



Protokoll Styringsgruppemøte 4/2024

Hovedprosjekt Et bærekraftig Moskenes

Møtetype:	Fysisk møte
Tid:	27. september 2024 (09:00-11:00)
Sted:	Kommunestyresalen, Reine, Moskenes
Deltakere:	Styringsgruppen

Navn	Funksjon
Hanna Sverdrup	Formannskapet (ordfører)
Tore-Raymond Sætre	Formannskapet
Marlene Sæthre	Formannskapet
Vibeke Kristine Ringvej	Formannskapet (Teams)
Bjørn Hugo Bendiksen	Formannskapet (Teams)
Linda K. Storjord	Statsforvalteren i Nordland (teams)
Ganga Larsen	Hovedtillitsvalgt Delta
Jannicke Svendsli (vara for Ellinor Schølberg)	Hovedtillitsvalgt Fagforbundet

Deltakere administrative prosjekt ressurser:

Navn	Funksjon
Randi Gregersen	Kommunedirektør og prosjektleder
Hans Erik Utne	Ass. Prosjektleder
Bente Anita Solås	Prosjektkoordinator
Arnhild Herrem	Prosjektressurs WSP – deltatt på teams ved behov
Margrethe Kristiansen	Prosjektressurs WSP (Teams)

Forfall:

Navn	Funksjon
Bente Anita	Prosjekt koordinator
Vegard Solbakken	Hovedverneombud



AGENDA

Sak 1-4-2024 Godkjenning av innkalling og agenda

Sak 2-4-2024 Oppgavefelleskap for tjenesteutvikling i Lofoten

Sak 3-4-2024 Prioriteringer i prosjektet høsten 2024

Sak 4-4-2024 Revidert prosjektbudsjett

Sak 5-4-2024 Godkjenning av møte protokoll

SAKENE

Sak 1-4-2024 Godkjenning av innkalling og agenda

Innkalling og agenda legges frem for godkjenning.

Forslag til vedtak:

Innkalling og agenda godkjennes.

Vedtak:

Innkalling og agenda godkjennes med innspill som kom fram i møtet

Finne en enklere struktur på tilgangen til møtesakspapirer, undersøke om sakspapirer kan legges til Acos møteportal.

Sak 2-4-2024 Oppgavefelleskap for tjenesteutvikling i Lofoten

Oppgavefelleskap for tjenesteutvikling i Lofoten er utvidet med kommunene Vågan og Flakstad. Det er gjennomfører oppstartsmøte og konstituering 22. august.

Orientering fra prosjektleder om oppgavefelleskapet og ivaretagelse av Moskenes sine behov i forhold til prosjektet Bærekraftig Moskenes.

Det legges ved følgende dokumenter fra oppstartsmøtet:

Vedlegg nr. 1 - orientering om frikommune

Vedlegg nr. 2 - orientering om oppgavefelleskapet

Vedlegg nr. 3 – materiale fra gjennomført workshop



Hovedprosjekt Et bærekraftig Moskenes

PL gikk gjennom status i arbeid med forankring av Oppgavefelleskap for tjenesteutvikling i Lofoten. Representantskapet og styre for hovedprosjektet er på plass. Et prosjekt er startet opp «delprosjekt felles tildelingskontor Lofoten». Mandat foreligger.

KD Moskenes orienterer om at det er inngått vertskommuneavtale på teknisk, og det jobbes med å få på plass det samme på økonomi. KD løfter fram hvordan oppgavefelleskapet skal underbygge likeverdighet mellom kommunene, som er et viktig prinsipp for samarbeidet.

Administrasjon ved alle kommuner vil avklare hvilke akutte behov som den enkelte kommune har og som blant annet vil meldes inn som en del av de 15 millionene som Lofotkommunene har fått i ekstra skjønnsmidler. KD følger opp dette for Moskenes kommune med involvering av tjenesten.

Statsforvalter påpeker fristen er 6. desember for Statsforvalteren med søknad til Kommunaldepartementet. Det betyr at Statsforvalter trenger søknaden fra kommunene i god tid før den 6. desember. Statsforvalter vil komme tilbake med tidsfrist. Statsforvalter påpeker hvordan Moskenes kommune jobber inn mot to spor; 1- Hovedprosjekt «Kommunalt oppgavefelleskap», 2- søknad fra de 6 Lofotkommunene på ekstra skjønnsmidler som har som mål å bistå Moskenes kommune ut fra prekær situasjon og ut av ROBEK, fortrinnsvis til «interkommunalt samarbeid». Prosjekt «Et bærekraftig Moskenes» grenser opp til begge nevnte spor.

Formannskapetets medlemmer uttrykker prosess rundt ekstra skjønnsmidler fra Statsforvalteren oppleves noe uklar. Statsforvalter foreslår at det settes av tid for gjennomgang av de ulike innsatsområdene i eget arbeidsmøte for prioritering av veivalg og tiltak. PL foreslår at et slikt arbeidsmøte kan kobles til planlagt temamøte i «Et bærekraftig Moskenes» var planlagt i vår, men ble utsatt til høsten.

Forslag til vedtak:

Kommer frem i møtet

Vedtak:

Saken tas til orientering



Sak 3-4-2024 Prioriteringer

Det ble i møtet gjennomgått:

Strategidokument med vekt på Robek forpliktende plan «Handlingsrom 2026».

Arbeidspakke Helse og velferd «Ressursstyring, ledelse og internkontroll».

Høsten 2024 så anbefales det prioritering av følgende aktivitet:

Robek forpliktende plan «Handlingsrom 2026» – krav til tiltaksplan etter kommuneloven § 28-4. Avklarer hvordan ønskes politisk involvering i dette arbeidet og eventuelle innspill til områder som skal utredes.

Arbeidspakke Helse og Velferd ble etablert 1Q 2024. Denne har en tiltaksplan med 17 tiltak. Det anbefales at Moskenes får gjennomført de tiltak som til nå ikke er slutført.

Innenfor Ledelse og organisasjonsutvikling fortsetter avklaring roller og ansvar i administrasjonen og hvilke flere eksterne samarbeidsressurser. Moskenes ønsker å få på plass med Vestvågøy kommune.

Innenfor helhetlig plan og arealplanlegging følges vedtatt fremdriftsplan.

Vedlegg nr. 4 - mandat arbeidspakke «Ressursstyring, ledelse og internkontroll».

Vedlegg nr. 5 – Styringsdokument for prosjektet [ligger ute her](#)

Vedlegg nr. 6 - Robek forpliktende plan Handlingsrom 2026 [ligger ute her](#)

PL orienterer om prioriterte innsatsområder. Innspill på at tiltak i arbeidspakke 2. helse er uklart ift. hva er gjennomført og hva gjenstår. Det blir orientert om forsinket framdrift i arbeidet og arbeidsgruppe i helse vil få i oppdrag å revidere tiltaksplan i arbeidspakken, hvor en også tar inn eventuelle nye tiltak. Målsetning for arbeidet må også tydeliggjøres.

KD er opptatt av å få fornye kommunikasjon med tillitsvalgte.

Forslag til vedtak:

Prosjektet prioriterer ut 2024 oppfølging av:

1. Robek forpliktende plan «Handlingsrom 2026».
2. Arbeidspakke «Ressursstyring, ledelse og internkontroll».
3. Avklare administrativt roller og ansvar opp mot eksterne samarbeidsressurser.
4. Følger opp vedtatt planstrategi og planprogram.



Vedtak:

Prosjektet prioriterer ut 2024 oppfølging av:

1. Robek forpliktende plan «Handlingsrom 2026».
2. Arbeidspakke «Ressursstyring, ledelse og internkontroll».
3. Avklare administrativt roller og ansvar opp mot eksterne samarbeidsressurser.
4. Følger opp vedtatt planstrategi og planprogram.

Prosjektleder og assisterende prosjektleder følger opp dette.

Det utarbeides egen oversikt med status på både gjennomført og planlagt aktivitet for prioriterte områder 2024 i prosjekt «Et bærekraftig Moskenes». Dette legges fram som egen sak i styringsgruppemøte 23.oktober.

Kommunikasjonsplan i prosjektet «Et bærekraftig Moskenes» revideres.

Sak 4-4-2024 Revidert prosjektbudsjett

Det legges frem revidert prosjektbudsjett. Det er ingen endring på prosjektets totale ramme. Det er gjort følgende interne omprioriteringer:

Delprosjekt Helhetlig plansystem

Økt totalt timeverk på delprosjekt helhetlig plansystem fra 950 timer til 1.400 timer.

Dette har skyldes at det har oppstått større behov for bistand til prosess. Nøkkelpersoner i kommunen som har sluttet (teknisk sjef og saksbehandler) har medført liten kapasitet hos kommunen.

Det er i opprinnelig timeantall ikke tatt høyde for at bearbeiding av innsigelse, planprogram og planmateriale.

Utvidet bistand til Oppvekst fra RKK (Regionalt kompetanse kontor)

Avtale med samlet kostnad på 350 000 for skoleåret 2024/2025.

Oppvekst har bedt om bistand til følgende:

Støtte og holde fokus på i internt forbedringsarbeid. Lede det profesjonelle læringsfellesskapet. Opprettholde/skape systematikk i forhold til interne kartlegginger med fokus på læring, læringsutbytte og læringsmiljø.

Støtte til å prioritere i forhold til kapasitet. Link ut til ulike aktører for informasjonsflyt. Oversette det regionale fokuset til Sørvågen skole. Oversette nasjonale føringer og planer til lokal kontekst.

Endringer fremgår av vedlagt forslag til revidert prosjektbudsjett.



Vedlegg nr. 7 – forslag til revidert prosjektbudsjett

Forslag til vedtak:

Revidert prosjektbudsjett vedtas.

Vedtak:

Revidert prosjektbudsjett vedtas. Opsjon økonomi utløses ikke, denne prøves løst på annen måte.

Sak 5-4-2024 Godkjenning av møte protokoll

Forslag til vedtak:

Protokoll fra møtet godkjennes.

Vedtak:

Protokoll sendes til møtedeltakerne for godkjenning.

Moskenes, 27. september 2024

Margrethe Kristiansen
referent