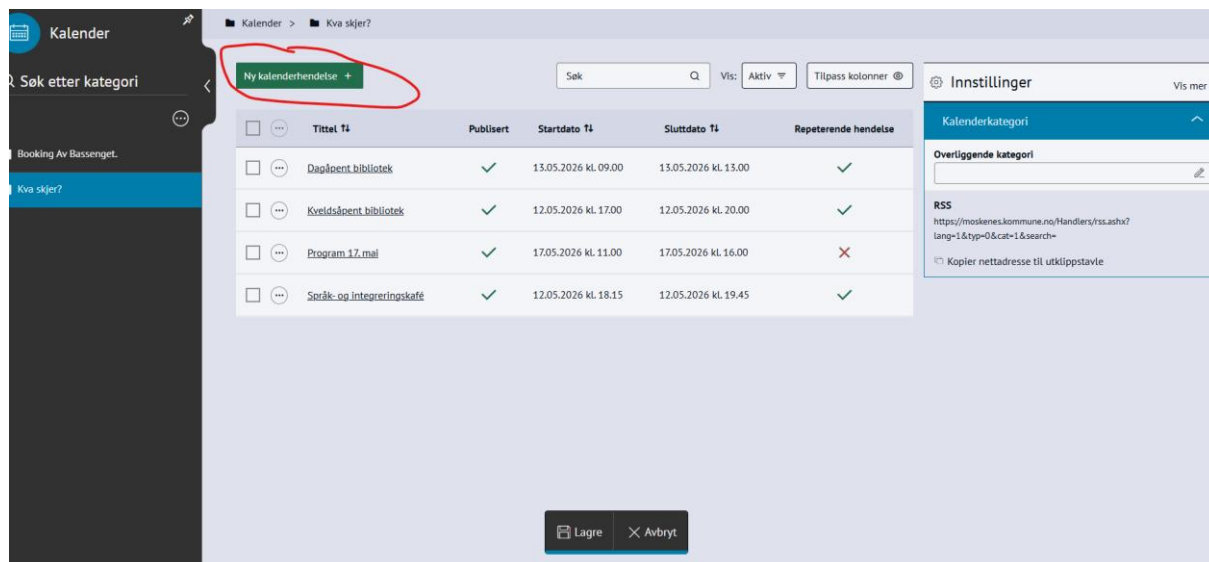


Opprette arrangement på aktivitetskalender – steg for steg

Trykk på «ny kalenderhendelse»:



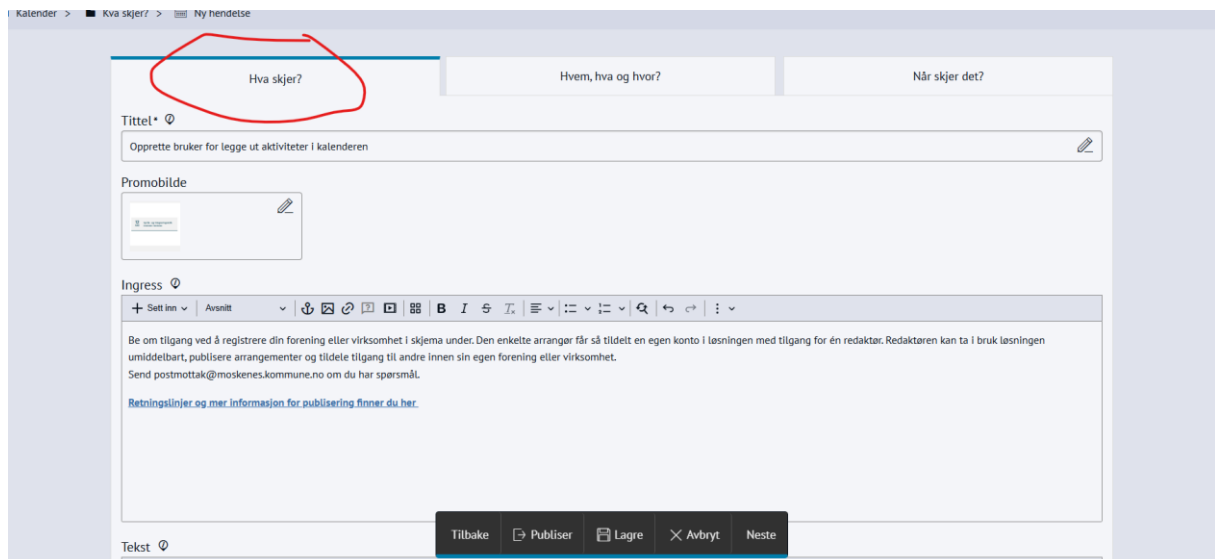
Første fane er «Hva skjer?»

Her legger du inn

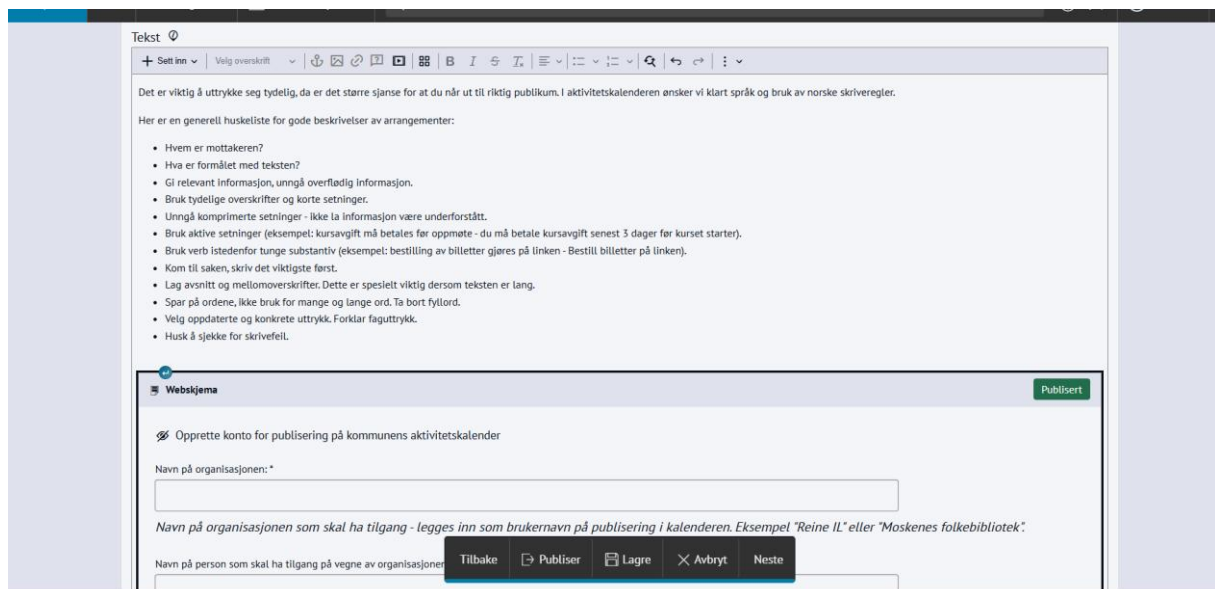
Tittel – Skriv en beskrivende tittel

Promobilde – Her kan du velge blant bilder som ligger i kalender-mappen eller laste opp eget bilde

Ingress – Skriv det mest vestentlige om hendelsen med få ord



Tekst - Start med å skrive det som det er viktigst for deg å formidle. Tenk på brukeren når du skriver, og presenter innholdet i forhold hva som er viktigst for leseren.



Trykk så øverst på fanen «Hvem, hva og hvor?»

Om stedet, arrangøren eller kontaktperson ikke ligger inne så trykker du «ny».

Hendelsestype – Hendelse er enklest å bruke. Her kan du legge inn nettside som linker til for eksempel et facebook-arrangement eller en annen nettside. Husk at det må være https i starten på linken.

Siste fane «Når skjer det»

Her kan du opprette arrangement som er tidsbegrenset, men også om det skjer flere ganger.

For enkelthendelse:

Velg dato det starter og tidspunkt, samt når det slutter og tidspunkt.

Når du er ferdig – trykk lagre og publiser før du trykker neste

ler > Kva skjer? > Ny hendelse

Hva skjer? Hvem, hva og hvor? Når skjer det?

Når skjer det? *

Fra dato:* 11.05.2026 Start* 11:00 Til dato:* 12.05.2026 Slutt* 23:00
 Flettet er obligatorisk Flettet er obligatorisk

Heldagshendelse

Regelmessig hendelse *

Regelmessig hendelse

Periode for visning *

Ikke vis etter sluttdato Vis etter sluttdato Velg periode

Kategorier *

Kva skjer? x

+ Legg til

Tilbake Publisér Lagre Avbryt Neste

For gjentagende hendelse :

Trykk regelmessig hendelse

Velg hvor ofte – her får du alternativene daglig, ukentlig, månedlig og årlig.

Siste gjentakelse er eksempelvis siste gang før sommerferie. Trykk så på legg til.

Eksempelet her er ukentlig og du får da opp hendelsene i rekkefølge. Du kan fjerne enkelthendelser som kommer opp hvis det eksempelvis kommer på en rød-dag ved å trykke på de tre prikkene ved siden av. Du får da opp alternativene «endre» eller «slett».

Regelmessig hendelse *

Regelmessig hendelse

Hvor ofte? Siste gjentakelse

Klikk for å velge 24.06.2026 + Legg til

Regelmessige hendelser

+ Legg til ny enkelthendelse

<input type="checkbox"/>	Fra	Til	Notat	Heldag
<input type="checkbox"/>	11. mai 2026 kl. 11:00	12. mai 2026 kl. 23:00		×
<input type="checkbox"/>	18. mai 2026 kl. 11:00	19. mai 2026 kl. 23:00		×
<input checked="" type="checkbox"/>	25. mai 2026 kl. 11:00	26. mai 2026 kl. 23:00		×
<input type="checkbox"/>	1. juni 2026 kl. 11:00	2. juni 2026 kl. 23:00		×
<input type="checkbox"/>	8. juni 2026 kl. 11:00	9. juni 2026 kl. 23:00		×
<input type="checkbox"/>	15. juni 2026 kl. 11:00	16. juni 2026 kl. 23:00		×
<input type="checkbox"/>	22. juni 2026 kl. 11:00	23. juni 2026 kl. 23:00		×

Tilbake Publisér Lagre Avbryt Neste

Når du er ferdig og klar til å publisere

Trykk «publiser», «lagre» og «neste».