



Protokoll Styringsgruppemøte 5/2024

Hovedprosjekt Et bærekraftig Moskenes

Møtetype:	Fysisk og Teams-møte
Tid:	23. oktober 2024 (09:00-12:00)
Sted:	Kommunestyresalen, Reine, Moskenes
Deltakere:	Styringsgruppen

Navn	Funksjon
Tore-Raymond Sætre	Formannskapet
Marlene Sæthre	Formannskapet
Vibeke Kristine Ringvej	Formannskapet
Øysten Larsen	Vara Formannskapet
Linda K. Størdjord	Statsforvalteren i Nordland
Egil Johansen	Statsforvalteren i Nordland
Ellinor Schjølberg	Hovedtillitsvalgt Fagforbundet

Deltakere administrative prosjekt ressurser:

Navn	Funksjon
Randi Gregersen	Kommunedirektør og prosjektleder
Hans Erik Utne	Ass. Prosjektleder
Bente Anita Solås	Prosjektkoordinator
Arnhild Herrem	Prosjektressurs WSP – deltar på teams ved behov
Margrethe Kristiansen	Prosjektressurs WSP

Forfall:

Navn	Funksjon
Vegar Solbakken	Hovedverneombud
Ganga Larsen	Hovedtillitsvalgt Delta
Hanna Sverdrup	Formannskap (ordfører)
Arne Sundheim	Prosjektressurs WSP



AGENDA

Sak 1-5-2024 Godkjenning av innkalling og agenda

Sak 2-5-2024 Godkjenning av protokoll fra styringsgruppemøte 27.09.24

Sak 3-5-2024 Orientering om prosjekter i Moskenes kommune

Sak 4-5-2024 Oversikt status gjennomførte og prioriterte områder

Sak 5-5 2024 Møtesakspapirer og møteplan styringsgruppemøter fremover

Sak 6-5 2024 Godkjenning av møte protokoll

SAKENE

Sak 1-5-2024 Godkjenning av innkalling og agenda

Innkalling og agenda legges frem for godkjenning.

Vedtak:

Innkalling og agenda godkjennes.

Sak 2-5-2024 Godkjenning av protokoll fra styringsgruppemøte 27.09.24

Protokoll fra styringsgruppemøte nr. 4/24 er vedlagt innkallingen.

Vedtak:

Protokoll fra styringsgruppemøte nr. 4/24 godkjennes.



Sak 3-5-2024 Orientering om prosjekter i Moskenes kommune

Det ble i styringsgruppemøte nr. 4/24 gitt innspill på at styringsgruppa ønsket en gjennomgang av alle prosjekter som Moskenes kommune er en del av.

Ass. prosjektleder gikk raskt igjennom de avtalene, eierskap og prosjekter via prosjektskjønnsmidler som kommunen er involvert i. Sistnevnte kan hentes ut via www.prosjektskjonn.statsforvalteren.no/offentlig

Totalt er Moskenes involvert i 40 forskjellige samarbeid og 19 prosjekter.

Vedtak:

Saken tatt til orientering

Sak 4-5-2024 Oversikt status gjennomførte og prioriterte områder

I styringsgruppemøte nr. 4/24 ble det gjort i sak 3-4-24, følgende vedtak:

Det utarbeides egen oversikt med status på både gjennomført og planlagt aktivitet for prioriterte områder 2024 i prosjekt «Et bærekraftig Moskenes». Dette legges fram som egen sak i styringsgruppemøte 23.oktober.

Kommunikasjonsplan i prosjektet «Et bærekraftig Moskenes» revideres.

Det er utarbeidet en egen rapport i saken som gjennomgås i møtet. Kommunikasjonsplan revideres i samarbeid med kommunedirektørens ledergruppe.

3.1.1 – Her er vi ikke helt i mål ut fra kapasitet og ønsker hos politikerne. En samling for politikerne bør kunne gjøres i januar 2025.

3.1.2 – Dette vil vi kunne komme i mål med innen prosjektet er over. Rolleavklaringer og tjenestebeskrivelser hører inn under dette. Viktig å holde søkelys på kartlegging av organisasjonen slik at organisasjonskartet er tydelig også når oppgavefelleskapet er på plass.

3.1.3 – Alle tiltakene gjennomgås og prognosene vurderes. «Handlingsrom 2026» er under utarbeidelse med en tiltaksplan. Viktig med jevnlig statusrapportering på tiltakene i kommunestyret. En detaljert rapportering vil være viktig å gi i forbindelse med 1. tertial 2025.

Mye bra er allerede gjort og det er også viktig å få frem.

Grensen mellom drift og prosjektet når det gjelder handlingsplanen, vil være at det som skal skje i linja er drift.

3.3 – Dette området utgjør 80% av kostnadene i Moskenes totalt. Innretning på tjenesten, lønn og for høy bemanning eller at hvert årsverk koster mer enn normalt, SRT-kostnadene er unormalt høye. Kostnadsdriverne har vært vurdert og danner grunnlaget for de tiltakene som er satt i dette prosjektet. Turnus fra 32 årsverk til 23 årsverk i sykehjem og hjemmetjeneste i den nye turnusen som er utarbeidet. Mye sykefravær har blitt erstattet med merarbeid og overtid. Ett årsverk har blitt erstattet av vikarbyrå og en stilling til vil nå være aktuelt.



I dag er det rom-kapasitet til å ta inn flere brukere, men bemanning vil da måtte styrkes.

En midlertidig turnus er på plass i påvente av ny godkjent turnus.

3.4 – Dette går som planlagt.

Innspill fra styringsgruppa:

1. Legetjenesten bør vurderes som et område/delprosjekt inn i «Et bærekraftig Moskenes».
2. Ønske om at det fremkommer i tiltaksplanen hvem som har ansvar for gjennomføring i hvert tiltak.
3. Ønske om at tall som sier noe om effekt i prosjektet, orienteres om etter hvert som de fremkommer.

Vedtak:

Rapport på gjennomført og planlagt aktivitet godkjennes.

Status på gjennomførte og prioriterte områder rapporteres styringsgruppen som fast sak i hvert møte.

Sak 5-5-2024 Møtesakspapirer og møteplan styringsgruppemøter fremover

I styringsgruppemøte nr. 4/24 ble det i sak 1-4-24 gjort følgende vedtak:

Finne en enklere struktur på tilgangen til møtesakspapirer, undersøke om sakspapirer kan legges til Acos møteportal.

Dette er sjekket med politisk sekretariat og det er mulig å etablere styringsgruppen som eget organ i Acos møteportal.

Det er og behov for å få på plass møteplan for styringsgruppa fremover.

Vedtak:

Prosjektet går over til Acos møteportal der innkalling, saksdokumenter og protokoll legges inn.

Møteplan 2024/2025:

Møte nr. 6/24 dato:

Møte nr. 1/25 dato:



Møte nr. 2/25 **dato:**

Møte nr. 3/25 **dato:**

Møte nr. 4/25 **dato:**

Møte nr. 5/25 **dato:**

Vedtak:

Prosjektleder ser på aktuelle møtedatoer.

Sak 6-5-2024 Godkjenning av møte protokoll

Vedtak:

Protokoll fra møtet godkjennes.

Moskenes, 16. oktober 2024

Bente Anita Solås
Prosjektkoordinator

Hans Erik Utne
ass.prosjektleder