saker innen lovens virkeområde til formannskapet.

Delegasjon til kommunedirektør:

Formannskapet delegerer kommunedirektøren myndighet til å behandle alle ikke-prinsipielle saker innen lovens virkeområde.

Rapportering:

Vedtak rapporteres til overordnet organ som referatsak.

KONSESJONSLOVEN

Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom mv 28. november 2003 nr. 98.

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet kommunen er gitt ihht loven.

Myndighet som ikke er delegert:

- Å vedta retningslinjer eller lignende for kommunens behandling av konsesjonssaker.

Delegasjon til formannskapet:

Kommunestyret delegerer all myndighet til å behandle og avgjøre prinsipielle saker innen lovens virkeområde til formannskapet.

Delegasjon til kommunedirektør:

Formannskapet delegerer kommunedirektøren myndighet til å behandle alle ikke-prinsipielle saker innen lovens virkeområde.

Klage:

Det er egne klageregler i forskrift 2003.12.08 nr. 1479. Klageinstans er Statsforvalteren.

Rapportering:

Vedtak rapporteres til overordnet organ som referatsak.

KULTURMINNELOVEN

Lov om kulturminner 09. juni 1978 nr. 50.

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet kommunen er gitt ihht loven.

Delegasjon til formannskapet:

Kommunestyret delegerer all myndighet til å behandle og avgjøre prinsipielle saker innen lovens virkeområde til formannskapet.

Delegasjon til kommunedirektør:

Formannskapet delegerer kommunedirektøren myndighet til å behandle alle ikke-prinsipielle saker innen lovens virkeområde.

Rapportering:

Vedtak rapporteres til overordnet organ som referatsak.

MATRIKKELLOVEN

Lov om kartlegging, deling og registrering av grunneiendom av 17. juni 2005 nr. 101.

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet kommunen er gitt ihht loven.

Myndighet som ikke kan delegeres:

- Å inngå avtale om felles myndighetsutøvelse eller å overlate myndighetsutøvelsen til offentlig organ utenfor kommunen (§ 5a)
- Å fastsette gebyr (§32).

Delegasjon til formannskapet:

Kommunestyret delegerer all myndighet til å behandle og avgjøre prinsipielle saker innen lovens virkeområde til formannskapet.

Delegasjon til kommunedirektør:

Formannskapet delegerer kommunedirektøren myndighet til å behandle alle ikke-prinsipielle saker innen lovens virkeområde.

Klage:

Det kan klages i henhold til lovens § 46. Klageinstans er departementet. Tvister om oppmålingsarbeid blir avgjort av Statsforvalteren.

Rapportering:

Vedtak rapporteres til overordnet organ som referatsak.

MOTORFERDSELSLOVA

Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag 10. juni 1977 nr. 82.

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet kommunen er gitt ihht loven.

Delegasjon til formannskapet:

Kommunestyret delegerer all myndighet til å behandle og avgjøre prinsipielle saker innen lovens virkeområde til formannskapet.

Delegasjon til kommunedirektør:

Formannskapet delegerer kommunedirektøren myndighet til å behandle alle ikke-prinsipielle saker innen lovens virkeområde.

Rapportering:

Vedtak rapporteres til overordnet organ som referatsak.

ODELSLOVA

Lov om odelsretten og åsetesretten 28. juni 1974 nr. 58.

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet kommunen er gitt ihht loven.

Delegasjon til formannskapet:

Kommunestyret delegerer all myndighet til å behandle og avgjøre prinsipielle saker innen lovens virkeområde til formannskapet.

Delegasjon til kommunedirektør:

Formannskapet delegerer kommunedirektøren myndighet til å behandle alle ikke-prinsipielle saker innen lovens virkeområde.

Rapportering:

Vedtak rapporteres til overordnet organ som referatsak.

OFFENTLIGHETSLOVEN

Offentliglova 19. mai 2006 nr. 16

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet kommunen er gitt ihht loven.

Delegasjon til formannskapet:

Kommunestyret delegerer all myndighet til å behandle og avgjøre prinsipielle saker innen lovens virkeområde til formannskapet.

Delegasjon til kommunedirektør:

Formannskapet delegerer kommunedirektøren myndighet til å behandle alle ikke-prinsipielle saker innen lovens virkeområde.

Rapportering:

Vedtak rapporteres til overordnet organ som referatsak.

OPPLÆRINGSLOVEN

Lov om grunnskolen og den videregående opplæringa 17. juli 1998 nr. 61.

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet kommunen er gitt ihht loven.

Delegasjon til formannskapet:

Kommunestyret delegerer all myndighet til å behandle og avgjøre prinsipielle saker innen lovens virkeområde til formannskapet, bortsett fra avgjørelser i overordna plansaker og saker som gjelder skolestrukturen i kommunen.

Saker som alltid skal behandles i formannskapet:

- Spørsmål om påtale etter § 2-1 5. ledd.

- Reglement for skyss etter kap. 7
- Vedtekter for SFO etter § 13-7
- Godkjenning av privat SFO etter § 13-7 7.ledd.

Delegasjon til kommunedirektør:

Formannskapet delegerer kommunedirektøren myndighet til å behandle alle ikke-prinsipielle saker innen lovens virkeområde. I saker som gjelder den enkelte elev, slik som oppstart i skolen (§ 2-1 3. ledd), fritak fra opplæringsplikt (§ 2-1 4. ledd), spesialundervisning (kap. 5) og lignende saker – eksemplene er ikke uttømmende – har kommunedirektøren vedtaksmyndighet. Prinsipielle spørsmål som gjelder slike saker skal legges fram til behandling i formannskapet, men da ikke knyttet til sak som gjelder enkeltelev. Kommunedirektøren har myndighet til å vedta ordensreglement etter § 2-9 og skolerute etter § 2-2 4. ledd. I saker om skyss etter kap.7 har kommunedirektøren myndighet til å avgjøre etter reglement godkjent av formannskapet.

Andre organ:

Lovens § 11 fastlegger at skolene skal ha samarbeidsutvalg, elevråd og foreldreråd.

Klage:

Statsforvalteren er klageinstans for enkeltvedtak i grunnskolen.

Rapportering:

Vedtak rapporteres til overordnet organ som referatsak.

PLAN- OG BYGNINGSLOVEN

Plan og bygningslov 27. juni 2008 nr. 71

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet kommunen er gitt iht loven.

Myndighet som kommunestyret ikke kan delegere:

- Ansvar for planlegging etter loven ligger til kommunestyret, regionale planmyndigheter og Kongen, lovens kapittel 3.
- Kommunestyret selv har ledelsen av den kommunale planleggingen og skal sørge for at plan- og bygningslovgivningen følges i kommunen (§ 3-3).
- Kommunestyret skal vedta kommunal planstrategi, kommuneplan og reguleringsplan (§ 3-3).
- Vedta organiseringen av den kommunale planleggingen etter kapittel 10-12 og opprette de utvalg og treffer de tiltak som finnes nødvendig for gjennomføring av planleggingen. (§ 3-3)
- Kommunestyret skal sørge for å etablere en særskilt ordning for å ivareta barn og unges interesser (§ 3-3)
- Kommunestyret skal sikre at kommunen har tilgang til nødvendig planfaglig kompetanse (§ 3-3)

- Ekspropriere for gjennomføring av reguleringsplaner og andre formål (§§ 16-2 til 16-6)
- Fastsette gebyr (§ 33-1).

Delegasjon til formannskapet:

Formannskapet er kommunens faste utvalg for plansaker, og er kommunens plan- og bygningsmyndighet og utøver den myndighet som etter loven og gitte forskrifter er tillagt kommunen, med unntak av den myndighet som ikke kan delegeres.

Myndighet som formannskapet ikke kan delegere:

- Behandle forslag til reguleringsplaner og fremme disse for kommunestyret (§ 3-3).
- Vedta bebyggelsesplaner.
- Behandle private forslag til reguleringsplaner (§ 12-11).
- Nedlegge midlertidig forbud mot deling og byggearbeider (§ 13-1 til 13-4).
- Fastsette tomtegrenser og bebyggelsens beliggenhet, høyde og grunnflate ved behandling av tidligere forslag til deling og søknad om byggetillatelse etter at bygge- og deleforbudet er falt bort.
- Behandle dispensasjonssaker.

Delegasjon til kommunedirektør:

Formannskapet delegerer kommunedirektøren myndighet til å behandle alle ikke-prinsipielle saker innen lovens virkeområde. Mindre endringer av reguleringsplaner.

Andre bestemmelser:

Kommunedirektøren utpeker tjenestemann og fast stedfortreder til å ivareta barns interesser i plansaker.

Klage:

Klage behandles i henhold til loven og tilhørende forskrifter.

Rapportering:

Vedtak rapporteres til overordnet organ som referatsak.

SERVERINGSLOVA

Lov om serveringsvirksomhet 13.juni 1997 nr. 55.

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet kommunen er gitt ihht loven.

Delegasjon til formannskapet:

Kommunestyret delegerer all myndighet til å behandle og avgjøre prinsipielle saker innen lovens virkeområde til formannskapet.

Myndighet som formannskapet ikke delegerer:

- Vedtak om skjenketid/åpningstid etter § 15.
- Vedtak om tilbakekalling av serveringsbevilling etter § 19.

Delegasjon til kommunedirektør:

Formannskapet delegerer kommunedirektøren myndighet til å behandle alle ikke-prinsipielle saker innen lovens virkeområde.

Klage:

Statsforvalteren er klageinstans.

Rapportering:

Vedtak rapporteres til overordnet organ som referatsak.

SKOGBRUKSLOVA

Lov om skogbruk 27. mai 2005 nr. 31.

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet kommunen er gitt ihht loven.

Delegasjon til formannskapet:

Kommunestyret delegerer all myndighet til å behandle og avgjøre prinsipielle saker innen lovens virkeområde til formannskapet.

Delegasjon til kommunedirektør:

Formannskapet delegerer kommunedirektøren myndighet til å behandle alle ikke-prinsipielle saker innen lovens virkeområde.

Rapportering:

Vedtak rapporteres til overordnet organ som referatsak.

SMITTEVERNLOVEN

Lov om vern mot smittsomme sykdommer 5. august 1994 nr.55.

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet kommunen er gitt ihht loven.

Delegasjon til formannskapet:

Kommunestyret delegerer all myndighet til å behandle og avgjøre prinsipielle saker innen lovens virkeområde til formannskapet.

Delegasjon til kommunedirektør:

Formannskapet delegerer kommunedirektøren myndighet til å behandle alle ikke-prinsipielle saker innen lovens virkeområde. Formannskapet delegerer kommunedirektøren myndighet til å utpeke smittevernlege og stedfortreder jfr. lov om smittsomme sykdommer § 7.2.

NB! Når det ikke er tid til å kalle sammen formannskapet har kommunedirektøren myndighet til å treffe avgjørelser etter bestemmelsene i lovens kapittel 4. Formannskapet skal da snarest kalles sammen for å behandle saken.

Klage:

Statsforvalteren er klageorgan.

Rapportering:

Vedtak rapporteres til overordnet organ som referatsak.

SOSIALTJENESTELOVEN

Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen 18. desember 2009 nr. 131.

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet kommunen er gitt iht loven.

Delegasjon til formannskapet:

Kommunestyret delegerer all myndighet til å behandle og avgjøre prinsipielle overordnede saker innen lovens virkeområde til formannskapet.

Delegasjon til kommunedirektøren:

Formannskapet delegerer kommunedirektøren myndighet til å behandle alle ikke-prinsipielle saker innen lovens virkeområde,

Klage:

Loven har egne klagebestemmelser, enkeltvedtak kan påklages til Statsforvalteren.

Rapportering:

Vedtak rapporteres til overordnet organ som referatsak.

STADNAMNLOVA

Lov om stadnamn - stadnamnlova 18. mai 1990 nr. 11.

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet kommunen er gitt ihht loven.

Kommunestyret delegerer ikke myndighet til å avgjøre og behandle prinsipielle saker innen lovens virkeområde. Dette gjelder også å avgjøre skrivemåten av navn på kommunale gater, veger m.m.

Delegasjon til formannskapet:

Kommunestyret delegerer myndighet til å behandle prinsipielle og til å behandle og avgjøre ikke prinsipielle saker innen lovens virkeområde til formannskapet.

Delegasjon til kommunedirektør:

Formannskapet delegerer kommunedirektøren myndighet til å behandle og avgjøre alle ikke-prinsipielle saker innen lovens virkeområde.

Klage:

Klage behandles i henhold til loven og tilhørende forskrifter.

Rapportering:

Vedtak rapporteres til overordnet organ som referatsak.

STRAFFELOVEN

Lov om straff 20. mai 2005 nr. 28.

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet kommunen er gitt ihht loven.

Delegasjon til formannskapet:

Kommunestyret delegerer all myndighet til å behandle og avgjøre prinsipielle saker innen lovens virkeområde til formannskapet. Ordføreren delegeres myndighet til å begjære offentlig påtale.

Delegasjon til kommunedirektøren:

Formannskapet delegerer kommunedirektøren myndighet til å behandle alle ikke-prinsipielle saker innen lovens virkeområde.

Rapportering:

Vedtak rapporteres til overordnet organ som referatsak.

TOBAKKSKADELOVA

Lov om vern mot tobakkskader 9. mars 1973 nr. 14.

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet kommunen er gitt ihht loven.

Delegasjon til formannskapet:

Kommunestyret delegerer all myndighet til å behandle og avgjøre prinsipielle saker innen lovens virkeområde til formannskapet.

Delegasjon til kommunedirektør:

Formannskapet delegerer kommunedirektøren myndighet til å behandle alle ikke-prinsipielle saker innen lovens virkeområde. Kommunedirektøren fører tilsyn etter § 35, 3 ledd.

Rapportering:

Vedtak rapporteres til overordnet organ som referatsak.

TVANGSFULLBYRDESESLOVEN

Lov om tvangsfullbyrdelse 26. juni 1992 nr. 86.

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet kommunen er gitt iht loven.

Delegasjon til formannskapet:

Kommunestyret delegerer all myndighet til å behandle og avgjøre prinsipielle saker innen lovens virkeområde til formannskapet.

Delegasjon til kommunedirektør:

Formannskapet delegerer kommunedirektøren myndighet til å behandle alle ikke-prinsipielle saker innen lovens virkeområde.

TVISTELOVA

Lov om mekling og rettergang i sivile tvister 17. juni 2005 nr. 90

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet kommunen er gitt iht loven.

Delegasjon til formannskapet:

Kommunestyret delegerer all myndighet til å behandle og avgjøre prinsipielle saker innen lovens virkeområde til formannskapet.

Delegasjon til kommunedirektør:

Formannskapet delegerer kommunedirektøren myndighet til å behandle alle ikke-prinsipielle saker innen lovens virkeområde.

Rapportering:

Vedtak rapporteres til overordnet organ som referatsak.

TROSAMFUNNSLOVEN

Lov om tros- og livssynsamfunn 24. april nr.31 2020.

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet kommunen er gitt ihht loven.

Delegasjon til formannskapet:

Kommunestyret delegerer all myndighet til å behandle og avgjøre prinsipielle saker innen lovens virkeområde til formannskapet.

Delegasjon til kommunedirektør:

Formannskapet delegerer kommunedirektøren myndighet til å behandle alle ikke-prinsipielle saker innen lovens virkeområde. Dette gjelder også tilskudd etter § 5.

Rapportering:

Vedtak rapporteres til overordnet organ som referatsak.

VALGLOVEN

Lov om valg til stortinget, fylkesting og kommunestyre 28. juni 2002 nr.57

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet kommunen er gitt ihht loven.

Kommunestyrets myndighet etter følgende bestemmelsene kan ikke delegeres til andre:

- Valg av valgstyret etter § 4-1.
- Avgjøre at valg også skal foregå på søndag etter § 9-2 nr. 2.

Delegasjon til valgstyret:

Valgstyret er valgmyndighet etter valgloven. Kommunestyrets myndighet etter § 4-2 delegeres til valgstyret.

Valgstyrets myndighet etter følgende bestemmelser kan ikke delegeres til andre:

- Fastsette frist for søknad om stemmegiving på særskilte steder pga. uførhet og sykdom etter § 8-3 nr. 6.

Klage:

Klage på valgstyrets avgjørelser, forberedelser og gjennomføring av valget, følger reglene i valglovens § 13.

Rapportering:

Det er ikke rapporteringsplikt på avgjørelser fattet på delegert myndighet fra kommunestyret.

VEGLOVA

Veglov. 21.juni 1963 nr. 23

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet kommunen er gitt ihht loven.

Delegasjon til formannskapet:

Kommunestyret delegerer all myndighet til å behandle og avgjøre prinsipielle saker innen lovens virkeområde til formannskapet.

Delegasjon til kommunedirektør:

Formannskapet delegerer kommunedirektøren myndighet til å behandle alle ikke-prinsipielle saker innen lovens virkeområde.

Rapportering:

Vedtak rapporteres til overordnet organ som referatsak.

VEGTRAFIKKLOVA

Lov om vegtrafikkloven 18.juni 1965 nr. 4.

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet kommunen er gitt ihht loven.

Delegasjon til formannskapet:

Kommunestyret delegerer all myndighet til å behandle og avgjøre prinsipielle saker innen lovens virkeområde til formannskapet.

Delegasjon til kommunedirektør:

Formannskapet delegerer kommunedirektør myndighet til å behandle alle ikke-prinsipielle saker innen lovens virkeområde.

Rapportering:

Vedtak rapporteres til overordnet organ som referatsak.

VILTLOVEN

Lov om viltet 29. mai 1981 nr. 38.

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet kommunen er gitt ihht loven.

Delegasjon til formannskapet:

Kommunestyret delegerer all myndighet til å behandle og avgjøre prinsipielle saker innen lovens virkeområde til formannskapet .

Delegasjon til kommunedirektør:

Formannskapet delegerer kommunedirektøren myndighet til å behandle alle ikke-prinsipielle saker innen lovens virkeområde.

Rapportering:

Vedtak rapporteres til overordnet organ som referatsak.