



23. november 2023

VEDTEKTER FOR KOMMUNAL BARNEHAGE I MOSKENES KOMMUNE

Alle barnehager skal i henhold til barnehageloven ha vedtekter. Det er barnehagens eier som fastsetter vedtektene, og disse skal gi opplysninger som er av betydning for foreldrenes forhold til barnehagen.

1. Eierforhold og virkeområde.

Moskenes kommune eier lokalet for den kommunale barnehagen, og står ansvarlig for driften. Kommunen har plikt til å føre tilsyn jevnlig, med barnehage, samt følge dette opp, jfr. barnehageloven § 53.

2. Formål

Barnehagen drives i samsvar med barnehagelovens formål, kommunale vedtak og planer for barnehagen.

Barnehageloven § 1 Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagen følger barnehagelovens bestemmelser, rammeplan for barnehager og andre forskrifter og retningslinjer som er fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

3. Rett til plass

Barn med rett til plass etter barnehageloven § 16. Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes barnehageplass, har rett til barnehageplass fra august. Barn som fyller ett år i september, oktober og november det året det søkes barnehageplass, har rett til plass i barnehage fra den måneden barnet fyller ett år.

4. Opptak

Oppvekstkontoret og barnehagestyrer foretar opptak og tildeler barnehageplass etter vedtatte opptakskriterier. Moskenes kommune tilbyr kun hele dager i barnehagen. Redusert tid i barnehage betyr at antall dager pr uke reduseres, og minste antall dager er tre.

4.1 Opptakskriterier

Disse kriteriene omfatter alle opptak.

4.1.1

Opptakskrets er, barn bosatt i Moskenes kommune. For å begynne i barnehagen må familien være bosatt i kommunen når barnet starter i barnehagen, jfr. barnehageloven § 16, samt forskrifter

4.2 Hovedopptak

Hovedopptaket gjelder barn som har lovfestet rett til barnehageplass (jf. punkt 3). Rettigheten gjelder barn som står uten barnehageplass, og som har søkt gjennom søknadsportalen innen søknadsfristen som er 1.mars.

4.2.1 Kriterier for prioritet til opptak i kommunale og ikke-kommunale barnehager

- Barn med nedsatt funksjonsevne og barn det er fattet vedtak for etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd, jf. barnehageloven § 18. Krav til dokumentasjon: Vedlegg fra Barne- og familietjenesten og/eller sykehus.

4.2.2 Tilleggsriterier for prioritet til opptak i kommunal barnehage

- Søsken til barn i samme enhet.
- Barn bosatt i Moskenes kommune.
- Loddtrekning.

4.3 Suppleringsopptak

Det blir foretatt opptak gjennom hele året dersom det blir ledig plass. Dette opptaket gjelder for de uten barnehageplass som søker utenom fristene for hovedopptak.

4.3.1 Felles kriterier for prioritet til opptak i kommunal og ikke-kommunale barnehager

- Barn med nedsatt funksjonsevne og barn det er fattet vedtak for etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd, jf. barnehageloven § 18. Krav til dokumentasjon: Vedlegg fra Barne- og familietjenesten og/eller sykehus.

4.3.2 Tilleggsriterier for prioritet til opptak i kommunale barnehage

- Barn fra familier med store belastninger på grunn av sykdom og/eller andre forhold. Krav til dokumentasjon: Vedlegg fra lege, sykehus eller Barne- og familietjenesten.
- Barn prioriteres etter alder der det eldste barnet får plass først.

5. Foreldrebetaling

Stortinget fastsetter hvert år maksimalpris per år for plass i barnehage. Prisen gjelder for et heldagstilbud. I forbindelse med den årlige budsjettbehandlingen fastsetter kommunestyret satser for foreldrebetalingen og regler for moderasjoner og gratis kjernetid. Maksimalprisen fordeles på elleve måneder, der juli er betalingsfri.

5.1 Kostpenger

Kostpenger kommer i tillegg til foreldrebetalingen og fastsettes av barnehagens styrer i henhold til selvkostprinsippet.

5.2 Søskenmoderasjon

Søskenmoderasjon er 30 prosent for barn nummer to og gratis fra og med barn nummer tre.

Søskenmoderasjonen omfatter søsken som bor fast sammen. Barn anses for å være fast bosatt på den adressen der de er registrert i folkeregisteret.

Der foreldrene har avtalt delt bosted for barnet, skal barnet anses for å være fast bosatt begge steder/med begge foreldrene. Det må leveres søknad med dokumentasjon om samværsavtale (minimum 40 prosent).

Søskenmoderasjon gjelder ikke kostpenger.

5.3 Redusert foreldrebetaling på økonomisk grunnlag og gratis kjernetid

Moskenes kommune behandler søknader om redusert foreldrebetaling etter de nasjonale reglene for inntektsgradert foreldrebetaling og gratis kjernetid.

5.4 Betalingsfritak ved sykdom

Når barn på grunn av sykdom har fravær på mer enn en måned sammenhengende, kan det etter søknad gis fritak for foreldrebetaling. Sykdomsperioden må dokumenteres med erklæring fra lege.

6. Oppsigelse

6.1 Oppsigelse av plassen skal skje via søknad.

Oppsigelsestiden er en måned, regnet fra den første i måneden. Kontingent må betales ut oppsigelsestiden. Reglene for oppsigelse gjelder også for de som har takket ja til plass, men som ombestemmer seg før plassen tas i bruk.

6.2 Oppsigelse fra kommunen

Kommunen kan si opp en barnehageplass med en måneds varsel fra den første i måneden. Slik oppsigelse kan gis ved manglende betaling, ved flytting ut av kommunen og dersom plassen er tildelt ut fra uriktige opplysninger.

7. Flytting fra kommunen

Dersom familien flytter ut av kommunen, kan barnet beholde barnehageplassen i inntil en måned. Dersom særskilte grunner tilsier at barnet bør fortsette i barnehagen ut over en måned, kan familien søke om dette til Oppvekstkontoret.

8. Permisjon fra barnehageplass

1. Dersom foreldrene ønsker å søke permisjon fra barnehageplass, må søknaden være velbegrunnet. Permisjon vil kunne bli gitt i spesielle tilfeller og etter uttalelse, fra barnehagens styrer.
2. Ved permisjoner av lengre varighet, vurderes inntak av nye barn fra venteliste i permisjonstiden.
3. Permisjoner på ett år eller mer, som følger barnehagens driftsår eller skoleår kan gis administrativt av oppvekstsjefen.
4. Permisjon må søkes minst en måned i forveien.

9. Ferie

Barn i barnehagen skal ha fire ukes ferie i løpet av barnehageåret. Barnehagen må ha beskjed om barnets hovedferie innen 1.mai det aktuelle ferieåret.

Ferie må tas ut med en ukes sammenhengende fri, der hovedferien skal være på minst tre uker sammenhengende og i hovedsak avvikes i perioden 01.06 – 31.08, i barnehageåret. Den øvrige ferieuken må gis beskjed om 14 dager i forkant.

Kommunestyret fastsetter i budsjettet for kommende år, den økonomiske rammen herunder hvor mange dager barnehagen skal holde stengt gjennom året for å gjennomføre ferie og nødvendige planleggingsdager, utover helger og høytidsdager der barnehagen normalt er stengt.

Endelig fastsettelse av dager barnehagen skal holdes stengt skal skje senest innen 1. februar i det aktuelle år.

10. Planleggingsdager

Personalet i barnehagen har 5-7 planleggingsdager i løpet av året. Barnehagen er da stengt. Planleggingsdager bør så langt som mulig avholdes samtidig med at grunnskolen i Moskenes har planleggingsdager/skole

Informasjon om hvilke dager barnehagene skal ha stengt finnes i grovplan.

11. Åpningstid

Barnehagens daglige åpningstid er kl. 07.30 til 16.15 inkludert bringe- og hentetid. Barn må hentes senest kl. 16.15. Barnets oppholdstid ved barnehagen skal ikke overskride åtte timer. Andre åpningstider kan i særskilte tider avtales med barnehagens styrer.

Julaften og nyttårsaften holder barnehagen stengt. Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagene kl. 12.00. Åpningstider de øvrige dagene i jul og påske avtales etter kartlegging av behov.

12. Foreldreråd og samarbeidsutvalg foreldremøter

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal barnehagen ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Foreldrerådet og samarbeidsutvalgets oppgaver kommer frem av Lov om barnehager § 4.

Foreldrerådet består av de foresatte til alle barn i barnehagen og skal fremme fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppe skaper et godt barnehagemiljø.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Dette utvalget består av foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver interessegruppe er likt representert.

Samarbeidsutvalget skal bestå av to foreldrerepresentanter, to ansatte representanter og en eierrepresentant. Styrer har møteplikt, men ikke stemmerett. I barnehager med 1 avdeling kan styrer være en av de to ansatte representantene og da inneha stemmerett.

Foreldremøter avholdes 1-2 ganger i året. Personalet skal være til stede på disse møtene. Styrer i barnehagen skal minst en gang pr. år, sørge for at det gjennomføres foreldresamtaler med de enkelte foresatte.

Barnehageeier skal sørge for at saker av viktighet framlegges foreldreråd og samarbeidsutvalg.

13. Leke- og oppholdsareal

Veiledende norm for barns lekeareal inne er fire kvadrat meter netto per barn over tre år og om lag en tredjedel mer (omtrentlig fem kvadratmeter) per barn under tre år. Utearealet i barnehagen bør være om lag seks ganger så stort som leke og oppholdsarealet inne.

14. Forsikring

Kollektiv ulykkesforsikring gjelder alle barna som har plass i den kommunale barnehagen.

15. Vedtekter

Revideringer av vedtekter, kan utføres ved endringer av drift, nye reformer eller andre pålegg/lovbestemmelser.

16. Personale/bemanning

Styreren/pedagogisk leder skal ha barnehagelærerutdanning, det kan gis dispensasjon for kortere perioder etter Forskrift om pedagogisk bemanning. Grunnbemanningen er på én ansatt per seks barn når barn er over tre år og én ansatt per tre barn når barn er under tre år. Barn skal regnes for å være over tre år fra og med august det året de fyller tre år.

17. Politiattest

Alle ansatte i barnehagen må fremlegge politiattest etter Lov om barnehager § 30 og Forskrift om politiattest i henhold til Lov om barnehager.

18. Taushetsplikt

Barnehagens ansatte, vikarer, studenter, lærlinger og medlemmer av barnehagens samarbeidsutvalg skal i henhold til barnehageloven § 44 forholde seg til gjelder reglene om taushetsplikt etter forvaltningsloven § 13 til § 13f.

19. Barnehagens psykososiale barnehagemiljø

Barnehageloven §§ 41.42 og 43 setter regler om nulltoleranse og forebyggende arbeid mot krenkelser som utestenging, mobbing, vold, diskriminering og trakassering i barnehagen. Barnehagen plikter å ha et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø (aktivitetsplikt). Det skal foreligge en tilgjengelig rutinebeskrivelse på hvordan lovens plikter ivaretas i den enkelte barnehagen.

20. Opplysningsplikt

Barnehagens personale har opplysningsplikt til sosialtjeneste, i den kommunal helse- og omsorgstjenesten og barnevernstjeneste i henhold til Lov om barnehager §§ 45 og 46.

21. Unntak fra vedtektenes bestemmelser

Kommunedirektøren kan, når særlige grunner tilsier det, dispensere fra disse bestemmelsene med unntak av de som er bestemt i henhold til Lov om barnehager.

22. Ikrafttredelse

Kommunestyre i Moskenes vedtar og bestemmer barnehagens vedtekter. De nye vedtektene er gjeldene fra XX.XX.XXXX. Fra samme dato opphører tidligere vedtatte vedtekter for Moskenes kommunes barnehage.

23. Tilsynsmyndighet.

Kommunedirektøren har ansvar for tilsyn av barnehagen i kommunen.