

# **VEDTEKTER FOR BARNEHAGENE I MOSKENES KOMMUNE.**

## **§ 1. EIERFORHOLD OG FORVALTNING**

1. Moskenes kommune eier og driver Reine og Sørvågen barnehage.
2. Tiltak som reguleres av Lov om barnehager ligger til formannskapet
3. Administrasjonutvalget er tillettingsorgan for barnehagens personale.
4. Den som skal arbeide i barnehage, må legge frem tilfredsstillende politiattest.(Barnehageloven § 19)
5. Hver barnehage skal ha et samarbeidsutvalg og et foreldreutvalg. Foreldrerådet, de ansatte og eieren velger hver to representanter til barnehagens samarbeidsutvalg. Representanter for foreldrene og de ansatte velges for et år om gangen. (Barnehageloven § 4)

## **§ 2. FORMÅL.**

Barnehagene skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagene skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. De skal grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger. Barnehagene skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. De skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagene skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

## **§ 3 OPPTAKSMYNDIGHET**

1. Så lenge kommunen har full barnehagedekning, foretar oppvekstsjef og styrer et forenklet, fortløpende opptak av barn etter hvert som søknader foreligger.
2. I de tilfeller hvor søkere til barnehagene overstiger tilbudte plasser, innkalles følgende utvalg til å forestå opptak av barn:  
Oppvekstsjefen  
Helsesøster  
Representant fra samarbeidsutvalget, politisk valgt  
Styrer i barnehagene  
Representant fra PPT innkalles ved behov.
3. Styrer i barnehagene foretar innkalling til møter i opptaksutvalget, og er sekretær for utvalget.

# **VEDTEKTER FOR BARNEHAGENE I MOSKENES KOMMUNE.**

## **§ 4 OPPTAKSPROSEDYRE**

1. Det foretas opptak inntil to ganger pr. år, dersom det er flere søkere enn ledige barnehageplasser, eller det foreligger venteliste. Hovedopptak skjer da fra januar, og ekstraopptak fra august. Dersom det ikke er venteliste, kan oppvekstsjef og styrer foreta administrativt opptak.
2. Antall deltidsplasser som tilbys, vurderes ut fra barnehagens organisering, barnegruppenes størrelse, antall ansatte, og hensynet til barnegruppa som helhet.

## **§ 5 OPPTAK OG OPPTAKSKRITERIER**

1. Opptakskrets Moskenes kommune
2. Et barn kan tas inn i barnehagene når det fyller ett år, eller fyller ett år innen utgangen av opptaksmåneden.
3. Opptak av barn skjer etter følgende prioriteringer:
  - A. Barn med nedsatt funksjonsevne. Dette skal være dokumentert av sakkyndig. (Barnehageloven § 13).  
Barn som er fattet vedtak om etter Lov om barneverntjenester( § 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd)
  - B. Barn med særlige behov for hjelp og støtte i sin personlighetsutvikling. Dette må dokumenteres av fagkyndig.
  - C. Barn av familier som trenger avlastning pga sykdom i hjemmet, økonomiske problemer, manglende sosialt nettverk, eller andre forhold som er til skade for barnet. Dette må dokumenteres av helse- og sosialetaten.
  - D. Barn av enslige forsørgere som vil i arbeid eller utdanning.
  - E. Barn av foreldre som begge er i arbeid eller utdanning. Her prioriteres de som kan dokumentere en familiesituasjon som virker ugunstig på barnet. (Eks. langvarig fravær av foreldre). Under ellers like vilkår, kan det vurderes å bruke loddtreking.
  - F. Barn med spesielt dårlige muligheter for utfoldelse og lek i nærmiljøet.
  - G. Andre barn.
  - H. Søskenforhold vil bli prioritert.  
Under ellers like vilkår under punkt D, E, F, G, kan opptaksutvalget vurdere om det skal benyttes loddtreking.  
Det må tas hensyn til barnegruppa som helhet.

# **VEDTEKTER FOR BARNEHAGENE I MOSKENES KOMMUNE.**

## **§ 6 KLAGEBEHANDLING**

Opptak til barnehage er et enkeltvedtak som kan påklages etter reglene i Forvaltningsloven. Klagefrist er tre uker, fra den dato søker er blitt underrettet om vedtak. Eventuell klage behandles av formannskapet.

## **§ 7 OPPTAKSPERIODE OG OPPSIGELSESRIST**

1. Barn tildeles barnehageplass fram til skolestart (minus ferie), dersom søknaden ikke inneholder ønske om tidsbegrenset oppholdstid.
2. De foresatte kan si opp plassen med minst en måneds varsel. Oppsigelsen skal være skriftlig og sendes oppvekstsjefen via barnehagen.
3. Moskenes kommune kan si opp barn som plass i barnehagen, med en måneds varsel. Oppsigelsen skal være skriftlig og sendes foreldrene.

## **§ 8 PERMISJON FRA BARNEHAGEPLASS**

1. Dersom foreldrene ønsker å søke permisjon fra barnehageplass, må søknaden være velbegrunnet. Permisjon vil kunne bli gitt i spesielle tilfeller og etter uttalelse fra barnehagens styrer.
2. Ved permisjoner av lengre varighet, vurderes inntak av nye barn fra venteliste i permisjonstiden.
3. Permisjoner på ett år eller mer, som følger barnehagens driftsår eller skoleår kan gis administrativt av oppvekstsjefen.
4. Permisjon må søkes minst en måned i forveien.

## **§ 9 ÅPNINGSTID**

1. Barnehagens daglige åpningstid er fra kl 07.45 til 16.15, inkludert bringe- og hentetid.
2. Barna skal ha minimum fire uker ferie i løpet av barnehageåret, følgende alternativ: 4 uker, 3+1 uke, 2+2 uker. Barnehagene har i utgangspunktet åpent hele året, men oppvekstsjefen kan vedta stenging av barnehagen på sommeren, dersom behovet til brukerne ligger til rette for det.
3. Julaften og nyttårsaften holder barnehagene stengt. Onsdag før skjærtorsdag, stenger barnehagene kl 12.00. Hverdager i romjula holdes en avdeling åpen.
4. Barnehagens personale har fem kurs- og planleggingsdager i løpet av driftsåret. Da har barna fri fra barnehagen.

# **VEDTEKTER FOR BARNEHAGENE I MOSKENES KOMMUNE.**

## **§ 10 FORELDREBETALING**

1. Moskenes kommune legger de nasjonalt fastsatte maksprissatser til grunn for foreldrebetalingen i barnehagene, fratrukket de til enhver tid gjeldende moderasjonsordninger.
2. Det gis 30% moderasjon for barn nummer to, og deretter 50% moderasjon for hvert barn i familien som har barnehageplass. I de tilfeller barna har ulik oppholdstid, gis det rabatt på den laveste betalingsssats.
3. Dersom det ikke er betalt for opphold innen to måneder etter forfall, og betalingsutsettelse ikke er innvilget, gir oppvekstsjefen de foresatte skriftlig melding om at betaling må skje innen 14 dager.
4. Barnehageplass for nytt driftsår vil ikke bli tildelt dersom foreldrene skylder betaling for mer enn to måneder og betalingsutsettelse ikke er innvilget.
5. Det gis fradrag i foreldrebetaling for den tid barnet mottar spesialpedagogisk hjelp, basert på vedtak og en forholdsmessig beregning.

## **§ 11 AREALUTNYTTING**

1. Departementets veiledende norm for barnas inneareal gjøres gjeldende for Moskenes kommune. 4 kvm netto leke- og oppholdsareal for barn over 3 år. Det beregnes om lag en tredjedels større areal pr barn under 3 år enn normen for barn over 3 år. Normen 4 kvm er veiledende.
2. Med leke- og oppholdsareal mener departementet det areal som faktisk står til disposisjon for barnas aktiviteter, så som garderobe, lekerom, grupperom, sove- og hvilerom. Det kan være aktuelt å regne med kjøkkenareal.
3. Rom som ikke regnes med i leke- og oppholdsareal, er derom som ikke er tilgjengelig for lek og utfoldelse; så som personalrom, kontor, lagerrom, vaskerom, stellerom, toaletter, inngang, grovgarderobe og eventuelt kjøkken.
4. I de avdelinger som planlegges for fleksibel utnyttelse med barn både under og over 3 år, beregnes leke- og oppholdsareal ut fra maksimalt antall barn over tre år.
5. Barnehagenes uteareal skal i størrelse og utforming være i samsvar med Barnehageloven, med forskrifter, samt retningslinjer gitt av departementet.

# **VEDTEKTER FOR BARNEHAGENE I MOSKENES KOMMUNE.**

## **§ 12 BEMANNING.**

1. Barnehagens bemanning skal være i samsvar med Barnehageloven med forskrifter, samt retningslinjer gitt av departementet.
2. Vedrørende pedagogisk bemanning, henvises det til Barnehageloven. (§ 17-18 og forskriftene)
3. Grunnbemanningen pr avdeling med 18 plasser, skal være en pedagogisk leder, og to assistenter. Med redusert barnegruppe, reduseres grunnbemanningen forholdsmessig. For barn under tre år er full barnegruppe 9 barn pr avdeling. For barn over tre år er det 18 pr avdeling.

## **§ 13 INTERNKONTROLL**

Barnehagene skal ha internkontrollsystem som i best mulig grad ivaretar barna og personalets helse, miljø og sikkerhet.

## **§ 14 STILLINGSBESKRIVELSER**

Barnehagen skal ha stillingsbeskrivelser for yrkesgruppene som arbeider i barnehagene.

Vedtektene trådte i kraft fra 01.01.2014. Samtidig opphører vedtektene som trådte i kraft 01.01.1999 for barnehagene i Moskenes. Nye pkt 1 og 5 i § 10 gjelder fra 24.06.2015.