**Referat**

**Prosjektgruppemøte 2/2023**

**Hovedprosjekt Et bærekraftig Moskenes**

|  |  |
| --- | --- |
| **Møtetype:** | Fysisk møte |
| **Tid:** | 26. september 2023 12.00 til 14:00 |
| **Sted:** | Kommunestyresal, Rådhuset, Moskenes |
| **Deltakere:** | Prosjektgruppen |

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn** | **Funksjon** |
| Siri Halvorsen | Kommunedirektør og prosjektleder |
| Hans Erik Utne | Ass. Prosjektleder |
| Siw Skaar | Etatsjef helse og omsorg |
| Margrete Tennes | HR og lederstøtte |
| Matias Hana | Plan og næringssjef |
| Margrethe Kristiansen | Prosjektressurs WSP |
| Ganga Larsen | Hovedtillitsvalgt Delta |

Forfall:

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn** | **Funksjon** |
| Bente Anita Solås | Prosjektkoordinator |
| Terje Abrahamsen | Teknisk sjef |
| Arne Sundheim | Prosjektressurs WSP |
| Julie Wiig Raknes | Hovedtillitsvalgt NSF |
| Anita Tilrum | Hovedverneombud |
|  |  |

**Agenda**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SAKSNR.** | **SAK TIL BEHANDLING** | **KATEGORI** |
| **PG sak**  **1-2-2023** | ***Godkjenning av innkalling og agenda***  Innkalling og agenda til prosjektgruppemøte legges frem for godkjenning.  **Forslag til vedtak**  Innkalling og agenda til prosjektgruppemøte godkjent. | | **Beslutning** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG sak**  **2-2-2023** | | ***Hovedprosjektets «Et bærekraftig Moskenes»***  Status og fremdrift i hovedprosjektet og delprosjekter.  Orientering om rapporteringsrutiner i prosjektet fra WSP sin side.  Er det forslag til endringer / avklaringer i styringsdokumentet?  **Vedtak**  WSP rapporter hvert kvartal. Det ble gitt muntlig orientering om status i prosjektet. | | **Orientering** | |
| **PG sak**  **3-2-2023** | | ***Kommunikasjonsplan***  Gjennomgang av kommunikasjonsplan  **Vedtak**  Gjennomgang tatt til orientering. Legger inn i planen et ansatt møte i forkant av innbyggermøte. | | **Beslutning** | |
|  | |  | |  | |
| **PG sak**  **4-2-2023** | | ***Handlingsrom 2026 ( tiltaksplan)***  Tiltaksplan etter kommuneloven §28-4 (Robek)  Gjennomgang status på planen og hva som må jobbes videre med frem mot ferdig økonomiplan 2024-2027.  **Forslag til vedtak**  WSP tar ansvar for beskrivelse av allerede hensyntatte tiltak i tiltaksplan «Robek». | | **Orientering** | |
| **PG sak**  **5-2-2023** | | ***Neste styringsgruppe***  Neste møte i styringsgruppen er planlagt til 3. oktober.  **Forslag til vedtak**  Forslår styringsgruppemøtet 3.oktober utgår. Ny styringsgruppen vil bli oppdatert i forbindelse med folkevalgtopplæring 25. og 26.oktober. | | **Beslutning** | |
| **PG sak**  **6-2-2023** | ***Godkjenning av referat fra møte***  Referat fra prosjektgruppemøte vil bli opplest/gjennomgått i møtet.  **Forslag til vedtak**  Referat fra prosjektgruppemøte godkjent. | | **Beslutning** | |

Moskenes, 26. september 2023

Hans Erik Utne

Ass. prosjektleder