



Styringsgruppemøte 2/2024

Hovedprosjekt Et bærekraftig Moskenes

| | |
|-------------------|---------------------------------------|
| Møtetype: | Fysisk møte |
| Tid: | 16. april 2024 (14:00-17:00) |
| Sted: | Kommunestyresalen, Reine, Moskenes |
| Deltakere: | Styringsgruppen |

| Navn | Funksjon |
|--------------------|--------------------------|
| Marlene Sæthre | Formannskapet (ordfører) |
| Mariann Benonisen | Formannskapet |
| Cecilie Berntsen | Formannskapet |
| Anette B. Morrison | Formannskapet |
| Vegar Solbakken | Hovedverneombud |

Deltakere administrative prosjekt ressurser:

| Navn | Funksjon |
|-----------------------|----------------------------------|
| Siri Halvorsen | Kommunedirektør og prosjektleder |
| Hans Erik Utne | Ass. Prosjektleder |
| Bente Anita Solås | Prosjektkoordinator |
| Arne Sundheim | Prosjektressurs WSP |
| Margrethe Kristiansen | Prosjektressurs WSP |
| Siw Skaar | Kommunalsjef H&O |
| Margrethe Kristiansen | Prosjektressurs WSP |
| Egil Johansen | Statsforvalterembete |
| Linda K. Storjord | Statsforvalterembete |

Forfall:

| Navn | Funksjon |
|-------------------------|-------------------------|
| Ganga Larsen | Hovedtillitsvalgt Delta |
| Jeanette Andersen | Hovedtillitsvalgt NSF |
| Hartvig Magnus Sverdrup | Formannskapet |



AGENDA

Sak 1-2-2024 Godkjenning av innkalling og agenda

Sak 2-2-2024 Rapportering 2023

Sak 3-2-2024 Status i prosjektet

Sak 4-2-2024 Revidering av styringsdokument og budsjett

Sak 5-2-2024 Godkjenning av møte protokoll

SAKENE

Sak 1-2-2024 Godkjenning av innkalling og agenda

Innkalling og agenda til styringsgruppa legges frem for godkjenning.

Vedtak:

Innkalling og agenda til styringsgruppa godkjennes.

Sak 2-2-2024 Rapportering 2023

Prosjektet «Et bærekraftig Moskenes» er finansiert av Statsforvalteren gjennom skjønnsmidler.

Moskenes kommune har rapportert for 2023 til Statsforvalteren 1.2.2024. Rapporteringen følger vedlagt saksdokumentene og ble gjennomgått i møtet.

Før Statsforvalter tar stilling til hva bevilgningen for 2024 skal være, vil de trenge et budsjett for 2024 i hovedprosjektet samt oversikt over gjenstående midler fra 2023. Dette oversendes i nærmeste fremtid.

Møtegodtgjørelse for Formannskapetets medlemmer må finansieres fra en budsjettpost. Det vil være naturlig å revidere budsjettet for Moskenes kommune, og samtidig hovedprosjektet hvor det også vil sikres at



møtegodtgjørelse er tatt høyde for på en adekvat plass innen kommunens budsjettområder.

Vedtak:

Styringsgruppen tar rapportering for 2023 til etterretning.

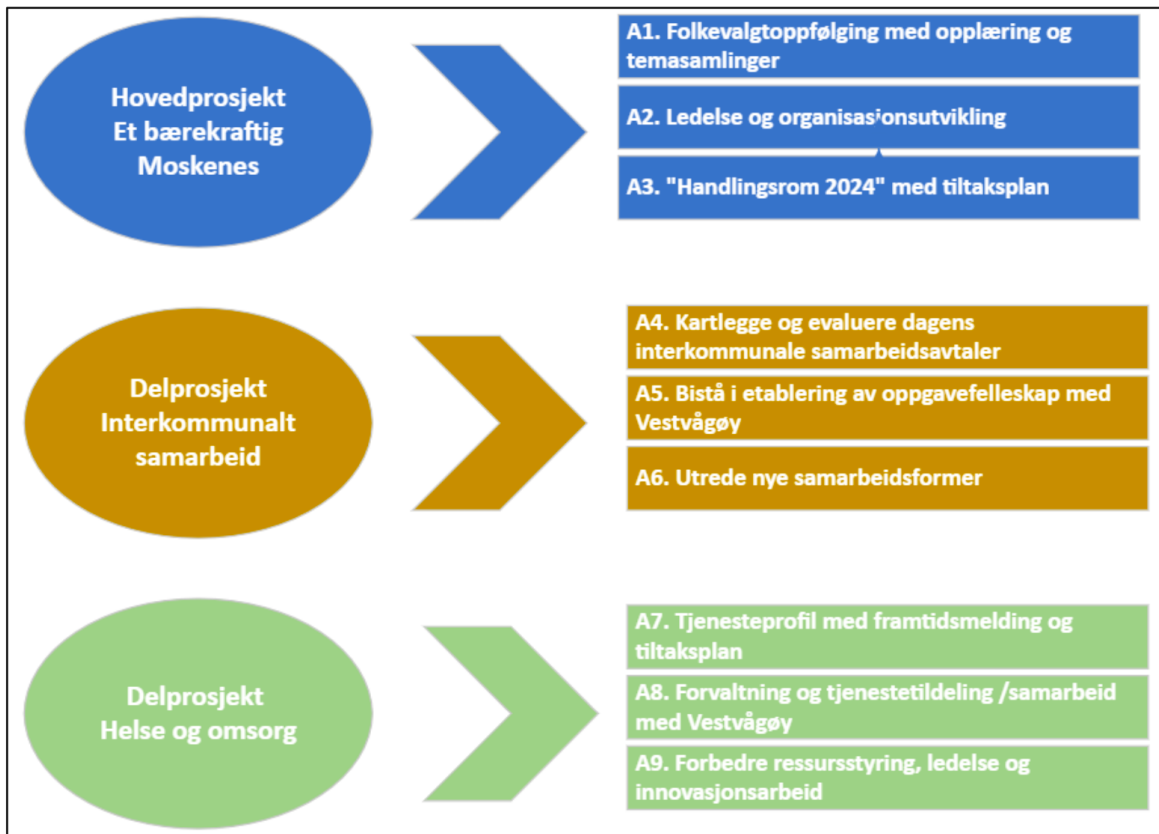
Sak 3-2-2024 Status i prosjektet

WSP og kommuneadministrasjon gikk i møtet gjennom status i hovedprosjektet så langt i 2024.

Bemanningen er tilpasset i helse og omsorg til ny praksis og nasjonal standard. Nå er det viktig å bygge kompetanse, gode systemer og innføre digitalisering/velferdsteknologi.

Delprosjektet for helse og omsorg, har startet med det som omtales som Arbeidspakke 2 – Ressursstyring, ledelse og internkontroll.

Det skal utarbeides en ny turnus ut fra de erfaringer og behov som er kommet frem underveis i prosessen så langt.





Delprosjekt helhetlig planlegging og arealplanlegging

Dette prosjektet er startet opp. Det er orientert om i en egen sak i formannskapet sitt møte 19.03.2024 sak 020/24. [Her er link til saksdokumentene.](#)

Orienteringen i denne saken vil danne grunnlag for en dialog med styringsgruppa om hva som prioriteres i den videre fremdriften.

Det er et ønske om lettere tilgjengelige saksdokumenter for styringsgruppa, noe som vil sees nærmere på.

Vedtak:

- 1. En milepælsplan vil bli oppdatert for hovedprosjektet og spesielt for helse og omsorg.**
- 2. Kommunestyret orienteres om status i hovedprosjektet i KS-møtet for juni 2024.**
- 3. Orienteringen tas til etterretning.**

Sak 4-2-2024 Innspill til revidering av styringsdokument og budsjett

Viser til vedlagte styringsdokument som ble vedtatt ved oppstart av prosjektet. Prosjektet har nå vært i drift i 9 måneder og er planlagt å vare ut 2025.

Nå er det viktig å drøfte med styringsgruppa rundt erfaringer så langt og justeringer av styringsdokumentet.

Styringsgruppa er godt oppdatert via gjennomgangen i forrige sak slik at vi gjennom dialog kan få frem synspunkter og innspill til endringer og prioriteringer.

Temasamlinger

Det er i styringsdokumentet lagt opp til to temasamlinger for folkevalgte i løpet av 2024. Ønskelig med innspill på hvordan disse legges opp både med tanke på tid og sted, og ikke minst innhold /læringsutbytte.



Forpliktende plan – handlingsrom 2026.

Hva er politikernes forventninger til prosess nå i 2024 frem til vedtak i desember 2024.

Innspill:

Det er bestilt en folkevalgt-samling fra KS sitt folkevalgtprogram av ordfører. Dette programmet vil kunne skreddersys i forhold til våre behov lokalt og det er ønskelig å få gjennomført 2 dager med dette før sommeren. Dermed er det ikke ønskelig å gjennomføre tema-samling gjennom hovedprosjektet før høsten 2024.

Budsjettet for 2025 er det ønskelig å ha et oppstartsarbeid på i løpet av juni i form av en budsjettkonferanse. Temasamling for hovedprosjektet kan følge opp dette på høsten.

Temasamlingene tas stilling til på juni-møtet i styringsgruppa.

Vedtak:

Innspill som fremkommer i denne saken er enstemmig vedtatt.

Sak 5-2-2024 Godkjenning av møte protokoll

Vedtak:

Protokollen fra møtet godkjennes.

Enstemmig vedtatt.

Moskenes, 16. april 2024

Bente Anita Solås
Prosjektkoordinator

Hans Erik Utne
ass.prosjektleder