



Sakspapir

SAKSGANG

Utvalg/Styre	Møtedato	Saksnr
Formannskapet	16.09.2024	085/24
Kommunestyret	24.09.2024	090/24

Vertskommuneavtale Lofoten IKT

Kommunedirektørens innstilling:

Formannskapet ber kommunestyret vedta følgende vertskommuneavtale for Lofoten IKT.

1. Allmenne bestemmelser

1.1 Parter

Vågan kommune (heretter kalt vertskommune) organisasjonsnr: 938644500.
Værøy kommune (heretter kalt samarbeidskommune) organisasjonsnr: 964 99 4307.
Moskenes kommune (heretter kalt samarbeidskommune) organisasjonsnr. 945962151.
Flakstad kommune (heretter kalt samarbeidskommune) organisasjonsnr. 863320852.
Vestvågøy kommune (heretter kalt samarbeidskommune) organisasjonsnr. 942570619.
Vertskommunen og samarbeidskommunene er deltakerkommunene i samarbeidet som har navnet Lofoten IKT. Deltakerkommunene er 5 selvstendige rettssubjekter.

1.2 Formål

Formålet med samarbeidet er å skape gode og likeverdige tjenester til alle innbyggere i deltakerkommunene ved å videreutvikle og drive en felles Digitaliserings- og IKT-driftstjeneste for de samarbeidende kommunene. Samarbeidet vil gi et større og mer robust fagmiljø som vil bidra til en åpen og tilgjengelig tjeneste for brukere og samarbeidspartnere, og gi:

- Helhetlige tjenester for brukerne i kommunene.
- Felles effektiv og stabil drift av alle IKT-løsningene i samarbeidskommunene.
- Strategisk rådgivning og ledelse/deltagelse i nye digitaliseringsprosjekter.
- Et godt samarbeid som setter kommunene bedre i stand til å dekke dagens og morgendagens behov for IKT-løsninger.
- God støtte i kommunenes behov i forhold til tjenesteproduksjon, publikumsservice og administrative tjenester.
- Kostnadseffektive løsninger for kommunene og samfunnet for øvrig.

- Arbeidsplasser vil bli fordelt mellom kommunene slik de er fordelt i dagens lokasjoner.

1.3 Rettsgrunnlag

Samarbeidsløsningen er opprettet og organisert med hjemmel i kommunelovens sjette del om interkommunalt samarbeid §§ 17-1, 20-1-2, 20-4-5, 20-7-10.

NY 1.4 Oppgaver i Lofoten IKT

Lofoten IKT sine tjenester er:

- Brukerstøtte, opplæring og driftstjenester
- Digital utvikling, rådgivning og prosjektledelse/prosjektdeltagelse
- Effektivisering av drift og driftskostnader.
- Lofoten IKT skal sørge for størst mulig likhet i kvalitet og tilgjengelighet uavhengig av geografisk lokalisering.

Lofoten IKT skal yte IKT-driftstjenester og håndtere avtaler med underleverandører på vegne av kommunene. Virksomhetens tjenesteportefølje skal være nærmere beskrevet i en tjenestekatalog og det skal opprettes en eller flere tjenestenivåavtaler (SLA-er) som regulerer og informerer om tjenestenes kvalitet og tilgjengelighet.

Tjenestekatalog og tjenestenivåavtaler skal revideres ved behov. Endringer skal godkjennes av driftsstyret.

Kommunene forplikter seg til å legge oppdrag som faller innenfor samarbeidets formål til virksomheten/driftssamarbeidet så lenge de er deltakere i samarbeidet.

NY 1.4.1 Felles digitaliseringsstrategi

Kommunene i samarbeidet har etablert, og vil fortløpende revidere en felles Digitaliserings og IKT-strategi med basis i lokale behov, nasjonale føringer og KS sine innspill. Lofoten IKT skal bistå deltakerkommunene i å realisere strategien. Deltakerkommunene må sette av ressurser/personell i egen virksomhet for å implementere de ulike tiltakene.

2 Administrasjon og ledelse

NY 2.1 Driftsstyre

Lofoten IKT ledes av et driftsstyre bestående av rådmenn/kommunedirektører i de samarbeidende kommunene med kommunedirektør i vertskommunen som styreleder. Det må sikres nødvendig brukermedvirkning i utviklingen av tjenesten. Tillitsvalgt og verneombud involveres i henhold til lover og avtaleverk.

NY 2.2 Kontorsted

Lofoten IKT er lokalisert i Vågan og Vestvågøy kommune, og tilgjengelig kontor i Moskenes, Flakstad og Værøy etter behov. Tjenesten ledes og administreres fra Vågan kommune.

Alle ansatte må påregne og utføre oppgaver i hele tjenesteområdet og må kunne møte i andre kommuner etter behov. Oppmøtested for den enkelte ansatte skal være ved kontoret i den kommunen de pr. tiden har tjenestested med mindre annet er avtalt.

Lokalene som benyttes i hver kommune skal driftes av den aktuelle kommune.

2.3 Organisering/ledelse

Leder av Lofoten IKT er også faglig og administrativ leder av tjenesten. Nestleder er stedfortredende leder når det er behov for det.

2.4 Prinsipper for tilsetting

Tilsetting av ansatte i Lofoten IKT skjer av det organ og etter de retningslinjer som gjelder for vertskommunen.

NY 2.5 Arbeidsgiver-/arbeidstakerforhold

Vertskommunen er arbeidsgiver for kommunalt tilsatte i tjenesten. Som arbeidsgiver skal vertskommunen ivareta partenes rettigheter og plikter i henhold til lov- og avtaleverk. Eventuelle framtidige kommunale pensjonskostnader, som vertskommunen må dekke for medarbeidere overført fra samarbeidskommunene, kan viderefaktureres samarbeidskommunene. Dersom arbeidsforholdet til overførte medarbeidere opphører belastes framtidige kommunale pensjonskostnader i vertskommunesamarbeidet etter gjeldende kostnadsnøkkel i samarbeidsavtalen.

3 Delegasjon og kontroll

3.1 Delegering av myndighet

Samarbeidskommunene gir vertskommunen fullmakt til å fatte avgjørelser i IKT-samarbeidet innenfor vedtatt budsjett i saker av ikke-prinsipiell betydning, jfr. Kommunelovens § 20-2 første ledd.

Vertskommunen forutsetter å utføre oppgaver på samarbeidskommunenes vegne etter de retningslinjer som gjelder for samarbeidskommunen, jfr. Kommuneloven § 20-2 andre ledd.

3.2 Interntilsyn og kontroll

Bestemmelsene i kommuneloven, forvaltningsloven og offentlighetsloven gjelder med den presisering at vertskommunens kontrollutvalg er kontrollutvalg for Lofoten IKT.

Samarbeidskommunene har innsynsrett i vertskommunens virksomhet innenfor området som denne samarbeidsavtalen omfatter.

3.3 Klagesaksbehandling

Klagesaksbehandling skjer i henhold til bestemmelsene i forvaltningsloven og kommuneloven § 20-5. Vertskommunen forestår saksbehandlingen.

4 Samarbeid og økonomi

4.1 Felles tiltak

Tiltak som iverksettes skal som utgangspunkt tilbys og gjennomføres i alle samarbeidskommunene. Tiltakene skal være i henhold til vedtatte strategier og besluttet av driftstyret.

4.1.1 Egne tiltak i den enkelte kommune

Tiltak som blir iverksatt i den enkelte kommune skal så langt det er formålstjenlig samordnes med kommunenes øvrige tjenesteproduksjon og ressursinnsats, og dekkes fullt ut av den enkelte kommune.

4.2 Budsjett

Vertskommunen utarbeider utkast til årlige driftsbudsjett for Lofoten IKT innen 15.09. hvert

år.

Budsjettet er gyldig når alle deltakerkommunene har vedtatt dette senest 20.12 samme-år.

4.3 Regnskap

Vertskommunen fører regnskap for Lofoten IKTs drift. Regnskapet følger bestemmelsene som gjelder for interkommunalt samarbeid og føres i vertskommunens driftsregnskap.

NY 4.4 Fordeling av kostnader

Lofotrådet vil behandle standardisert fordelingsnøkkel som skal benyttes i alle de interkommunale samarbeidene som etableres i Lofoten. Denne saken vil bli behandlet i Lofotrådet våren 2025, og vil da også bli gjeldene fordelingsnøkkel i Lofoten IKT samarbeidet.

I perioden fram til Lofotrådet har besluttet riktig standardisert fordelingsnøkkel benyttes 30/70 modellen som fordelingsnøkkel for samarbeidet i Lofoten IKT. Dvs 30% av kostnadene fordeles flatt mellom kommunene, og 70% av kostnadene fordeles etter den enkelte kommunes innbyggertall, slik de framkommer hos SSB pr 1.januar hvert år.

Kostnadsgrunnlaget som skal legges til fordeling etter fordelingsnøkkel er:

- **Drift av Lofoten IKT**
Herunder alle kostnader knyttet til ansatte, kontordrift, datasentre, sentrale IKT systemer og sikkerhetsløsninger mv. Dekkes i sin helhet etter gitt fordelingsnøkkel.
- **Prosjekter, anskaffelser og utvikling i regi av Lofoten IKT**
Herunder alle kostnader knyttet til oppgraderinger, utvikling, anskaffelser som driftsstyret beslutter gjennomført - hvor to eller flere av samarbeidskommunene deltar. Alle kostnader fordeles da mellom deltagende kommuner, etter gitt fordelingsnøkkel.
- **Drift av felles fagsystemer**
Fagsystemer som benyttes av to eller flere av samarbeidskommunene fordeles da mellom deltagende kommuner, etter gitt fordelingsnøkkel.

Følgende fordeles ikke etter gitt fordelingsnøkkel, men belastes den enkelte kommune etter faktiske kostnader:

- **“Individ lisenser”**
Detter er lisenser som er knyttet til antall ansatte, antall datamaskiner o.l.
Eksempler på dette er: MS Office lisenser, Antivirus lisenser mv

Vertskommunen fakturerer månedlig á konto med utgangspunkt i vedtatt budsjett, mens endelig avregning skjer ved fakturering for desember.

4.4.1 Innkjøp av infrastruktur/investeringer i datasenter

Lofoten IKT foretar innkjøp av infrastruktur på vegne deltakerkommunene. En søker å standardisere utstyr med tanke på effektiv drift.

4.4.2 Innkjøp av klientutstyr

Lofoten IKT foretar innkjøp på vegne av deltakerkommunene. En søker å standardisere

utstyr med tanke på effektiv drift.

4.4.3 Innkjøp/bytte av systemer

Dersom det er ønske om at en kommune må bytte system for å få en ensartet driftsstruktur må driftsstyret i vertskommunesamarbeidet diskutere og bli enige om hvordan slike kostnader fordeles mellom de deltagende kommunene.

Dersom en kommune velger å avstå fra en systemløsning skal kostnadene fordeles på de øvrige kommunene.

Vertskommunen benytter ressurser i egen organisasjon til støtte for innkjøp.

4.5 Ansvar

Den enkelte kommune står rettslig og økonomisk ansvarlig overfor egne innbyggere for de vedtak som treffes i fellesordningen.

5 Informasjon, rapportering, og evaluering

5.1 Rapportering

Lofoten IKT skal rapportere til deltagerkommunene om ressursbruk, tilstand og prioriteringer i forbindelse med kommunens budsjettbehandling og gjennom de årlige regnskaper og årsmeldinger og ved hvert tertial i regnskapsåret.

Vertskommunen har ansvar for innrapportering av all statistikk, brukerdata og andre opplysninger knyttet til tjenesten til statlige myndigheter og SSB.

5.2 Informasjon

Lofoten IKT har ansvaret for å gjøre tjenesten kjent overfor brukerne i deltagerkommunene og andre relevante instanser.

Det tilligger vertskommunen å gi melding til Statsforvalteren i Nordland om opprettelsen av vertskommunesamarbeidet.

5.3 Evaluering og samarbeid

Vertskommunen sørger for at det årlig avholdes ett samarbeidsmøte mellom deltagerkommunene. I dette møtet tas det blant annet stilling til behov for evaluering og omfang av dette.

6 Endringer og oppløsning av samarbeidet

6.1 Utvidelse av samarbeidet

Utvidelse av samarbeidet med flere deltakere krever godkjenning i alle deltagerkommunenes kommunestyre. Vertskommunen forestår forhandlingene med eventuelle nye deltakere om betingelsene for inntreden i samarbeidet.

6.2 Uttreden av samarbeidet

Kommunene kan med ett års skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold i Lofoten IKT og kreve seg utløst fra avtalen. Avtalen kan bare sies opp med virkning fra 31.12 neste avtaleår.

Ved en eventuell avvikling av samarbeidet, vil deltagerkommunene ha ansvar for de ansatte, jfr. Arbeidsmiljølovens bestemmelser om fortrinnsrett. Ansatte som ble overført til ny arbeidsgiver i forbindelse med etableringen av samarbeidsordningen, opprettholder rettigheter overfor tidligere arbeidsgiver.

Ved oppløsning gjelder kommunelovens bestemmelser.

6.3 Endring av avtalen

Denne avtalen kan endres dersom krav om dette fremsettes av en av kommunene i samarbeidet. Eventuelle større og prinsipielle endringer krever godkjenning fra alle kommunenes kommunestyre.

6.4 Ikrafttredelse

Avtalen er gyldig når kommunestyrene har godkjent avtalen.

Iverksettelse av avtalen delegeres til kommunedirektører/rådmenn.

16.09.2024 Formannskapet

Endring skrevet med store bokstaver.

Kostnadsgrunnlaget som skal legges til fordeling etter fordelingsnøkkel er:

- Drift av Lofoten IKT

Herunder alle kostnader knyttet til ansatte, kontordrift, datasentre, sentrale IKT systemer og sikkerhetsløsninger mv. SAMT VERTSKOMMUNENS ADMINISTRATIVE MERKOSTNADER INNGÅR I KOSTNADSGRUNNLAGET. ALLE DISSE KOSTNADENE DEKKES I SIN HELHET ETTER GITT FORDELINGSNØKKELEL.

- Prosjekter, anskaffelser og utvikling i regi av Lofoten IKT

Herunder alle kostnader knyttet til oppgraderinger, utvikling, anskaffelser som driftsstyret beslutter gjennomført - hvor to eller flere av samarbeidskommunene deltar. Alle kostnader fordeles da mellom deltagende kommuner, etter gitt fordelingsnøkkel.

- Drift av felles fagsystemer

Fagsystemer som benyttes av to eller flere av samarbeidskommunene fordeles da mellom deltagende kommuner, etter gitt fordelingsnøkkel.

Kommunedirektørens innstilling med tilleggsforslag om endring i deler av pkt. 4.4 enstemmig vedtatt.

FS- 085/24 Vedtak:

Formannskapet ber kommunestyret vedta følgende vertskommuneavtale for Lofoten IKT.

1. Allmenne bestemmelser

1.1 Parter

Vågan kommune (heretter kalt vertskommune) organisasjonsnr: 938644500.

Værøy kommune (heretter kalt samarbeidskommune) organisasjonsnr: 964 99 4307.

Moskenes kommune (heretter kalt samarbeidskommune) organisasjonsnr. 945962151.

Flakstad kommune (heretter kalt samarbeidskommune) organisasjonsnr. 863320852.

Vestvågøy kommune (heretter kalt samarbeidskommune) organisasjonsnr. 942570619.

Vertskommunen og samarbeidskommunene er deltakerkommunene i samarbeidet som har navnet Lofoten IKT. Deltakerkommunene er 5 selvstendige rettssubjekter.

1.2 Formål

Formålet med samarbeidet er å skape gode og likeverdige tjenester til alle innbyggere i deltakerkommunene ved å videreutvikle og drive en felles Digitaliserings- og IKT-driftstjeneste for de samarbeidende kommunene. Samarbeidet vil gi et større og mer robust fagmiljø som vil bidra til en åpen og tilgjengelig tjeneste for brukere og samarbeidspartnere, og gi:

- Helhetlige tjenester for brukerne i kommunene.
- Felles effektiv og stabil drift av alle IKT-løsningene i samarbeidskommunene.
- Strategisk rådgivning og ledelse/deltagelse i nye digitaliseringsprosjekter.
- Et godt samarbeid som setter kommunene bedre i stand til å dekke dagens og morgendagens behov for IKT-løsninger.
- God støtte i kommunenes behov i forhold til tjenesteproduksjon, publikumsservice og administrative tjenester.
- Kostnadseffektive løsninger for kommunene og samfunnet for øvrig.
- Arbeidsplasser vil bli fordelt mellom kommunene slik de er fordelt i dagens lokasjoner.

1.3 Rettsgrunnlag

Samarbeidsløsningen er opprettet og organisert med hjemmel i kommunelovens sjette del om interkommunalt samarbeid §§ 17-1, 20-1-2, 20-4-5, 20-7-10.

NY 1.4 Oppgaver i Lofoten IKT

Lofoten IKT sine tjenester er:

- Brukerstøtte, opplæring og driftstjenester
- Digital utvikling, rådgivning og prosjektledelse/prosjektdeltagelse
- Effektivisering av drift og driftskostnader.
- Lofoten IKT skal sørge for størst mulig likhet i kvalitet og tilgjengelighet uavhengig av geografisk lokalisering.

Lofoten IKT skal yte IKT-driftstjenester og håndtere avtaler med underleverandører på vegne av kommunene. Virksomhetens tjenesteportefølje skal være nærmere beskrevet i en tjenstekatalog og det skal opprettes en eller flere tjenstenivåavtaler (SLA-er) som regulerer og informerer om tjenestenes kvalitet og tilgjengelighet.

Tjenstekatalog og tjenstenivåavtaler skal revideres ved behov. Endringer skal godkjennes av driftsstyret.

Kommunene forplikter seg til å legge oppdrag som faller innenfor samarbeidets formål til virksomheten/driftssamarbeidet så lenge de er deltakere i samarbeidet.

NY 1.4.1 Felles digitaliseringsstrategi

Kommunene i samarbeidet har etablert, og vil fortløpende revidere en felles Digitaliserings og IKT-strategi med basis i lokale behov, nasjonale føringer og KS sine innspill. Lofoten IKT skal bistå deltakerkommunene i å realisere strategien. Deltakerkommunene må sette av ressurser/personell i egen virksomhet for å implementere de ulike tiltakene.

2 Administrasjon og ledelse

NY 2.1 Driftsstyre

Lofoten IKT ledes av et driftsstyre bestående av rådmenn/kommunedirektører i de samarbeidende kommunene med kommunedirektør i vertskommunen som styreleder. Det må sikres nødvendig brukermedvirkning i utviklingen av tjenesten. Tillitsvalgt og verneombud involveres i henhold til lover og avtaleverk.

NY 2.2 Kontorsted

Lofoten IKT er lokalisert i Vågan og Vestvågøy kommune, og tilgjengelig kontor i Moskenes, Flakstad og Værøy etter behov. Tjenesten ledes og administreres fra Vågan kommune.

Alle ansatte må påregne og utføre oppgaver i hele tjenesteområdet og må kunne møte i andre kommuner etter behov. Oppmøtested for den enkelte ansatte skal være ved kontoret i den kommunen de pr. tiden har tjenestested med mindre annet er avtalt.

Lokalene som benyttes i hver kommune skal driftes av den aktuelle kommune.

2.3 Organisering/ledelse

Leder av Lofoten IKT er også faglig og administrativ leder av tjenesten. Nestleder er stedfortredende leder når det er behov for det.

2.4 Prinsipper for tilsetning

Tilsetting av ansatte i Lofoten IKT skjer av det organ og etter de retningslinjer som gjelder for vertskommunen.

NY 2.5 Arbeidsgiver-/arbeidstakerforhold

Vertskommunen er arbeidsgiver for kommunalt tilsatte i tjenesten. Som arbeidsgiver skal vertskommunen ivareta partenes rettigheter og plikter i henhold til lov- og avtaleverk. Eventuelle framtidige kommunale pensjonskostnader, som vertskommunen må dekke for medarbeidere overført fra samarbeidskommunene, kan viderefaktureres samarbeidskommunene. Dersom arbeidsforholdet til overførte medarbeidere opphører belastes framtidige kommunale pensjonskostnader i vertskommunesamarbeidet etter gjeldende kostnadsnøkkel i samarbeidsavtalen.

3 Delegasjon og kontroll

3.1 Delegering av myndighet

Samarbeidskommunene gir vertskommunen fullmakt til å fatte avgjørelser i IKT-samarbeidet innenfor vedtatt budsjett i saker av ikke-prinsipiell betydning, jfr. Kommunelovens § 20-2 første ledd.

Vertskommunen forutsetter å utføre oppgaver på samarbeidskommunenes vegne etter de retningslinjer som gjelder for samarbeidskommunen, jfr. Kommuneloven § 20-2 andre ledd.

3.2 Interntilsyn og kontroll

Bestemmelsene i kommuneloven, forvaltningsloven og offentlighetsloven gjelder med den presisering at vertskommunens kontrollutvalg er kontrollutvalg for Lofoten IKT.

Samarbeidskommunene har innsynsrett i vertskommunens virksomhet innenfor området som denne samarbeidsavtalen omfatter.

3.3 Klagesaksbehandling

Klagesaksbehandling skjer i henhold til bestemmelsene i forvaltningsloven og kommuneloven § 20-5. Vertskommunen forestår saksbehandlingen.

4 Samarbeid og økonomi

4.1 Felles tiltak

Tiltak som iverksettes skal som utgangspunkt tilbys og gjennomføres i alle samarbeidskommunene. Tiltakene skal være i henhold til vedtatte strategier og besluttes av driftstyret.

4.1.1 Egne tiltak i den enkelte kommune

Tiltak som blir iverksatt i den enkelte kommune skal så langt det er formålstjenlig samordnes med kommunenes øvrige tjenesteproduksjon og ressursinnsats, og dekkes fullt ut av den enkelte kommune.

4.2 Budsjett

Vertskommunen utarbeider utkast til årlige driftsbudsjett for Lofoten IKT innen 15.09. hvert år.

Budsjettet er gyldig når alle deltakerkommunene har vedtatt dette senest 20.12 samme-år.

4.3 Regnskap

Vertskommunen fører regnskap for Lofoten IKTs drift. Regnskapet følger bestemmelsene som gjelder for interkommunalt samarbeid og føres i vertskommunens driftsregnskap.

NY 4.4 Fordeling av kostnader

Lofotrådet vil behandle standardisert fordelingsnøkkel som skal benyttes i alle de interkommunale samarbeidene som etableres i Lofoten. Denne saken vil bli behandlet i Lofotrådet våren 2025, og vil da også bli gjeldene fordelingsnøkkel i Lofoten IKT samarbeidet.

I perioden fram til Lofotrådet har besluttet riktig standardisert fordelingsnøkkel benyttes 30/70 modellen som fordelingsnøkkel for samarbeidet i Lofoten IKT. Dvs 30% av kostnadene fordeles flatt mellom kommunene, og 70% av kostnadene fordeles etter den enkelte kommunes innbyggertall, slik de framkommer hos SSB pr 1.januar hvert år.

Kostnadsgrunnlaget som skal legges til fordeling etter fordelingsnøkkel er:

- **Drift av Lofoten IKT**
Herunder alle kostnader knyttet til ansatte, kontordrift, datasentre, sentrale IKT systemer og sikkerhetsløsninger mv. samt vertskommunens administrative merkostnader inngår i kostnadsgrunnlaget. Alle disse kostnadene dekkes i sin helhet etter gitt fordelingsnøkkel.
- **Prosjekter, anskaffelser og utvikling i regi av Lofoten IKT**
Herunder alle kostnader knyttet til oppgraderinger, utvikling, anskaffelser som driftsstyret beslutter gjennomført - hvor to eller flere av samarbeidskommunene deltar. Alle kostnader fordeles da mellom deltagende kommuner, etter gitt fordelingsnøkkel.
- **Drift av felles fagsystemer**
Fagsystemer som benyttes av to eller flere av samarbeidskommunene fordeles da mellom deltagende kommuner, etter gitt fordelingsnøkkel.

Følgende fordeles ikke etter gitt fordelingsnøkkel, men belastes den enkelte kommune etter faktiske kostnader:

- **“Individ lisenser”**
Detter er lisenser som er knyttet til antall ansatte, antall datamaskiner o.l.

Vertskommunen fakturerer månedlig á konto med utgangspunkt i vedtatt budsjett, mens endelig avregning skjer ved fakturering for desember.

4.4.1 Innkjøp av infrastruktur/investeringer i datasenter

Lofoten IKT foretar innkjøp av infrastruktur på vegne deltakerkommunene. En søker å standardisere utstyr med tanke på effektiv drift.

4.4.2 Innkjøp av klientutstyr

Lofoten IKT foretar innkjøp på vegne av deltakerkommunene. En søker å standardisere utstyr med tanke på effektiv drift.

4.4.3 Innkjøp/bytte av systemer

Dersom det er ønske om at en kommune må bytte system for å få en ensartet driftsstruktur må driftsstyret i vertskommunesamarbeidet diskutere og bli enige om hvordan slike kostnader fordeles mellom de deltakende kommunene.

Dersom en kommune velger å avstå fra en systemløsning skal kostnadene fordeles på de øvrige kommunene.

Vertskommunen benytter ressurser i egen organisasjon til støtte for innkjøp.

4.5 Ansvar

Den enkelte kommune står rettslig og økonomisk ansvarlig overfor egne innbyggere for de vedtak som treffes i fellesordningen.

5 Informasjon, rapportering, og evaluering

5.1 Rapportering

Lofoten IKT skal rapportere til deltakerkommunene om ressursbruk, tilstand og prioriteringer i forbindelse med kommunens budsjettbehandling og gjennom de årlige regnskaper og årsmeldinger og ved hvert tertial i regnskapsåret.

Vertskommunen har ansvar for innrapportering av all statistikk, brukerdata og andre opplysninger knyttet til tjenesten til statlige myndigheter og SSB.

5.2 Informasjon

Lofoten IKT har ansvaret for å gjøre tjenesten kjent overfor brukerne i deltakerkommunene og andre relevante instanser.

Det tilligger vertskommunen å gi melding til Statsforvalteren i Nordland om opprettelsen av vertskommunesamarbeidet.

5.3 Evaluering og samarbeid

Vertskommunen sørger for at det årlig avholdes ett samarbeidsmøte mellom deltakerkommunene. I dette møtet tas det blant annet stilling til behov for evaluering og omfang av dette.

6 Endringer og oppløsning av samarbeidet

6.1 Utvidelse av samarbeidet

Utvidelse av samarbeidet med flere deltakere krever godkjenning i alle deltagerkommunenes kommunestyre. Vertskommunen forestår forhandlingene med eventuelle nye deltakere om betingelsene for inntreden i samarbeidet.

6.2 Uttreden av samarbeidet

Kommunene kan med ett års skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold i Lofoten IKT og kreve seg utløst fra avtalen. Avtalen kan bare sies opp med virkning fra 31.12 neste avtaleår.

Ved en eventuell avvikling av samarbeidet, vil deltagerkommunene ha ansvar for de ansatte, jfr. Arbeidsmiljølovens bestemmelser om fortrinnsrett. Ansatte som ble overført til ny arbeidsgiver i forbindelse med etableringen av samarbeidsordningen, opprettholder rettigheter overfor tidligere arbeidsgiver.

Ved oppløsning gjelder kommunelovens bestemmelser.

6.3 Endring av avtalen

Denne avtalen kan endres dersom krav om dette fremsettes av en av kommunene i samarbeidet. Eventuelle større og prinsipielle endringer krever godkjenning fra alle kommunenes kommunestyre.

6.4 Ikrafttredelse

Avtalen er gyldig når kommunestyrene har godkjent avtalen.

Iverksettelse av avtalen delegeres til kommunedirektører/rådmenn.

24.09.2024 Kommunestyret

Kommunedirektørens innstilling enstemmig vedtatt.

KS- 090/24 Vedtak:

Kommunestyret vedtar følgende vertskommuneavtale for Lofoten IKT;

1. Allmenne bestemmelser

1.1 Parter

Vågan kommune (heretter kalt vertskommune) organisasjonsnr: 938644500.

Værøy kommune (heretter kalt samarbeidskommune) organisasjonsnr: 964 99 4307.

Moskenes kommune (heretter kalt samarbeidskommune) organisasjonsnr. 945962151.

Flakstad kommune (heretter kalt samarbeidskommune) organisasjonsnr. 863320852.

Vestvågøy kommune (heretter kalt samarbeidskommune) organisasjonsnr. 942570619.

Vertskommunen og samarbeidskommunene er deltagerkommunene i samarbeidet som har navnet Lofoten IKT. Deltagerkommunene er 5 selvstendige rettssubjekter.

1.2 Formål

Formålet med samarbeidet er å skape gode og likeverdige tjenester til alle innbyggere i deltakerkommunene ved å videreutvikle og drive en felles Digitaliserings- og IKT-driftstjeneste for de samarbeidende kommunene. Samarbeidet vil gi et større og mer robust fagmiljø som vil bidra til en åpen og tilgjengelig tjeneste for brukere og samarbeidspartnere, og gi:

- Helhetlige tjenester for brukerne i kommunene.
- Felles effektiv og stabil drift av alle IKT-løsningene i samarbeidskommunene.
- Strategisk rådgivning og ledelse/deltagelse i nye digitaliseringsprosjekter.
- Et godt samarbeid som setter kommunene bedre i stand til å dekke dagens og morgendagens behov for IKT-løsninger.
- God støtte i kommunenes behov i forhold til tjenesteproduksjon, publikumsservice og administrative tjenester.
- Kostnadseffektive løsninger for kommunene og samfunnet for øvrig.
- Arbeidsplasser vil bli fordelt mellom kommunene slik de er fordelt i dagens lokasjoner.

1.3 Rettsgrunnlag

Samarbeidsløsningen er opprettet og organisert med hjemmel i kommunelovens sjette del om interkommunalt samarbeid §§ 17-1, 20-1-2, 20-4-5, 20-7-10.

NY 1.4 Oppgaver i Lofoten IKT

Lofoten IKT sine tjenester er:

- Brukerstøtte, opplæring og driftstjenester
- Digital utvikling, rådgivning og prosjektledelse/prosjektdeltagelse
- Effektivisering av drift og driftskostnader.
- Lofoten IKT skal sørge for størst mulig likhet i kvalitet og tilgjengelighet uavhengig av geografisk lokalisering.

Lofoten IKT skal yte IKT-driftstjenester og håndtere avtaler med underleverandører på vegne av kommunene. Virksomhetens tjenesteportefølje skal være nærmere beskrevet i en tjenestekatalog og det skal opprettes en eller flere tjenestenivåavtaler (SLA-er) som regulerer og informerer om tjenestenes kvalitet og tilgjengelighet.

Tjenestekatalog og tjenestenivåavtaler skal revideres ved behov. Endringer skal godkjennes av driftsstyret.

Kommunene forplikter seg til å legge oppdrag som faller innenfor samarbeidets formål til virksomheten/driftssamarbeidet så lenge de er deltakere i samarbeidet.

NY 1.4.1 Felles digitaliseringsstrategi

Kommunene i samarbeidet har etablert, og vil fortløpende revidere en felles Digitaliserings og IKT-strategi med basis i lokale behov, nasjonale føringer og KS sine innspill. Lofoten IKT skal bistå deltakerkommunene i å realisere strategien. Deltakerkommunene må sette av ressurser/personell i egen virksomhet for å implementere de ulike tiltakene.

2 Administrasjon og ledelse

NY 2.1 Driftsstyre

Lofoten IKT ledes av et driftsstyre bestående av rådmenn/kommunedirektører i de samarbeidende kommunene med kommunedirektør i vertskommunen som styreleder. Det må sikres nødvendig brukermedvirkning i utviklingen av tjenesten. Tillitsvalgt og verneombud involveres i henhold til lover og avtaleverk.

NY 2.2 Kontorsted

Lofoten IKT er lokalisert i Vågan og Vestvågøy kommune, og tilgjengelig kontor i Moskenes, Flakstad og Værøy etter behov. Tjenesten ledes og administreres fra Vågan kommune.

Alle ansatte må påregne og utføre oppgaver i hele tjenesteområdet og må kunne møte i andre kommuner etter behov. Oppmøtested for den enkelte ansatte skal være ved kontoret i den kommunen de pr. tiden har tjenestested med mindre annet er avtalt.

Lokalene som benyttes i hver kommune skal driftes av den aktuelle kommune.

2.3 Organisering/ledelse

Leder av Lofoten IKT er også faglig og administrativ leder av tjenesten. Nestleder er stedfortredende leder når det er behov for det.

2.4 Prinsipper for tilsetning

Tilsetting av ansatte i Lofoten IKT skjer av det organ og etter de retningslinjer som gjelder for vertskommunen.

NY 2.5 Arbeidsgiver-/arbeidstakerforhold

Vertskommunen er arbeidsgiver for kommunalt tilsatte i tjenesten. Som arbeidsgiver skal vertskommunen ivareta partenes rettigheter og plikter i henhold til lov- og avtaleverk. Eventuelle framtidige kommunale pensjonskostnader, som vertskommunen må dekke for medarbeidere overført fra samarbeidskommunene, kan viderefaktureres samarbeidskommunene. Dersom arbeidsforholdet til overførte medarbeidere opphører belastes framtidige kommunale pensjonskostnader i vertskommunesamarbeidet etter gjeldende kostnadsnøkkel i samarbeidsavtalen.

3 Delegasjon og kontroll

3.1 Delegering av myndighet

Samarbeidskommunene gir vertskommunen fullmakt til å fatte avgjørelser i IKT-samarbeidet innenfor vedtatt budsjett i saker av ikke-prinsipiell betydning, jfr. Kommunelovens § 20-2 første ledd.

Vertskommunen forutsetter å utføre oppgaver på samarbeidskommunenes vegne etter de retningslinjer som gjelder for samarbeidskommunen, jfr. Kommuneloven § 20-2 andre ledd.

3.2 Interntilsyn og kontroll

Bestemmelsene i kommuneloven, forvaltningsloven og offentlighetsloven gjelder med den presisering at vertskommunens kontrollutvalg er kontrollutvalg for Lofoten IKT.

Samarbeidskommunene har innsynsrett i vertskommunens virksomhet innenfor området som denne samarbeidsavtalen omfatter.

3.3 Klagesaksbehandling

Klagesaksbehandling skjer i henhold til bestemmelsene i forvaltningsloven og kommuneloven § 20-5. Vertskommunen forestår saksbehandlingen.

4 Samarbeid og økonomi

4.1 Felles tiltak

Tiltak som iverksettes skal som utgangspunkt tilbys og gjennomføres i alle samarbeidskommunene. Tiltakene skal være i henhold til vedtatte strategier og besluttes av driftstyret.

4.1.1 Egne tiltak i den enkelte kommune

Tiltak som blir iverksatt i den enkelte kommune skal så langt det er formålstjenlig samordnes med kommunenes øvrige tjenesteproduksjon og ressursinnsats, og dekkes fullt ut av den enkelte kommune.

4.2 Budsjett

Vertskommunen utarbeider utkast til årlige driftsbudsjett for Lofoten IKT innen 15.09. hvert år.

Budsjettet er gyldig når alle deltakerkommunene har vedtatt dette senest 20.12 samme-år.

4.3 Regnskap

Vertskommunen fører regnskap for Lofoten IKTs drift. Regnskapet følger bestemmelsene som gjelder for interkommunalt samarbeid og føres i vertskommunens driftsregnskap.

NY 4.4 Fordeling av kostnader

Lofotrådet vil behandle standardisert fordelingsnøkkel som skal benyttes i alle de interkommunale samarbeidene som etableres i Lofoten. Denne saken vil bli behandlet i Lofotrådet våren 2025, og vil da også bli gjeldene fordelingsnøkkel i Lofoten IKT samarbeidet.

I perioden fram til Lofotrådet har besluttet riktig standardisert fordelingsnøkkel benyttes 30/70 modellen som fordelingsnøkkel for samarbeidet i Lofoten IKT. Dvs 30% av kostnadene fordeles flatt mellom kommunene, og 70% av kostnadene fordeles etter den enkelte kommunes innbyggertall, slik de framkommer hos SSB pr 1.januar hvert år.

Kostnadsgrunnlaget som skal legges til fordeling etter fordelingsnøkkel er:

- **Drift av Lofoten IKT**
Herunder alle kostnader knyttet til ansatte, kontordrift, datasentre, sentrale IKT systemer og sikkerhetsløsninger mv. Dekkes i sin helhet etter gitt fordelingsnøkkel.
- **Prosjekter, anskaffelser og utvikling i regi av Lofoten IKT**
Herunder alle kostnader knyttet til oppgraderinger, utvikling, anskaffelser som driftsstyret beslutter gjennomført - hvor to eller flere av samarbeidskommunene deltar. Alle kostnader fordeles da mellom deltagende kommuner, etter gitt fordelingsnøkkel.
- **Drift av felles fagsystemer**
Fagsystemer som benyttes av to eller flere av samarbeidskommunene fordeles da mellom deltagende kommuner, etter gitt fordelingsnøkkel.

Følgende fordeles ikke etter gitt fordelingsnøkkel, men belastes den enkelte kommune etter faktiske kostnader:

- **“Individ lisenser”**
Dette er lisenser som er knyttet til antall ansatte, antall datamaskiner o.l.
Eksempler på dette er: MS Office lisenser, Antivirus lisenser mv

Vertskommunen fakturerer månedlig á konto med utgangspunkt i vedtatt budsjett, mens endelig avregning skjer ved fakturering for desember.

4.4.1 Innkjøp av infrastruktur/investeringer i datasenter

Lofoten IKT foretar innkjøp av infrastruktur på vegne deltakerkommunene. En søker å standardisere utstyr med tanke på effektiv drift.

4.4.2 Innkjøp av klientutstyr

Lofoten IKT foretar innkjøp på vegne av deltakerkommunene. En søker å standardisere utstyr med tanke på effektiv drift.

4.4.3 Innkjøp/bytte av systemer

Dersom det er ønske om at en kommune må bytte system for å få en ensartet driftsstruktur må driftsstyret i vertskommunesamarbeidet diskutere og bli enige om hvordan slike kostnader fordeles mellom de deltagende kommunene.

Dersom en kommune velger å avstå fra en systemløsning skal kostnadene fordeles på de øvrige kommunene.

Vertskommunen benytter ressurser i egen organisasjon til støtte for innkjøp.

4.5 Ansvar

Den enkelte kommune står rettslig og økonomisk ansvarlig overfor egne innbyggere for de vedtak som treffes i fellesordningen.

5 Informasjon, rapportering, og evaluering

5.1 Rapportering

Lofoten IKT skal rapportere til deltakerkommunene om ressursbruk, tilstand og prioriteringer i forbindelse med kommunens budsjettbehandling og gjennom de årlige regnskaper og årsmeldinger og ved hvert tertial i regnskapsåret.

Vertskommunen har ansvar for innrapportering av all statistikk, brukerdata og andre opplysninger knyttet til tjenesten til statlige myndigheter og SSB.

5.2 Informasjon

Lofoten IKT har ansvaret for å gjøre tjenesten kjent overfor brukerne i deltakerkommunene og andre relevante instanser.

Det tilligger vertskommunen å gi melding til Statsforvalteren i Nordland om opprettelsen av vertskommunesamarbeidet.

5.3 Evaluering og samarbeid

Vertskommunen sørger for at det årlig avholdes ett samarbeidsmøte mellom deltakerkommunene. I dette møtet tas det blant annet stilling til behov for evaluering og omfang av dette.

6 Endringer og oppløsning av samarbeidet

6.1 Utvidelse av samarbeidet

Utvidelse av samarbeidet med flere deltakere krever godkjenning i alle deltagerkommunenes kommunestyre. Vertskommunen forestår forhandlingene med eventuelle nye deltakere om betingelsene for inntreden i samarbeidet.

6.2 Uttreden av samarbeidet

Kommunene kan med ett års skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold i Lofoten IKT og kreve seg utløst fra avtalen. Avtalen kan bare sies opp med virkning fra 31.12 neste avtaleår.

Ved en eventuell avvikling av samarbeidet, vil deltagerkommunene ha ansvar for de ansatte, jfr. Arbeidsmiljølovens bestemmelser om fortrinnsrett. Ansatte som ble overført til ny arbeidsgiver i forbindelse med etableringen av samarbeidsordningen, opprettholder rettigheter overfor tidligere arbeidsgiver.

Ved oppløsning gjelder kommunelovens bestemmelser.

6.3 Endring av avtalen

Denne avtalen kan endres dersom krav om dette fremsettes av en av kommunene i samarbeidet. Eventuelle større og prinsipielle endringer krever godkjenning fra alle kommunenes kommunestyre.

6.4 Ikrafttredelse

Avtalen er gyldig når kommunestyrene har godkjent avtalen.

Iverksettelse av avtalen delegeres til kommunedirektører/rådmenn.

Saksopplysninger:

Værøy kommune, Moskenes kommune, Flakstad kommune, Vestvågøy kommune og Vågan kommune har med hjemmel i kommunelovens sjette del om interkommunalt samarbeid §§ 17.-1, 20-1-2, 20-4-5, 20-7-10 inngått avtale om etablering, drift og videreutvikling av en felles Digitaliserings- og IKT- tjeneste for de samarbeidende kommunene.

1. Allmenne bestemmelser

1.1 Parter

Vågan kommune (heretter kalt vertskommune) organisasjonsnr: 938644500.

Værøy kommune (heretter kalt samarbeidskommune) organisasjonsnr: 964 99 4307.

Moskenes kommune (heretter kalt samarbeidskommune) organisasjonsnr. 945962151.

Flakstad kommune (heretter kalt samarbeidskommune) organisasjonsnr. 863320852.

Vestvågøy kommune (heretter kalt samarbeidskommune) organisasjonsnr. 942570619.

Vertskommunen og samarbeidskommunene er deltagerkommunene i samarbeidet som har navnet Lofoten IKT. Deltagerkommunene er 5 selvstendige rettssubjekter.

1.2 Formål

Formålet med samarbeidet er å skape gode og likeverdige tjenester til alle innbyggere i deltagerkommunene ved å videreutvikle og drive en felles Digitaliserings- og IKT-driftstjeneste for de samarbeidende kommunene. Samarbeidet vil gi et større og mer robust fagmiljø som vil bidra til en åpen og tilgjengelig tjeneste for brukere og samarbeidspartnere, og gi:

- Helhetlige tjenester for brukerne i kommunene.
- Felles effektiv og stabil drift av alle IKT-løsningene i samarbeidskommunene.
- Strategisk rådgivning og ledelse/deltagelse i nye digitaliseringsprosjekter.
- Et godt samarbeid som setter kommunene bedre i stand til å dekke dagens og morgendagens behov for IKT-løsninger.
- God støtte i kommunenes behov i forhold til tjenesteproduksjon, publikumsservice og administrative tjenester.
- Kostnadseffektive løsninger for kommunene og samfunnet for øvrig.
- Arbeidsplasser vil bli fordelt mellom kommunene slik de er fordelt i dagens lokasjoner.

1.3 Rettsgrunnlag

Samarbeidsløsningen er opprettet og organisert med hjemmel i kommunelovens sjette del om interkommunalt samarbeid §§ 17-1, 20-1-2, 20-4-5, 20-7-10.

NY 1.4 Oppgaver i Lofoten IKT

Lofoten IKT sine tjenester er:

- Brukerstøtte, opplæring og driftstjenester
- Digital utvikling, rådgivning og prosjektledelse/prosjektdeltagelse
- Effektivisering av drift og driftskostnader.
- Lofoten IKT skal sørge for størst mulig likhet i kvalitet og tilgjengelighet uavhengig av geografisk lokalisering.

Lofoten IKT skal yte IKT-driftstjenester og håndtere avtaler med underleverandører på vegne av kommunene. Virksomhetens tjenesteportefølje skal være nærmere beskrevet i en tjenestekatalog og det skal opprettes en eller flere tjenestenivåavtaler (SLA-er) som regulerer og informerer om tjenestenes kvalitet og tilgjengelighet.

Tjenestekatalog og tjenestenivåavtaler skal revideres ved behov. Endringer skal godkjennes av driftsstyret.

Kommunene forplikter seg til å legge oppdrag som faller innenfor samarbeidets formål til virksomheten/driftssamarbeidet så lenge de er deltakere i samarbeidet.

Opprinnelig formulering:

1.4 Oppgaver i Lofoten IKT

Lofoten IKT sine tjenester er:

- Driftstjenester
- Det skal være 2 driftssentre, ett i Vestvågøy og ett i Vågan
- Utvikling, rådgivning og prosjektledelse/prosjektdeltagelse

Vi vil beholde begge lokasjonene for å oppnå:

- Et styrket faglig miljø.
- Redundans/dobling i driftsmiljøet som gir økt beredskap i kriser.
- Effektivisering av drift og driftskostnader.

Lofoten IKT skal yte IKT-driftstjenester og håndtere avtaler med underleverandører på vegne av kommunene. Virksomhetens tjenesteportefølje skal være nærmere beskrevet i en tjenestekatalog og det skal opprettes en eller flere tjenestenivåavtaler (SLA-er) som regulerer og informerer om tjenestenes kvalitet og tilgjengelighet.

Tjenestekatalog og tjenestenivåavtaler skal revideres ved behov. Endringer skal godkjennes av driftsstyret.

Kommunene forplikter seg til å legge oppdrag som faller innenfor samarbeidets formål til virksomheten/driftssamarbeidet så lenge de er deltakere i samarbeidet. Lofoten IKT skal sørge for størst mulig likhet i kvalitet og tilgjengelighet uavhengig av geografisk lokalisering.

NY 1.4.1 Felles digitaliseringsstrategi

Kommunene i samarbeidet har etablert, og vil fortløpende revidere en felles Digitaliserings og IKT-strategi med basis i lokale behov, nasjonale føringer og KS sine innspill. Lofoten IKT skal bistå deltakerkommunene i å realisere strategien. Deltakerkommunene må sette av ressurser/personell i egen virksomhet for å implementere de ulike tiltakene.

Opprinnelig formulering:

1.4.1 Felles digitaliseringsstrategi

KS har satt ambisiøse mål for digitaliseringsarbeidet i kommunal sektor. Kommunene i samarbeidet vil etablere en felles IKT-strategi med basis i lokale behov, nasjonale føringer og KS sine forslag til digitaliseringsstrategi.

Lofoten IKT skal bistå deltakerkommunene i å realisere digitaliseringsstrategien.

Deltakerkommunene må sette av ressurser/personell i egen virksomhet for å implementere de ulike tiltakene.

2 Administrasjon og ledelse

NY 2.1 Driftsstyre

Lofoten IKT ledes av et driftsstyre bestående av rådmenn/kommunedirektører i de samarbeidende kommunene med kommunedirektør i vertskommunen som styreleder. Det må sikres nødvendig brukermedvirkning i utviklingen av tjenesten. Tillitsvalgt og verneombud involveres i henhold til lover og avtaleverk.

Opprinnelig formulering:

2.1 Driftsstyre

Lofoten IKT ledes av et driftsstyre bestående av rådmenn/kommunedirektører i de samarbeidende kommunene med kommunedirektør i vertskommunen som styreleder. Fra arbeidstaker organisasjonene deltar i oppstartsfasen på to år en observatør fra den største fagforeningen i Lofoten (Fagforbundet Vestvågøy) med vara fra den nest største fagforeningen (Fagforbundet Vågan).

Det må sikres nødvendig brukermedvirkning i utviklingen av tjenesten. Tillitsvalgt og verneombud involveres i henhold til lover og avtaleverk.

NY 2.2 Kontorsted

Lofoten IKT er lokalisert i Vågan og Vestvågøy kommune, og tilgjengelig kontor i Moskenes, Flakstad og Værøy etter behov. Tjenesten ledes og administreres fra Vågan kommune.

Alle ansatte må påregne og utføre oppgaver i hele tjenesteområdet og må kunne møte i andre kommuner etter behov. Oppmøtested for den enkelte ansatte skal være ved kontoret i den kommunen de pr. tiden har tjenestested med mindre annet er avtalt.

Lokalene som benyttes i hver kommune skal driftes av den aktuelle kommune.

Opprinnelig formulering:

2.2 Kontorsted

Lofoten IKT er lokalisert i Vågan og Vestvågøy kommune, med et kontor i Moskenes kommune og tilgjengelig kontor i Flakstad og Værøy etter behov. Tjenesten ledes og administreres fra Vågan kommune. Stedfortreder har sitt kontorsted i Vestvågøy kommune

Alle ansatte må påregne og utføre oppgaver i hele tjenesteområdet og må kunne møte i andre kommuner etter behov. Oppmøtested for den enkelte ansatte skal være ved kontoret i den kommunen de pr. tiden har tjenestested med mindre annet er avtalt.

Lokalene som benyttes i hver kommune skal driftes av den aktuelle kommune.

2.3 Organisering/ledelse

Leder av Lofoten IKT er også faglig og administrativ leder av tjenesten. Nestleder er stedfortredende leder når det er behov for det.

2.4 Prinsipper for tilsetting

Tilsetting av ansatte i Lofoten IKT skjer av det organ og etter de retningslinjer som gjelder for vertskommunen.

NY 2.5 Arbeidsgiver-/arbeidstakerforhold

Vertskommunen er arbeidsgiver for kommunalt tilsatte i tjenesten. Som arbeidsgiver skal vertskommunen ivareta partenes rettigheter og plikter i henhold til lov- og avtaleverk. Eventuelle framtidige kommunale pensjonskostnader, som vertskommunen må dekke for medarbeidere overført fra samarbeidskommunene, kan viderefaktureres samarbeidskommunene. Dersom arbeidsforholdet til overførte medarbeidere opphører belastes framtidige kommunale pensjonskostnader i vertskommunesamarbeidet etter gjeldende kostnadsnøkkel i samarbeidsavtalen.

Opprinnelig formulering:

2.5 Arbeidsgiver-/arbeidstakerforhold

Vertskommunen er arbeidsgiver for kommunalt tilsatte i tjenesten. Som arbeidsgiver skal vertskommunen ivareta partenes rettigheter og plikter i henhold til lov- og avtaleverk. Alle ansatte skal beholde tillegg og opprettholde andre vedtatte velferdsordninger i forbindelse med virksomhetsoverdragelsen.

Egen avtale for etablering og overføring av ansatte til vertskommunen må utarbeides. Eventuelle framtidige kommunale pensjonskostnader, som vertskommunen må dekke for medarbeidere overført fra de to samarbeidskommunene, kan viderefaktureres de to samarbeidskommunene. Dersom arbeidsforholdet til overførte medarbeidere opphører belastes framtidige kommunale pensjonskostnader i vertskommunesamarbeidet etter gjeldende kostnadsnøkkel i samarbeidsavtalen.

3 Delegasjon og kontroll

3.1 Delegering av myndighet

Samarbeidskommunene gir vertskommunen fullmakt til å fatte avgjørelser i IKT-samarbeidet innenfor vedtatt budsjett i saker av ikke-prinsipiell betydning, jfr. Kommunelovens § 20-2 første ledd.

Vertskommunen forutsetter å utføre oppgaver på samarbeidskommunenes vegne etter de retningslinjer som gjelder for samarbeidskommunen, jfr. Kommuneloven § 20-2 andre ledd.

3.2 Interntilsyn og kontroll

Bestemmelsene i kommuneloven, forvaltningsloven og offentlighetsloven gjelder med den presisering at vertskommunens kontrollutvalg er kontrollutvalg for Lofoten IKT.

Samarbeidskommunene har innsynsrett i vertskommunens virksomhet innenfor området som

denne samarbeidsavtalen omfatter.

3.3 Klagesaksbehandling

Klagesaksbehandling skjer i henhold til bestemmelsene i forvaltningsloven og kommuneloven § 20-5. Vertskommunen forestår saksbehandlingen.

4 Samarbeid og økonomi

4.1 Felles tiltak

Tiltak som iverksettes skal som utgangspunkt tilbys og gjennomføres i alle samarbeidskommunene. Tiltakene skal være i henhold til vedtatte strategier og besluttes av driftstyret.

4.1.1 Egne tiltak i den enkelte kommune

Tiltak som blir iverksatt i den enkelte kommune skal så langt det er formålstjenlig samordnes med kommunenes øvrige tjenesteproduksjon og ressursinnsats, og dekkes fullt ut av den enkelte kommune.

4.2 Budsjett

Vertskommunen utarbeider utkast til årlige driftsbudsjett for Lofoten IKT innen 15.09. hvert år.

Budsjettet er gyldig når alle deltakerkommunene har vedtatt dette senest 20.12 samme-år.

4.3 Regnskap

Vertskommunen fører regnskap for Lofoten IKTs drift. Regnskapet følger bestemmelsene som gjelder for interkommunalt samarbeid og føres i vertskommunens driftsregnskap.

NY 4.4 Fordeling av kostnader

Lofotrådet vil behandle standardisert fordelingsnøkkel som skal benyttes i alle de interkommunale samarbeidene som etableres i Lofoten. Denne saken vil bli behandlet i Lofotrådet våren 2025, og vil da også bli gjeldene fordelingsnøkkel i Lofoten IKT samarbeidet.

I perioden fram til Lofotrådet har besluttet riktig standardisert fordelingsnøkkel benyttes 30/70 modellen som fordelingsnøkkel for samarbeidet i Lofoten IKT. Dvs 30% av kostnadene fordeles flatt mellom kommunene, og 70% av kostnadene fordeles etter den enkelte kommunes innbyggertall, slik de framkommer hos SSB pr 1.januar hvert år.

Kostnadsgrunnlaget som skal legges til fordeling etter fordelingsnøkkel er:

- **Drift av Lofoten IKT**
Herunder alle kostnader knyttet til ansatte, kontordrift, datasentre, sentrale IKT systemer og sikkerhetsløsninger mv. Dekkes i sin helhet etter gitt fordelingsnøkkel.
- **Prosjekter, anskaffelser og utvikling i regi av Lofoten IKT**
Herunder alle kostnader knyttet til oppgraderinger, utvikling, anskaffelser som driftsstyret beslutter gjennomført - hvor to eller flere av samarbeidskommunene deltar. Alle kostnader fordeles da mellom deltagende kommuner, etter gitt fordelingsnøkkel.
- **Drift av felles fagsystemer**
Fagsystemer som benyttes av to eller flere av samarbeidskommunene fordeles da mellom deltagende kommuner, etter gitt fordelingsnøkkel.

Følgende fordeles ikke etter gitt fordelingsnøkkel, men belastes den enkelte kommune etter faktiske kostnader:

· **“Individ lisenser”**
Dette er lisenser som er knyttet til antall ansatte, antall datamaskiner o.l.
Eksempler på dette er: MS Office lisenser, Antivirus lisenser mv

Vertskommunen fakturerer månedlig á konto med utgangspunkt i vedtatt budsjett, mens endelig avregning skjer ved fakturering for desember.

Opprinnelig formulering:
4.4 Fordeling av kostnader

Driftsutgiftene til fellesløsningen fordeles slik mellom deltakerkommunene:

Etableringsperioden for Lofoten IKT er satt til to år. I denne perioden skal den enkelte kommune svare

for sine utgifter med grunnlag i kostnadene som den enkelte kommune har hatt siste regnskapsår med

tillegg av lønns- og prisvekst.

Etter senest to år skal driftsform og organisering evalueres. Overgang til en annen kostnadsfordeling

skal da vurderes.

Deltakerkommunene er enige om at vertskommunens administrative merkostnader må kompenseres.

Merkostnaden fastsettes etter nærmere gjennomgang og vurdering i driftsstyret for vertskommunesamarbeidet. Administrativ merkostnad skal årlig vurderes.

Vertskommunen fakturerer kvartalsvis á konto med utgangspunkt i vedtatt budsjett, mens endelig

avregning skjer ved fakturering for 4. kvartal.

4.4.1 Innkjøp av infrastruktur/investeringer i datasenter

Lofoten IKT foretar innkjøp av infrastruktur på vegne deltakerkommunene. En søker å standardisere utstyr med tanke på effektiv drift.

4.4.2 Innkjøp av klientutstyr

Lofoten IKT foretar innkjøp på vegne av deltakerkommunene. En søker å standardisere utstyr med tanke på effektiv drift.

4.4.3 Innkjøp/bytte av systemer

Dersom det er ønske om at en kommune må bytte system for å få en ensartet driftsstruktur må driftsstyret i vertskommunesamarbeidet diskutere og bli enige om hvordan slike kostnader fordeles mellom de deltagende kommunene.

Dersom en kommune velger å avstå fra en systemløsning skal kostnadene fordeles på de øvrige kommunene.

Vertskommunen benytter ressurser i egen organisasjon til støtte for innkjøp.

4.5 Ansvar

Den enkelte kommune står rettslig og økonomisk ansvarlig overfor egne innbyggere for de vedtak som treffes i fellesordningen.

5 Informasjon, rapportering, og evaluering

5.1 Rapportering

Lofoten IKT skal rapportere til deltagerkommunene om ressursbruk, tilstand og prioriteringer i forbindelse med kommunens budsjettbehandling og gjennom de årlige regnskaper og årsmeldinger og ved hvert tertial i regnskapsåret.

Vertskommunen har ansvar for innrapportering av all statistikk, brukerdata og andre opplysninger knyttet til tjenesten til statlige myndigheter og SSB.

5.2 Informasjon

Lofoten IKT har ansvaret for å gjøre tjenesten kjent overfor brukerne i deltagerkommunene og andre relevante instanser.

Det tilligger vertskommunen å gi melding til Statsforvalteren i Nordland om opprettelsen av vertskommunesamarbeidet.

5.3 Evaluering og samarbeid

Vertskommunen sørger for at det årlig avholdes ett samarbeidsmøte mellom deltagerkommunene. I dette møtet tas det blant annet stilling til behov for evaluering og omfang av dette.

6 Endringer og oppløsning av samarbeidet

6.1 Utvidelse av samarbeidet

Utvidelse av samarbeidet med flere deltakere krever godkjenning i alle deltagerkommunenes kommunestyre. Vertskommunen forestår forhandlingene med eventuelle nye deltakere om betingelsene for inntreden i samarbeidet.

6.2 Uttreden av samarbeidet

Kommunene kan med ett års skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold i Lofoten IKT og kreve seg utløst fra avtalen. Avtalen kan bare sies opp med virkning fra 31.12 neste avtaleår.

Ved en eventuell avvikling av samarbeidet, vil deltagerkommunene ha ansvar for de ansatte, jfr. Arbeidsmiljølovens bestemmelser om fortrinnsrett. Ansatte som ble overført til ny arbeidsgiver i forbindelse med etableringen av samarbeidsordningen, opprettholder rettigheter overfor tidligere arbeidsgiver.

Ved oppløsning gjelder kommunelovens bestemmelser.

6.3 Endring av avtalen

Denne avtalen kan endres dersom krav om dette fremsettes av en av kommunene i samarbeidet. Eventuelle større og prinsipielle endringer krever godkjenning fra alle kommunenes kommunestyre.

6.4 Ikrafttredelse

Avtalen er gyldig når kommunestyrene har godkjent avtalen.

Iverksettelse av avtalen delegeres til kommunedirektører/rådmenn.

Siri Halvorsen
Kommunedirektør