

RAPPORTERING
for
Omstillings- og utviklingsprosjekt
Hovedprosjekt
Et bærekraftig Moskenes

Rapport til styringsgruppemøte nr. 5/24

Sak 5/5-24

23.10.2024

Utarbeidet av WSP Norge AS

Innhold

1. INNLEDNING	3
2. MÅL FOR PROSJEKTET «Et bærekraftig Moskenes»	3
3. GJENNOMFØRINGSPLAN OG LEVERANSER	3
3.1 HOVEDPROSJEKT ET BÆREKRAFTIG MOSKENES	5
3.1.1 Folkevalgtoppfølgning med opplæring og temasamlinger	5
3.1.2 Ledelse og organisasjonsutvikling	6
3.1.3 «Handlingsrom 2026» med tiltaksplan	7
3.2 DELPROSJEKT INTERKOMMUNALT SAMARBEID	8
3.2.1 Kartlegging og evaluering av dagens interkommunale samarbeidsavtaler (Arbeidspakke 1).....	8
3.2.2 Bistå i etablering av oppgavefelleskap med Vestvågøy. (Arbeidspakke 2)	10
3.2.3 Utrede nye samarbeidsformer (arbeidspakke 3).....	11
3.3 DELPROSJEKT HELSE OG VELFERD	13
3.3.1 Tjenesteprofil og fremtidsmelding og tiltaksplan (arbeidspakke 1.)	13
3.3.2 Forvaltning og tjenestetildeling / samarbeid med Vestvågøy.	16
3.3.3 Forbedre ressursstyring, ledelse og innovasjonsarbeid (arbeidspakke 2.).....	17
3.4 DELPROSJEKT HELHETLIG PLANLEGGING OG AREALPLANLEGGING	20
3.4.1 Planstrategi 2024 - 2027	20
3.4.2 Planprogram for kommuneplanens arealdel og kommunedelplan for naturmangfold	21
3.4.3 Kommunedelplan for naturmangfold	21
3.4.4 Kommuneplanens arealdel	22
Vedlegg.....	24

1. INNLEDNING

Bakgrunnen for dette dokumentet:

Styringsgruppen har i sitt møte 27.9.2024 sak 3-4-24 gjort følgende vedtak:

Det utarbeides egen oversikt med status på både gjennomført og planlagt aktivitet for prioriterte områder 2024 i prosjekt «Et bærekraftig Moskenes». Dette legges fram som egen sak i styringsgruppemøte 23.oktober.

Hensikten med denne rapporten er å følge opp styringsgruppen sitt vedtak.

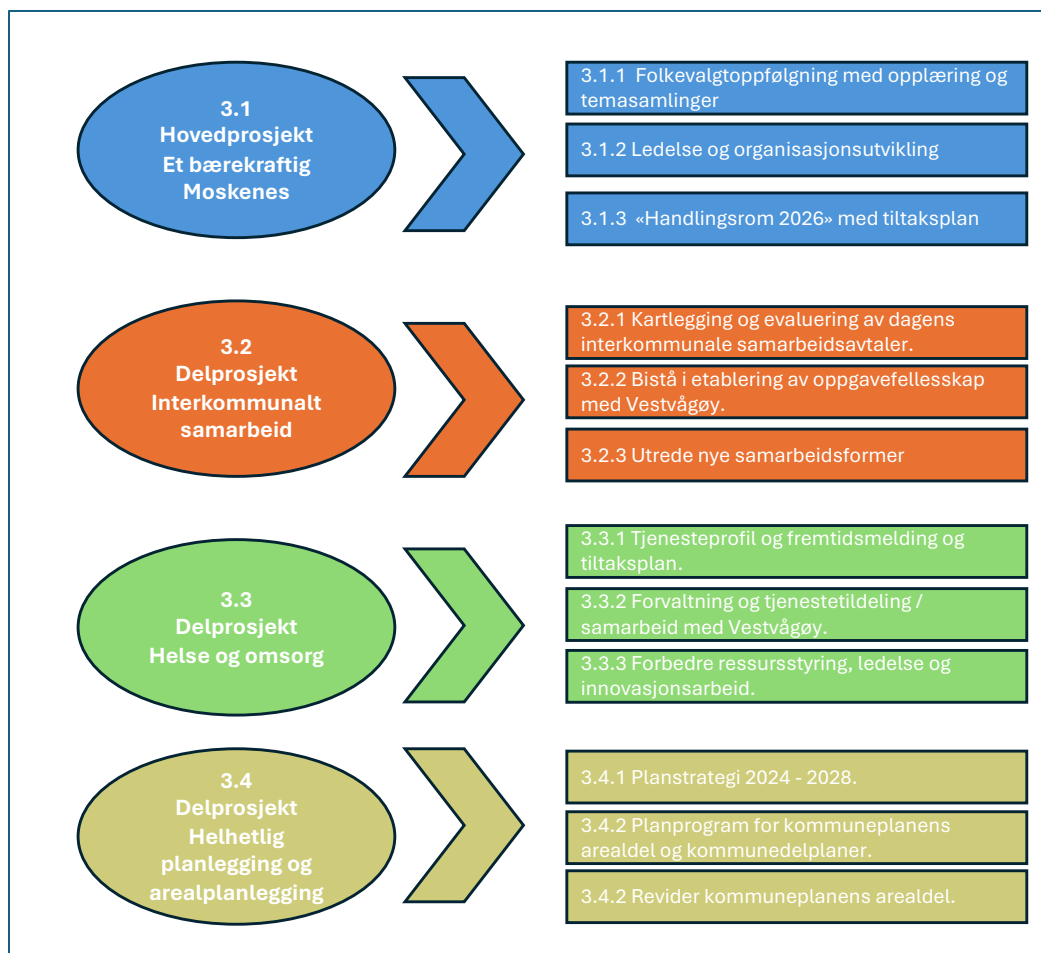
2. MÅL FOR PROSJEKTET «Et bærekraftig Moskenes»

Formålet med prosjektet er å løfte kommunen ut av den vanskelige situasjonen og etablere ett grunnleggende nivå for videre utvikling. Prosjektet skal bidra til at kommunen skal levere tjenester til innbyggerne innenfor rammen av god forvaltningsskikk, god forvaltningspraksis og en sunn og bærekraftig økonomi.

3. GJENNOMFØRINGSPLAN OG LEVERANSER

Overordnet leveransebeskrivelse

Forprosjektet som danner grunnlaget for hovedprosjektet, samt den direkte bestillingen gjennom anbudskonkurransen består av hoved- og tre delprosjekter etter at opsjon er utløst.



Det er til sammen 12 arbeidspakker i prosjektet. Tre under hovedprosjektet og tre under hvert av delprosjektene. Bakgrunnen for at det er skilt ut i delprosjekt er å sette fokus på å få oversikt over det store omfanget av interkommunale samarbeidsavtaler, og at helse- og omsorgstjenestene står for en stor del av den samlede kommuneøkonomien. Gjennomføring av arbeidspakkene vil overlape og inngå i arbeid på tvers mellom hovedprosjekt og delprosjektene.

3.1 HOVEDPROSJEKT ET BÆREKRAFTIG MOSKENES

Fra vedtatt styringsdokument

Forprosjektet er gjennomført høst og vår 2022-2023. Det er utført kartlegging av utfordringsbildet til kommunen som er sammenfattet i egen rapport. Denne danner grunnlag til hovedprosjektet. I tilrådingen fra forprosjektet vil hovedprosjekt jobbe videre med fire områder:

- *Ledelse og samspill*
- *Organisasjonsutvikling*
- *Kvalitet og tjenesteleveranse*
- *Økonomi og styring*

3.1.1 Folkevalgtoppfølgning med opplæring og temasamlinger

Aksjonspunkter/milepæler:	Hva gjennomført?
Temasamling - folkevalgtopplæring	<i>Gjennomført to dager temasamling for folkevalgte (kommunestyret) Oktober 2023</i>
Styring	<i>Etablert styringsgruppe og avholdt 3 styringsgrupper høsten 2023 og 4 styringsgruppemøter så langt i 2024.</i>
Politisk orientering	<i>Orientering i formannskapet november 2023 og mars 2024 og kommunestyret i februar og september 2024</i>

Planlagt aktivitet for prioriterte områder i 2024 og 2025

Arbeidspakke 1	2024	2025			
Folkevalgtoppfølging	4Q	1Q	2Q	3Q	4Q
Temasamling 2 - Et bærekraftig Moskenes	12/24				
Temasamling 3 - Et bærekraftig Moskenes			06/25		
Temasamling 4 - Et bærekraftig Moskenes				09/25	

3.1.2 Ledelse og organisasjonsutvikling

Aksjonspunkter/milepæler:	Hva gjennomført?
Utvidet ledermøte	<i>Deltatt på utvidet ledermøte med orientering og lederutvikling. 2. halvår 2023 og 1. halvår 2024.</i>
Personalmøter helse og omsorg	<i>Bistått ved gjennomføring av personalmøter i forhold til omstilling. 2. halvår 2024.</i>
Oppfølging KDD	<i>Deltatt på møte med statsråd Erling Sande november 2023.</i>
Statsforvalter	<i>Månedlige orienteringer.</i>
Økonomimedarbeidere	<i>Startet kartlegging roller og ansvar. 1. kvartal 2024</i>
Lederavtale	<i>Utarbeidet utkast til politisk sak lederavtale. Januar 2024.</i>
Helhetlig plan	<i>Oppstart delprosjekt helhetlig planlegging og arealplanlegging. 1. kvartal 2024.</i>
Kom dir ledergruppe	<i>Bistått komdir ledergruppe med oppfølging rapportering og startet avklaring roller og ansvar.</i>

Planlagt aktivitet for prioriterte områder i 2024 og 2025

Arbeidspakke 2	2024	2025
----------------	------	------

Ledelse og organisasjonsutvikling		4Q	1Q	2Q	3Q	4Q
Utviklingssamling med alle ledere og HTV			01/25		06/25	
2. ORGANISASJONSUTVIKLING						
"Min rolle og mitt ansvar"						
1. Kartlegge organisasjonen						
a) Etablere og politisk vedta tjenestebeskrivelser						
b) Etablere individuelle funksjonsbeskrivelser						
2. VI i Moskenes - fellessamling					06/25	

3.1.3 «Handlingsrom 2026» med tiltaksplan

Aksjonspunkter/milepæler:	Hva gjennomført?
Tiltaksplan "Handlingsrom 2026" Kommunestyret skal fastsette en tiltaksplan som sikrer at økonomien bringes i balanse.	Bistått kommunedirektør og ledergruppe med oppstart, vurdering av og etablering av tiltaksplan Robek for 2024 - 2027. Gjennomført høsten 2023
Økonomi og handlingsplan 2024 - 2027	Bistått kommunedirektør og ledergruppe med økonomi og handlingsplan for 2024 - 2027.
Gjennomgang tiltaksplan	Tiltaksplan gjennomgått for rapportering prognose avvik. Juni 2024 og september 2024.

Planlagt aktivitet for prioriterte områder i 2024 og 2025

Arbeidspakke 3	2024	2025			
	4Q	1Q	2Q	3Q	4Q
Prosess forpliktende plan Handlingsrom 2024/26					
Identifisere alle mulige tiltak					

Beskrive og kvalitetssikre utvalgte tiltak					
Prioritere tiltak					
Presentere grunnlaget politisk	12.11.24				
KD forslag forpliktende plan til politisk behandling	19.11.24				
Formannskap tiltaksplan handlingsrom 2026	26.11.24				
Kommunestyret tiltaksplan handlingsrom 2026	10.12.2024				12/25
Ledermøte - sikre gjennomføring "Handlingsrom 2026"		01/25	04/25	08/25	10/25

3.2 DELPROSJEKT INTERKOMMUNALT SAMARBEID

Fra vedtatt styringsdokument:

Dette delprosjektet avsluttes i 2024. Kartlegging med anbefalinger legges frem for styringsgruppen i egen sak. Utredning av nye samarbeidsformer vil inngå som en del av oppgavefelleskapet med de andre fastlandskommunene.

Dette delprosjektet har vedtatt 3 arbeidspakker, som beskrives videre i underkapitlene.

3.2.1 Kartlegging og evaluering av dagens interkommunale samarbeidsavtaler (Arbeidspakke 1)

Aksjonspunkter/milepeler	Hva er gjennomført
Kartlegging av samarbeidsavtaler	<i>Kartleggingen startet juni 2023. Det viste seg raskt at mesteparten av avtalene ikke var lagret i arkivet i Moskenes kommune, og det var et omfattende arbeid å få tak i avtalene i de forskjellige samarbeidskommunene/vertskommunene etc. Det var heller ikke plassert et dedikert ansvar for oppfølging av avtalene i kommunens administrasjon.</i>
Forskjellige typer avtaler	<i>Det viste seg det ikke bare var interkommunale avtaler kommuner imellom, men samarbeidsavtaler over et bredt spekter av tjenester med forskjellig organisering. Dette innebærer alt fra direktekjøp av tjenester (dette er i realiteten ikke et samarbeid), vertskommuneavtaler, oppgavefelleskap,</i>

Aksjonspunkter/milepeler	Hva er gjennomført
	<i>administrativt samarbeid, stiftelser, aksjeselskap, samvirkeforetak, parternskapsavtaler, foreninger og interkommunale selskap.</i>
Antall, økonomi og prosess	<i>Til sammen er det kartlagt 41 samarbeidsavtaler. Avtalene er gjennomgått og evaluert i flere omganger i administrative møter, og status presentert for prosjekt og styringsgruppe. Tillitsvalgte har vært invitert til evalueringsmøtene, men kun Utdanningsforbundet har deltatt på ett møte. Moskenes kommune betalte i 2023 kr. 10.339.161,- for deltakelse i avtalene. I tillegg ble det kjøpt tjenester til brukere med særlig ressurskrevende tjenester for kr. 20.234.000,-.</i>
Siste behandling i styringsgruppa	<i>I styringsgruppemøtet 24. juni 2024 ble det fattet følgende vedtak: «Moskenes er avhengig av alle avtalene foreløpig, og ingen avtaler foreslås avvirket i 2024. Avtalene har i stor grad vært uten systematisk evaluering og påvirkning. Det må settes strengere krav til vertskommunen, og Moskenes må være tydeligere med dialog, krav og innspill i samarbeidene for at det skal bli bedre. Flere samarbeid er under evaluering/skal evalueres i 2024. Videre utredning av oppgaver/funksjoner anbefales skje i oppgavefellesskapet etter de prinsipper for samarbeid som er vedtatt der.»</i>

Planlagt aktivitet for prioriterte områder i 2024:

Evalueringen skal behandles politisk innen utgangen av 2024, Q4.

Planlagt aktivitet siste prosjektår 2025:

Eventuelle justeringer og oppfølging i Q1. Spesielt et bedre system på ansvarliggjøring av oppfølging av de enkelte avtalene.

3.2.2 Bistå i etablering av oppgavefelleskap med Vestvågøy. (Arbeidspakke 2)

Aksjonspunkter/milepeler	Hva er gjennomført
Status oppgavefelleskapet	<i>Oppgavefelleskapet har ikke kommet ordentlig i gang med vurdering av tjenesteutvikling, selv om noen spesielle områder er pekt ut slik som økonomifunksjon f.eks.</i>

Planlagt aktivitet for prioriterte områder i 2024

Det vil være naturlig å ta med kunnskapen om samarbeidsavtalene inn i oppgavefellesskapet

Planlagt aktivitet siste prosjektår 2025

Vurdere og evaluere samarbeidsavtalene, hva skal inn i oppgavefellesskapet, vurdere om noen kan avvikles.

3.2.3 Utrede nye samarbeidsformer (arbeidspakke 3)

Gjennom den administrative gjennomgangen og evalueringen er det kommet innspill på nye tjenesteområder som bør utredes:

Aksjonspunkter/milepeler	Hva er gjennomført
Felles tildelingskontor (er allerede påbegynt utredet)	<i>Det er fastsatt et mandat for denne utredningen, tenkt inn i oppgavefellesskapet med Flakstad, Vågan, Vestvågøy og Moskenes</i>
Økonomifunksjon	<i>Moskenes har ikke en egen økonomifunksjon i dag, og det kjøpes tjenester fra BDO. Foreslås utredet i oppgavefellesskapet.</i>
Felles samfunnsmedisinsk enhet	<i>Jf. politisk sak. 65/24 hvor vedtaket er å opprette en samfunnsmedisinsk avdeling. Inntil dette er utredet, må kommunen kjøpe eller samarbeide med andre kommuner om funksjonen. Utredning startet.</i>
Samdriftskjøkken (storkjøkken)	<i>«Ønske» om å få til noe i lag i Lofoten. Kjøkkenet på Gravdal er et AS eid av Vestvågøy kommune med produksjon av mat til offentlige institusjoner, sykehjem, hjemmetjeneste etc. kan Moskenes ha nytte av det?</i>
Planarbeid (areal og reguleringsplaner) Grunnlag for alt av byggesaksbehandling, dispensasjoner, fradeling etc.	<i>Lofotrådet er tildelt skjønnsmidler (3,5 mill) til utredning av planfunksjonen i Lofoten. Uavklart om dette skal kobles inn mot oppgavefellesskapet.</i>
Byggesaksbehandling	<i>Vertskommuneavtale opprettet med Vestvågøy fra 1.9.2024</i>
Felles personalfunksjon	<i>Moskenes har i dag ikke en dedikert faglig personalfunksjon. Utrede i oppgavefellesskapet.</i>

Aksjonspunkter/milepeler	Hva er gjennomført
Havnefunksjon	<i>Havnefunksjonen er lovregulert gjennom havneloven, og etter § 4 kan kommunens myndighet delegeres til interkommunalt samarbeid etter bestemmelsene i kommuneloven og til selskap etablert i henhold til lov 29. januar 1999 nr. 6 om interkommunale selskaper.</i>
Beredskapsfunksjon	<i>Kommunene har en sentral rolle i arbeidet med samfunnssikkerhet, og har et grunnleggende ansvar for å beskytte befolkningen og bidra til å opprettholde kritiske samfunnsfunksjoner over et bredt spekter. Denne rollen er tydeliggjort gjennom bestemmelsene om kommunal beredskaps-plikt i sivilforsvarsloven og i flere andre lover. Bør utredes i oppgavefelleskapet.</i>
Barnehagemyndighet	<i>Kommunen skal som lokal barnehagemyndighet gi veiledning og sørge for at alle barnehagene, både kommunale og private, drives i samsvar med gjeldende regelverk. Barnehagemyndigheten har som oppgave å fatte vedtak om godkjenning av barnehager, behandle søknader om dispensasjoner, finansiere private barnehager og andre myndighets-oppgaver som følger av barnehageloven med forskrifter.</i>
Skoleeier/oppvekstsjef	<i>I opplæringslova § 13-1 fjerde ledd heter det at kommunen skal ha "skolefaglig kompetanse i kommuneadministrasjonen over skolenivået". Er det mulig å ha en funksjonsfordeling internt i kommunen, eller er det mulig å ha en interkommunalt samarbeid på funksjonen?</i>
Viltneemd/ettersøksring	<i>Kommunen skal etter viltlovens §§ 4 og 6 ha viltneemd/ettersøksring. I dag finnes ingen avtaler, men Hadsel kommunes ettersøksring rykker ut for å avlive skadet vilt.</i>

Planlagt aktivitet for prioriterte områder i 2024:

Bringe aktuelle nye samarbeidsformer inn til vurdering, først politisk i Moskenes kommune, deretter utredning i oppgavefelleskapet.

Planlagt aktivitet siste prosjektår 2025:

Slutføre og kvalitetssikre de nye samarbeidsformene

3.3 DELPROSJEKT HELSE OG VELFERD

Det er utarbeidet egen *Gjennomføringsplan delprosjekt Helse* (vedlegg 01) for aktivitetene i delprosjekt helse og velferd.

Gjennomføringsplanen er gjennomgått og godkjent av tillitsvalgte høsten 2023. Referansegruppen som ble opprettet har gjennomført tre møter i oppfølging av arbeidet. Det er ikke vært gjennomført møter i referansegruppen etter januar 2024.

3.3.1 Tjenesteprofil og fremtidsmelding og tiltaksplan (arbeidspakke 1.).

Det er utarbeidet eget mandat for arbeidspakke 1. «tjenesteprofil- omstilling helse og omsorg» (vedlegg 02)

Overordnet mål er å innrette helse og omsorgstjenesten i Moskenes kommune etter krav til økonomisk balanse og tilpasse tjenesten etter nasjonalt nivå på kvalitet og omfang.

Arbeidspakke 1. har fire delmål;

1. Vri tjenesteprofilen fra institusjon mot mer hjemmebaserte i tråd med hele, og redusere dekningsgrad HOD- tjenester. Vurdere samlokalisering av tjenestetilbudet for mer effektive driftsløsninger samtidig som en ivaretar krav til gode kvalitative tjenester.
2. Tilpasse ressursinnsats (bemanningen) til ny tjenesteprofil, samt nasjonal praksis- effektivisere driften i tjenesten
3. En ledelse for heldøgns omsorgstjenester og hjemmetjeneste
4. Stoppe bruk av vikarer fra private vikarbyrå

Delprosjekt Helse og omsorg (AP1) Aksjonspunkter/milepæler:	Hva er gjennomført
Framtidsmelding for helse og omsorg som belyser fremtidige behov for helse og omsorg	<i>Presentasjon kommunestyre og politiker samling 21.okt 2023.</i>
Samlokalisering av heldøgnsomsorg til Reine	<i>Det er utarbeidet egen vurdering med kartlegging av heldøgns tjenester i Moskenes kommune. Kartleggingen ligger til grunn for samlokaliseringen av HDO Tilknyttet flytting av beboere fra Sørpågen til Reine er det utarbeidet egen Flytteplan for gjennomføring av samlokaliseringen.</i>
Effektivisere driften med å tilpasse bemanning i helse til nasjonal bemanningsnorm, samtidig styrke hjemmebasert omsorg- utarbeide ny turnus	<i>Det er tatt ned ca 11 årsverk i pleie og omsorg, som effektiviseringstiltak. Ny bemanning er i tråd med nasjonal bemanningsnorm for helse og omsorg. Tiltaket er gjennomført med at midlertidige ansettelsesforhold har blitt avviklet, samt at stillinger ikke er erstattet ved turnover. I utarbeidelse av ny turnus er antall årsverk for hjemmebasert omsorg ikke redusert, men videreført med tanke på forventet vekst med flere tjenestemottakere. Ny turnus som ble utarbeidet høsten 2023 er ikke godkjent av TV, og det jobbes nå med å revidere turnusen.</i>
Utvikle omsorgstrappen med aktivitets- dagtilbud	<i>I utarbeidelse av ny turnus er det lagt inn en dag i uken hvor aktivtør har som oppgave for å utvikle aktivitetstilbud ved senteret. Egen aktivitetsplan ble utarbeidet våren 2024.</i>
Utviklingsarbeid sammen med innbyggerne om «aktiv aldring»- hvordan ser et aldersvennlig samfunn ut hos oss i Moskenes Aktiv boligpolitikk, egnede boliger livet ut. Aldersvennlig stedsutvikling	<i>Arbeidet med aldersvennlig samfunn er spilt inn som et område som bør tas med i kommunens videre planarbeid. Dette gjelder også aldersvennlig stedsutvikling.</i>
Ros analyse arbeidspakke 1.	<i>Det er utarbeidet egne ROS analyser med utforming av risikoreducerende tiltak tilknyttet arbeid i arbeidspakke 1.</i> <ul style="list-style-type: none"> – ROS reduksjon bemanning natt – ROS vakt uten spl – ROS nyt turnus
Stopp bruk av vikarkjøp private	<i>Helse og omsorg stoppet bruk av vikarer fra private høsten 2023. Sommeren 2024 der det leid inn 1 sykepleier fra privat byrå. Denne er nå avsluttet.</i>

Delprosjekt helse og omsorg (AP 1.) Aksjonspunkter og milepæler	2024	2025			
	4Q	1Q	2Q	3Q	4Q
Revidering dagens turnus pleie og omsorg					
Utarbeide aktivitet- bemanningsplan					
Forslag ny turnus på høring og drøfting TV					
Oppstart ny turnus	Nov/Des				
Oppfølging tiltak ROS analyse					
Tiltak tilknyttet ROS analysene er innarbeidet i arbeidspakke 2. for helse (forbedre ressursstyring, ledelse og innovasjonsarbeid), se punkt 3.3.3.					

3.3.2 Forvaltning og tjenestetildeling / samarbeid med Vestvågøy.

Delprosjekt Helse og omsorg (AP2) Aksjonspunkter/milepæler:	Hva er gjennomført
Felles tjenestekontor med Vestvågøy kommune. Utviklingsprosjekt hvor jobber med tjenesten vurdering av tildeling tjenester og utvikling av ny praksis. Arbeidet vil også avdekke eventuelle behov for gjennomgang av vedtak som bør revideres. Fokuset blir å se på mulighetsrommet for reduksjon i tildeling av tjenester	<i>Moskenes kommune deltar i prosjektet «Kommunalt oppgavefelleskap». Prosjektet hadde oppstartsmøte august 2024. Delprosjekt «felles tildelingskontor Lofoten» er et underprosjekt til Oppgavefelleskapet, hvor arbeid med felles tjenestekontor og forvaltningspraksis ivaretas. Det er i september 2024 gjennomført kartlegging kommunenes tildelingsressurser og praksis. Prosjektet er et 3 årig prosjekt og følger eget mandat (se vedlegg)</i>

Innhenting av nøkkeltall og data for god virksomhetsstyring og økonomiforvaltning	<i>Tilknyttet samlokalisering av heldøgns omsorgstjenester er det gjort en gjennomgang av vedtak på alle tjenestemottakere. Gjennomgangen har vært nødvendig for å sikre rette vedtak for tjenester og grunnlag for fakturering av tjenester.</i>
Evaluering og utvikling av dagens interkommunale samarbeidsavtaler	<i>Er ivaretatt under delprosjekt interkommunalt samarbeid.</i>
Innbyggerdialog rundt forventningsavklaring hos innbyggere, politisk og administrativt	<i>Er ivaretatt i prosjektets kommunikasjonsplan og kommunens nettside om prosjektet.</i>

Delprosjekt helse og omsorg (AP 2.) Aksjonspunkter og milepæler	2024	2025			
	4Q	1Q	2Q	3Q	4Q
Moskenes kommune deltar i delprosjekt felles tildelingskontor Lofoten. Prosjektperiode 2024-2026					
Forankringsbesøk 23.oktober	23.okt				
Felles workshop Leknes	20.nov				

3.3.3 Forbedre ressursstyring, ledelse og innovasjonsarbeid (arbeidspakke 2.).

Det er utarbeidet eget mandat for arbeidspakke 2.

Arbeidspakke 2. har fire delmål til pleie og omsorg;

1. Utarbeide kompetanse og rekrutteringsplan og gjennomføre systematisk kompetanseheving av ansatte i pleie og omsorg
2. Utvikle og forankre metode for helhetlig kvalitet og forbedringsarbeid i pleie og omsorg med ansvar for revidering av interne rutiner og prosedyrer
3. Gjennomføre ny ansvar- og oppgavedeling og alternativ ressursstyring og bruk av kompetanse i pleie og omsorg
4. Digitalisering og teknologi- ta i bruk trykthetsteknologi som bidrar til økt mestring hos innbyggere, samt bidrar til å frigjøre tid og øke ansatte kapasitet til pasientrelatert arbeid.

Delområdene har en avhengighet mellom hverandre og må derfor sees i sammenheng. Gjennom ROS analyse for bemanning ny turnus (januar 2024) er det utarbeidet en risiko- konsekvenskartlegging som er førende for alle delområder. ROS- analysen synliggjøre hvilke risikoområder omstillingsarbeidet og ny turnus kan ha for ansatte og tjenestemottaker med påfølgende risikoreduserende/avbøtende tiltak.

Under hvert delmål fremkommer det hvilke risikoreduserende tiltak fra ROS- analysen som berøres og som følges opp som en del av delmålene.

Delprosjekt Helse og omsorg (AP2) Aksjonspunkter/milepæler:	Hva er gjennomført
Lederopplæringsprogram med utgangspunkt i verdibasert ledelse (inngår i hovedprosjektet)	<i>Se aktivitet hovedprosjektet</i>
Utvikle ny turnus der hjemmetjenesten og sykehjem er samlet under en leder	<i>Det jobbes med revidering av dagens turnus. Arbeidet følger egen plan for arbeidet. Planlagt ferdigstilt i november 2024</i>
Gjennomføre ny ansvar- og oppgavedeling, og alternativ ressursstyring og bruk av kompetanse i pleie og omsorg	<i>Arbeidet er påstartet høsten 2023 med kartlegging av oppgave og funksjoner i praksis. Det er behov for å intensivere arbeidet for å skape ønsket endring i praksis. Arbeidet videreføres 2024/2025</i>
Internkontroll- ta i bruk Compilo, utvikle og oppdatere nødvendige rutiner - prosedyrer	<i>Moskenes kommune tok i bruk Compilo høsten 2023. Avvikssystemet er gjort kjent og brukes av ansatte i helse og omsorg</i>
Utvikle kvalitetshjul for helhetlig kvalitetsarbeid, modell av «Trygghetsstandard i sykehjem»	<i>Innføring av multidose for hjemmetjenesten og sykehjem Implementere Compilo- systematisk avviksoppfølging Innført forbedringstavle HMS/kvalitet i avdelingen på sykehjemmet</i>

Delprosjekt helse og omsorg (AP 3) Aksjonspunkter og milepæler	2024	2025			
	4Q	1Q	2Q	3Q	4Q
Ny turnus pleie og omsorg	Nov/des				

Gjennomføre ny ansvar- og oppgavedeling, og alternativ ressursstyring og bruk av kompetanse i pleie og omsorg					
Systematisk kompetanseheving av ansatte					
Revidering av interne rutiner, roller og ansvarsfordeling					
Sikre internkontroll og ivaretagelse av krav om kompetanse iht. gjeldende lover og forskrifter					
Digitalisering og teknologi- hva er mulighetene i Moskenes kommune? Spesielt vurdere bruk av trygghetsteknologi som kan friggi personell fra stasjonære vakter til ambulerende vakter.					
Innkjøp bærbar PC for dokumentasjon- oppdatere Ipadene					
Ta i bruk sensorteknologi; sensorer på vindu og dør sykehjem og private hjem i samarbeid med IKT Lofoten					
Digitalt tilsyn og GPS sykehjem og private hjem som kan erstatte stedlig tilsyn					
Nytt Lås og- nøkkelsystem må gjennomgås og tilpasses ny praksis og rutiner på sykehjemmet					
Trygghetsalarm- sikre felles kode nøkkelboks					
Utvikle kvalitetshjul for helhetlig kvalitetsarbeid, modell av «Trygghetsstandard i sykehjem»					
Forankre og iverksette fag- kvalitetsgruppa for pleie og omsorg. Eget mandat er utarbeidet.					
Utarbeide handlingsplan /årshjul for tiltak					
Kompetanse og rekrutteringsplan					
Kartlegging av individuell kompetanse ansatte					
Belyse dagens og framtidens kompetansebehov					
Definere felles kompetansesatsningsområder					

Utvikle handlingsplan/årshjul for opplæringstiltak					
Vurdere andre rekrutteringstiltak					
Ivareta kompetanseplan i revidering av ny turnus.					
Kartlegging arealbruk av sykehjemmet- hvordan kan bygget tilpasses dagens drift bedre- sikre økt effektivitet.					
Arbeidet ivaretas som en del av oppgave tilknyttet lederutdanningen «innovasjonsledelse i helse og omsorg» som lederne helse deltar på	Desember				
Prosjektet vil vurdere behov for nye tiltak som følge av oppfølging tertialrapport 2. Sak 24/1800 kommunestyret 24.09.2024					

3.4 DELPROSJEKT HELHETLIG PLANLEGGING OG AREALPLANLEGGING

Fra vedtatt styringsdokument

Denne opsjonen innebærer å innføre et helhetlig plansystem. Det betyr planhjul, planstrategi med det planer som blir prioritert av nytt kommunestyre, samt utarbeidelse av kommuneplanens arealdel. (KPA)

Det er fremlagt egne politiske saker med fremdriftplan som skal bidra til å få revidert kommunens arealplan i prosjektperioden innen utløp av 2025.

3.4.1 Planstrategi 2024 - 2027

Aksjonspunkter/milepæler	Hva er gjennomført?
Planstrategi	Planstrategi for 2024-2027 er ferdig utarbeidet og vedtatt i kommunestyret 11.06.2024

3.4.2 Planprogram for kommuneplanens arealdel og kommunedelplan for naturmangfold

Aksjonspunkter/milepæler	Hva er gjennomført?
Planprogram for kommuneplanens arealdel og kommunedelplan for naturmangfold	<i>Forslag til planprogram er utarbeidet og lagt ut til offentlig ettersyn samtidig som det er sendt på høring, jf. formannskapetets vedtak av 16.09.2024. Høringsfristen er satt til 01.11.2024.</i>

Aksjonspunkter/milepæler – planlagte aktiviteter	2024	2025			
Planprogram	4Q	1Q	2Q	3Q	4Q
Høringsfrist	01.11.2024				
Fastsettelse i formannskapet	26.11.2024				

3.4.3 Kommunedelplan for naturmangfold

Aksjonspunkter/milepæler	Hva er gjennomført?
Kommunedelplan for naturmangfold	<i>Arbeidet med kommunedelplan for naturmangfold er et tilleggsarbeid og inngår ikke i opsjonen. Planarbeidet er varslet igangsatt, jf. formannskapetets vedtak av 16.09.2024, og det er lagt til rette for at interessenter skal kunne gi innspill til arbeidet. Utarbeidelsen av kommunedelplanen er igangsatt.</i>

Aksjonspunkter/milepæler – planlagte aktiviteter	2024	2025			
Kommunedelplan naturmangfold	4Q	1Q	2Q	3Q	4Q
Beslutning i formannskapet om høring/offentlig ettersyn	26.11.2024				
Høringsfrist		01/2025			
Godkjenning av planen i kommunestyret		03/2025			

3.4.4 Kommuneplanens arealdel

Aksjonspunkter/milepæler	Hva er gjennomført?
Kommuneplanens arealdel	Planarbeidet er varslet igangsatt, jf. formannskapetets vedtak av 16.09.2024, og det er lagt til rette for at interessenter skal kunne gi innspill til arbeidet. Utarbeidelse av grunnlag for kommuneplanens arealdel er igangsatt. Dette omfatter arealregnskap, bolig- og tettstedsutvikling, næringsliv og samferdsel og mobilitet. Tilrettelegging for medvirkning og samråd er igangsatt.

Aksjonspunkter/milepæler – planlagte aktiviteter	2024	2025			
	4Q	1Q	2Q	3Q	4Q
Grunnlag for KPA	12/2024				
Medvirkning: workshop, folkemøte, kontordag og regionalt planforum	12/2024				
Utarbeidelse av forslag til KPA				08/2025	
Beslutning i formannskap om høring/offentlig ettersyn				08/2025	
Høringsperiode				09/2025	10/2025
Medvirkning: folkemøte, kontordag og regionalt planforum				09/2025	10/2025
Bearbeidelse av KPA etter høring/offentlig ettersyn					10/2025
Godkjenning av planen i kommunestyret					11/2025



Vedlegg

01 Styringsdokument

02 [Gjennomføringsplan delprosjekt Helse og omsorg 12.10.23 \(002\).pdf](#)

03 [Mandat for ny tjenesteprofil og omstilling delprosjekt helse og omsorg.doc](#)

04 [Kartlegging heldøgstjenester \(HOD\) Moskenes kommune 28.09.pdf](#)

05 [Mandat felles Tildelingskontor Lofoten](#)

06 [Mandat arbeidspakke 2. Ressursstyring ledelse og internkontroll med logo.pdf](#)