



Referat Prosjektgruppemøte 3/2024

Hovedprosjekt Et bærekraftig Moskenes

Møtetype:	Fysisk møte (A Herrem, WSP deltar på teams)
Tid:	25. september 2024 (09:00-11:00)
Sted:	Rådhuset, Reine, Moskenes
Deltakere:	Prosjektgruppen

Deltakere:

Navn	Funksjon
Randi Gregersen	Kommunedirektør og prosjektleder
Hans Erik Utne	Ass. Prosjektleder
Bente Anita Solås	Prosjektkoordinator
Margrethe Kristiansen	Prosjektressurs WSP
Matias Hana	Strategisk ledergruppe
Gustav Fauskanger Pedersen	Strategisk ledergruppe
Margrete Tennes	Strategisk ledergruppe
Siw Skaar	Strategisk ledergruppe
Arnhild Herrem	Prosjektressurs WSP
Ganga Larsen	Hovedtillitsvalgt Delta
Ellinor Schølberg	Hovedtillitsvalgt Fagforbundet

Forfall meldt:

Navn	Funksjon
Vegar Solbakken	Hovedverneombud
Arne Sundheim	Prosjektressurs WSP



AGENDA

Sak 1-3-2024 Godkjenning av innkalling og agenda

Sak 2-3-2024 Oppgavefelleskap for tjenesteutvikling i Lofoten

Sak 3-3-2024 Prioriteringer i prosjektet høsten 2024

Sak 4-3-2024 Revidert prosjektbudsjett

Sak 5-3-2024 Godkjenning av møte protokoll

SAKENE

Følger samme agenda og saksgrunnlag som til styringsgruppa. Prosjektgruppa sine vedtak ettersendes/ blir lagt frem i styringsgruppa sitt møte.

Sak 1-3-2024 Godkjenning av innkalling og agenda

Innkalling og agenda legges frem for godkjenning.

Forslag til vedtak:

Innkalling og agenda godkjennes.

Innkalling og agenda vedtatt

Sak 2-3-2024 Oppgavefelleskap for tjenesteutvikling i Lofoten

Oppgavefelleskap for tjenesteutvikling i Lofoten er utvidet med kommunene Vågan og Flakstad. Det er gjennomført oppstartsmøte og konstituering 22. august.

Orientering fra prosjektleder om oppgavefelleskapet og ivaretagelse av Moskenes sine behov i forhold til prosjektet Bærekraftig Moskenes.



Det legges ved følgende dokumenter fra oppstartsmøtet:

Vedlegg nr. 1 - orientering om frikommune

Vedlegg nr. 2 - orientering om oppgavefelleskapet

Vedlegg nr. 3 – materiale fra gjennomført workshop

I første omgang vil økonomi ikke være en del av oppgavefellesskapet. Men felles økonomiløsninger vil vi være avhengig av.

Vi må finne ut hvordan vi skal rigge oss – hva skal vi gjøre selv og hva skal vi samhandle med andre om. Parallelle prosesser vil måtte kjøres fremover mot årsskiftet.

Det er viktig å definere tydelig hva som er de mest kritiske områdene i Moskenes kommune. Tiltakene rundt dette må inn i ROBOK-planen som skal behandles i kommunestyret 10.12.24 og som Statsforvalter også må godkjenne.

Forslag til vedtak:

Et eget møte gjennomføres for å avklare hvilke akutte behov som Moskenes kommune har og som blant annet vil meldes inn som en del av de 15 millionene som Lofot-kommunene har fått i ekstra skjønnsmidler. Kommunedirektøren følger opp dette.

Vedtaket enstemmig vedtatt.

Sak 3-3-2024 Prioriteringer

Det vil i møtet bli gjennomgått:

Strategidokument med vekt på Robek forpliktende plan «Handlingsrom 2026».

Arbeidspakke Helse og velferd «Ressursstyring, ledelse og internkontroll».

Høsten 2024 så anbefales at det prioriterer følgende:

Robek forpliktende plan «Handlingsrom 2026» – krav til tiltaksplan etter kommuneloven § 28-4. Avklarer hvordan ønskes politisk involvering i dette arbeidet og eventuelle innspill til områder som skal utredes.

Arbeidspakke Helse og Velferd ble etablert 1Q 2024. Denne har en tiltaksplan med 17 tiltak. Det anbefales at Moskenes får gjennomført de tiltak som til nå ikke er slutført.



Hovedprosjekt
Et bærekraftig Moskenes

Innenfor Ledelse og organisasjonsutvikling fortsetter avklaring roller og ansvar i administrasjonen og hvilke flere eksterne samarbeidsressurser. Moskenes ønsker å få på plass med Vestvågøy kommune.

Innenfor helhetlig plan og arealplanlegging følges vedtatt fremdriftsplan.

Vedlegg nr. 4 - mandat arbeidspakke «Ressursstyring, ledelse og internkontroll».

Vedlegg nr. 5 – Styringsdokument for prosjektet [ligger ute her](#)

Vedlegg nr. 6 - Robek forpliktende plan Handlingsrom 2026 [ligger ute her](#)

Forslag til vedtak:

Prosjektet prioriterer ut 2024 oppfølging av:

- 1. Robek forpliktende plan «Handlingsrom 2026».**
- 2. Arbeidspakke «Ressursstyring, ledelse og internkontroll».**
- 3. Avklare administrativt roller og ansvar opp mot eksterne samarbeidsressurser.**
- 4. Følger opp vedtatt planstrategi og planprogram.**

Prosjektleder og assisterende prosjektleder følger opp dette.



Sak 4-3-2024 Revidert prosjektbudsjett

Det legges frem revidert prosjektbudsjett. Det er ingen endring på prosjektets totale ramme. Det er gjort følgende interne omprioriteringer:

Delprosjekt Helhetlig plansystem

Økt totalt timeverk på delprosjekt helhetlig plansystem fra 950 timer til 1.400 timer.

Dette har skyldes at det har oppstått større behov for bistand til prosess. Nøkkelpersoner i kommunen som har sluttet (teknisk sjef og saksbehandler) har medført liten kapasitet hos kommunen.

Det er i opprinnelig timeantall ikke tatt høyde for at bearbeiding av innsigelse, planprogram og planmateriale.

Utvidet bistand til Oppvekst fra RKK (Regionalt kompetanse kontor)

Avtale med samlet kostnad på 350 000 for skoleåret 2024/2025.

Oppvekst har bedt om bistand til følgende:

Støtte og holde fokus på i internt forbedringsarbeid. Lede det profesjonelle læringsfellesskapet. Opprettholde/skape systematikk i forhold til interne kartlegginger med fokus på læring, læringsutbytte og læringsmiljø.

Støtte til å prioritere i forhold til kapasitet. Link ut til ulike aktører for informasjonsflyt. Oversette det regionale fokuset til Sørvågen skole. Oversette nasjonale føringer og planer til lokal kontekst.

Endringer fremgår av vedlagt forslag til revidert prosjektbudsjett.

Vedlegg nr. 7 – forslag til revidert prosjektbudsjett

Forslag til vedtak:

Revidert prosjektbudsjett vedtas.

Prosjektbudsjettet vedtas som fremlagt.

Sak 5-3-2024 Godkjenning av møte protokoll

Forslag til vedtak:

Protokoll fra møtet godkjennes.

Vedtatt.



Eventuelt

Prosjektstyring og oppfølging:

Usikkerhetsstyring skjer. Arbeidsmiljø, sykefravær, oppsigelser, dialogen i kommunen – alt dette og mere påvirker organisasjonen vår. Dette bidrar også til at budsjettet og regnskapet vårt blir sterkt berørt. Hvordan få folk «med seg»?

Hvor blir de ansatte hørt? Tillitsvalgte opplever at de ikke blir hørt.

Skaper vi et godt grunnlag for rekruttering og bolyst med det vi gjør nå?

Vi bør se nærmere på kommunikasjonsplanen som vi utarbeidet tidlig i prosjektprosessen. Denne planen bes om å revideres for å sikre det som blant annet tillitsvalgte etterlyser, ved neste hovedprosjektgruppe-møte.

Risiko skal være med som en fast tematikk i møtene våre.

Medvirkning må sikres både i organisasjonen og hovedprosjektet.