**Gjentatt henvisning til PP-tjenesten**

|  |
| --- |
| Hvis perioden for den sakkyndige vurderingen er utløpt, eller skolen vurderer at elevens behov for individuelt tilrettelagt opplæring er endret, er det nødvendig å henvise eleven til PP-tjenesten på nytt. Skolen kan ikke henvise eleven på nytt uten samtykke fra foreldrene/eleven. Ved gjentatt henvisning til PP-tjenesten er det i første omgang elevens IOP og årsrapport som danner grunnlaget for skolens henvisning.  Den individuelt tilrettelagte opplæringen som er gitt inneværende skoleår må evalueres (jf. opplæringsloven § 11-11). Dersom skolen vurderer at eleven kan ivaretas innenfor ordinær tilpasset opplæring skal gjentatt henvisning *ikke* sendes PPT.  Mangelfull henvisning sendes i retur med forespørsel om utfyllende informasjon. Det er derfor viktig at skolen besvarer alle punkter. Dersom enkelte punkt ikke kan utfylles skal dette begrunnes under de aktuelle punktene. Det er ønskelig at skjema fylles ut digitalt. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Personalia** | | |
| Elevens navn: |  | |
| Fødselsnummer: |  | |
| Adresse: |  | |
| Foreldreansvar: | Mor  Far  Begge  Andre  hvem:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Skole: |  | |
| Klassetrinn: |  | |
| Antall elever i klassen: |  | |
| Kontaktlærer: |  | |
| Skjema er utfylt av: |  | |
| **Informasjon som skal legges ved** | | |
| Obligatoriske vedlegg:  Årets IOP m/underveisevaluering  Kartleggingsresultater inneværende skoleår som er skåret  Karakterutskrift (for ungdomstrinnet)  Enkeltvedtak for inneværende skoleår  Årsrapporter (hvis eleven har hatt individuelt tilrettelagt opplæring over flere år) | | Annet:  Kontaktmøteskjema  Pedagogisk analyse  Rapporter/epikrise fra: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Synstest:  Hørselstest:  Enkeltvedtak om særskilt språkopplæring  Annet: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bakgrunnshistorikk** | | | | |
| **-** skole(r) eleven har gått på  - perioder med høyt fravær?  - hvor lenge har eleven mottatt individuelt tilrettelagt opplæring?  - annen relevant informasjon |  | | | |
| **Beskrivelse av det ordinære opplæringstilbudet** | | | | |
| Lærerressurser/ voksenressurser i gruppen/på trinnet.  Lærernorm (jf. forskrift til opplæringsloven § 12-19)  1.-4. trinn: 15 elever per lærer  5.-7. trinn: 20 elever per lærer  8.-10. trinn: 20 elever per lærer | |  | | |
| Tilgjengelig kompetanse i klassen/på trinnet  Eks. grunnleggende lese- og skriveopplæring, sosial læring og utvikling, atferd som utfordrer, relasjonsbasert klasseledelse, særskilt språkopplæring, flerspråklighet | |  | | |
| Beskriv skolens forutsetninger for å kunne gi tilpasset opplæring.  Eks: to-lærer, spesialpedagogisk kompetanse, faste intensive kurs, bruk av mindre grupper, bruk av hjelpemidler/arbeidsmetoder | |  | | |
| Beskriv læringsmiljøet på gruppen/trinnet:  - relasjoner (lærer-elev/elev-elev) - klasseledelse - særlige behov i elevgruppen - faglig sprik innen elevgruppen - Inkludering (faglig og sosialt) - mobbing - grupperinger | |  | | |
| Beskrivelse av **neste**skoleårs organisering  - klassestørrelse  - ressurser  - annen relevant informasjon | |  | | |
| **Skolens vurdering av elevens generelle, faglige og sosiale ferdigheter** | | | | |
| Elevens sterke sider i skolehverdagen:  - interesser  - fag/områder eleven mestrer godt - personlige kvaliteter | |  | | |
| Språklig fungering - kommunikasjon - begrepsforståelse - uttale - formuleringsevne muntlig og   skriftlig - evn bruk av alternativ og   supplerende kommunikasjon   (ASK)  For flerspråklige elever:  - hvordan fungerer eleven på   morsmålet - norskspråklige ferdigheter | |  | | |
| Grunnleggende ferdigheter i aktuelle fag  - lese- og skriveferdigheter  - regneferdigheter  - digitale ferdigheter  - muntlige ferdigheter | |  | | |
| Beskrivelse av elevens grov- og finmotorikk | |  | | |
| Sosialt samspill og ferdigheter  - har eleven venner i klassen/på   skolen - deltar eleven i friminuttaktiviteter - viser/uttrykker eleven trivsel - følger eleven regler og beskjeder - inviterer eleven til sosialt samspill - blir eleven invitert i sosialt   samspill | |  | | |
| Kort beskrivelse av utfordringer i skolehverdagen | |  | | |
| Beskriv elevens arbeidsmåte/strategier og kapasitet  - konsentrasjon, oppmerksomhet  - utholdenhet  - planleggingsevne  - komme i gang med og fullføre   oppgaver - hvordan mestrer eleven:   individuell oppgaveløsning,   gruppearbeid, selvvalgte   læringsaktiviteter, læringsstyrte   læringsaktiviteter,   overgangssituasjoner o.l. | |  | | |
| **Beskrivelse av resultater og vurderinger på gjennomførte *individuelle* kartlegginger** | | | | |
| Skriv inn/legg ved nyere kartlegginger (maks 3 mnd. gamle)  Ta med skåring og evt. tolkninger av resultater, både styrker og utfordringer. Før-/ettertest der det er aktuelt. | |  | | |
| **Elevens vurdering av egen situasjon**  (jf. opplæringsloven §10-2; barneloven § 31; barnekonvensjonens art. 12) | | | | |
| Elevens opplevelse av den individuelt tilrettelagte opplæringen |  | | | |
| Elevens vurdering av videre behov for individuelt tilrettelagte opplæring |  | | | |
| Hva opplever eleven som sine sterke sider (faglig og sosialt) |  | | | |
| Elevens trivsel og opplevelse av inkludering |  | | | |
| Hva opplever eleven som utfordrende/vanskelig (faglig og sosialt)  Er det noen fag/situasjoner eleven synes er vanskelig/ gruer seg til |  | | | |
| Hvilke arbeidsmåter opplever eleven å mestre best |  | | | |
| Elevens egne forslag til hvordan skolen kan legge til rette for læring. |  | | | |
| Evt. annet eleven forteller som er relevant |  | | | |
| **Foresattes uttalelse omkring elevens opplæringstilbud og behov for individuelt tilrettelagt opplæring** | | | | |
| Hvordan fungerer samarbeidet mellom hjem og skole |  | | | |
| Tanker omkring organisering og innhold til den individuelt tilrettelagte opplæringen gitt inneværende skoleår |  | | | |
| Tanker om eventuelt videre behov for neste skoleår |  | | | |
| **Skolens evaluering av den individuelt tilrettelagte opplæringen** | | | | |
| Følger eleven kompetansemål for trinnet?  Ved avvik spesifiser fag og nivå/trinn | |  | | |
| Har eleven fritak fra vurdering med karakter i noen fag? I så fall hvilke? | |  | | |
| Beskriv organiseringen til den individuelt tilrettelagte opplæringen som eleven har mottatt i de ulike fagene  - i klassen, liten gruppe,   eneundervisning (spesifiser antall  timer ute av klassen)  - bruk av alternativ   opplæringsarena?  - reduserte skoledager? | |  | | |
| Hvilket utbytte har eleven hatt av den individuelt tilrettelagte opplæringen (utover den evalueringen som er gjort i IOP) | |  | | |
| På hvilken måte har den individuelt tilrettelagte opplæringen vært evaluert og forsøkt redusert med tanke på å imøtekomme elevens behov innunder tilpasset opplæring? | |  | | |
| Skolens vurdering av elevens behov for tilrettelegging og tilpasninger ut over ordinær opplæring.  (realistiske opplæringsmål, innhold, organisering, arbeidsmåter etc.)  Vurdering ut fra forrige tilråding: Kan tilråding reduseres? Bør den økes? | |  | | |
| **For elever med vedtak om særskilt språkopplæring**  (jf. opplæringsloven § 3-6) | | | | |
| Pedagogisk fagstøtte på morsmålet:  (morsmål for språklige minoriteter) | | | Ja | Nei |
| Eleven følger plan for grunnleggende norsk for språklige minoriteter: | | | Ja | Nei |
| Beskrivelse av denne opplæringen:  (antall timer i uken, samordning av trinnets plan, bruk av materiell, elevens mestringsnivå.) | |  | | |

|  |
| --- |
| **Rektors egen vurdering av behovet for gjentatt henvisning**  jf. opplæringsloven kapittel 11 |
| Konklusjon på rektors vurdering:  Eleven har ikke et tilfredsstillende utbytte innenfor den ordinære opplæringen (jf. opplæringsloven §§ 11-1 og 11-2) og eleven kan ha behov for individuelt tilrettelagt opplæring  Skolen kan ivareta eleven innenfor rammen av tilpasset opplæring, men henvises med ønske om  veiledning til personalet  utredning/kartlegging  Annet, spesifiser: |

**Foresatte/elev er innforstått med opplysningene i henvisningen**.

Dato: \_\_\_\_\_\_\_ Foresatt 1:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato:\_\_\_\_\_\_\_ Foresatt 2:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato:\_\_\_\_\_\_\_ Eleven: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Eleven bør selv samtykke når eleven er 12 år eller mer.

**Kontaktlærer:**

Dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Signatur:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rektor:**

Dato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Signatur: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Vi gjør oppmerksom på at dersom vedlegg, underskrifter eller rektors vurdering mangler vil dokumentet bli returnert.***

|  |
| --- |
| **Pedagogisk rapport med tilleggsdokument sendes til**:  PPT Vest-Lofoten, Boks 293, 8376 Leknes  Besøksadresse: Familieenheten, Origo 3. etg., Leknes  Organisasjonsnummer: 974793946  Tlf: 76056270 E-post: PPT-Vestlofoten@vestvagoy.kommune.no |

|  |  |
| --- | --- |
| **Samtykke**  (kryss av for hvem PPT kan samarbeide med) | |
| **Det gis samtykke til at PPT uten hinder av taushetsplikt kan innhente relevante opplysninger fra følgende instanser:**  Helsestasjon/skolehelsetjeneste i kommunen, hvem:  Spesialpedagog/logoped, hvem:  Kommunepsykolog  Skole  Fastlege, hvem:  Spesialisthelsetjenesten;  Psykisk helse, barn og ungdom (BUP/PHBU) , hvem:  Barneavdelingen, hvem:  Habiliteringstjenesten, hvem:  Statped  Barnevernstjenesten, hvem:  Fysio/ergoterapitjenesten, hvem:  Andre (spesifiser):  **Det gis samtykke til at PPT kan samarbeide og utveksle relevant informasjon til:**  Helsestasjon/skolehelsetjeneste i kommunen, hvem:  Spesialpedagog/logoped, hvem:  Kommunepsykolog  Skole  Fastlege, hvem:  Spesialisthelsetjenesten;  BUP, hvem:  Barneavdeling, hvem:  Habiliteringstjenesten, hvem:  Statped  Barnevernstjenesten, hvem:  Fysio/ergoterapitjenesten, hvem:  Andre (spesifiser):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Foresatt 1:  Dato/sted:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Underskrift:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Foresatt 2:  Dato/sted:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Underskrift:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Barnet/ungdommen:  Dato/sted:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Underskrift:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Informasjon vedrørende samtykke:**   * Det informeres om at opplysninger i saken vil bli arkivert i henhold til arkivloven. Opplysningene vil, etter at saken avsluttes hos PP-tjenesten, bli oppbevart i kommunens arkivsystem uten tidsbegrensning. * Den som samtykker kan til enhver tid trekke tilbake hele eller deler av samtykket. * I henvisninger hvor foresatte med foreldreansvar bor sammen, må begge foreldre samtykke. * I henvisninger hvor foresatte med foreldreansvar bor på ulik adresse holder det med samtykke fra kun bostedsforelder for utredning i PP-tjenesten. Ved vedtak om spesialundervisning må begge foresatte med foreldreansvar samtykke. * PP-tjenesten utreder kun på de områdene som er beskrevet som henvisningsgrunn og vanskeområde, og henter informasjon kun av de aktører det er gitt samtykke til. Ved behov vil PP-tjenesten kontakte foresatte for å vurdere utvidet samtykke. * Eleven har rett til å bli hørt og medvirke i alle saker som berører dem * Den sakkyndige vurderingen vil tilbakemeldes til foresatte før endelig ferdigstilling. Etter ferdigstilling vil sakkyndig vurdering sendes til skole. For private skoler vil sakkyndig vurdering også sendes til ansvarlig for å fatte enkeltvedtak i kommunen.   Vi minner om at foresatte etter forvaltningsloven har innsynsrett i alle papirer, også henvisningen. Foresatte kan kreve at skolen sender henvisning til PPT, også når skolen mener eleven ikke har behov for individuelt tilrettelagt opplæring. |