



## Vigslar i Moskenes Kommune

### Rutiner for vigslar i Moskenes kommune

#### 1. Lovgrunnlag

Disse rutinene bygger på [Ekteskapsloven](#), [forskrift om melding og registrering av vigsel](#), [forskrift om kommunale vigslar](#) og rundskriv Q-11/2017 fra Barne- og likestillingsdepartementet.

#### 2. Vigselsmyndighet

Ordfører, varaordfører og kommunedirektør har vigselsmyndighet.

#### 3. Hvem kan vigslar i Moskenes kommune

Kommunen tilbyr vigsel for alle som kan framvise gyldig prøvingsattest.

#### 4. Forberedelse til vigselen

Før inngåelse av ekteskap må det foreligge en gyldig prøvingsattest på tidspunkt for ekteskapsinngåelsen. Denne er det folkeregistermyndighetene som utsteder.

(Se [Veien til ekteskapet – steg for steg](#).)

[Vigselsprosess veileder bufdir](#)

#### 5. Sted og tidspunkt for vigsel

Brudefolket gjør en skriftlig henvendelse til kommunen med ønske om sted og tidspunkt for vigsel. Moskenes kommune vil gi skriftlig tilbakemelding etter mottatt søknad om tidspunktet passer.

Vigselen skal fortrinnsvis gjennomføres i kommunens normalarbeidstid, men andre tidspunkt kan avtales.

Som lokale for kommunal vigsel brukes i utgangspunktet kommunestyresalen.

Her er det plass til et variert antall mennesker. Hvis brudefolkene ønsker at vigselen skal finne sted i andre lokaler/andre omgivelser, skal også dette avtales på forhånd med vigslar. Paret selv må finne ut av hvor og hente nødvendige tillatelser fra grunneier. Vigslar forbeholder seg retten til å godkjenne stedet for vigselen.

Slike ønsker må sendes kommunen i god tid før vigseltidspunkt.

## 6. Rammer for vigselen

Det tilrettelegges for at en vigsel har en seremoniell karakter. Det borgerlige vigselsformularet benyttes ved gjennomføringen av borgerlige vigsler.

Seremonien kan vare i opptil 30 minutter.

Brudefolkene må på forhånd avtale om seremonien skal skje på norsk eller engelsk. For andre språk må brudefolkene selv sørge for kvalifisert tolk.

Borgerlig vigselsformular finner man på: [Regler for borgerlig vigsel | Bufdir](#)

Det må være to vitner til stede under seremonien. Dette må være to myndige personer. Det tilligger brudefolkene å sørge for at vitner er til stede.

Hvis seremonien skal inneholde et kunstnerisk innslag må dette være avtalt med vigsler på forhånd, og skje innenfor oppsatt tidsrom.

Pynt, dekorasjoner, musikk eller andre kunstneriske innslag under vigselsseremonien organiseres og bestilles av brudefolkene.

En vigsler kan, dersom hun eller han finner at det er grunn til tvil om et vilkår for å inngå gyldig ekteskap er oppfylt, utsette vigselen og pålegge brudefolkene å skaffe bevis for at vilkåret er oppfylt.

## 7. Kostnader knyttet til vigselen

Moskenes kommune tar ikke betalt for vigsler som avholdes for kommunens innbyggere. For andre betales et gebyr på NOK 5 408,-. For begge deler gjelder dette innenfor normal arbeidstid. Skal vi ha med noe om utenom ordinær arbeidstid?

For steder uten veiforbindelse pålegges det ekstrakostnad på NOK 16 244,-.

Ved alle vigsler skal kostnader til pynt, dekorasjoner, musikk og andre kunstneriske innslag dekkes av brudefolkene selv. Det samme gjelder kostnader til tolk.

Kommunen skal i god tid før vigselen informere brudefolkene om kostnadene. Informasjonen skal gis i skriftlig form.

Dersom brudefolkene ikke har tilgjengelige vitner, kan Moskenes kommune anskaffe det mot tilleggs kostnad.

## 8. Rutiner for gjennomføring av vigsler

Kommunedirektøren er gitt myndighet til å fastsette rutiner for gjennomføring av vigsler i Moskenes kommune.

## 9. Informasjon om rutiner for vigsler

Rutiner for vigsler i Moskenes kommune kunngjøres på kommunens hjemmesider.

Gjelder for året 2026.